Manual del usuario de la WF-2512/WF-2532

Contenido

Manual del usuario de la WF-2512/WF-2532

Bienvenido al *Manual del usuario* de la impresora WF-2512/WF-2532.

Características básicas del producto

Consulte las siguientes secciones para conocer las características básicas de su producto.

Cómo ajustar el panel de control
Ubicación de los componentes del producto
Cómo escanear, hacer fotocopias y enviar faxes utilizando el panel de control
Temporizador de reposo
Soluciones de EPSON Connect

Cómo ajustar el panel de control

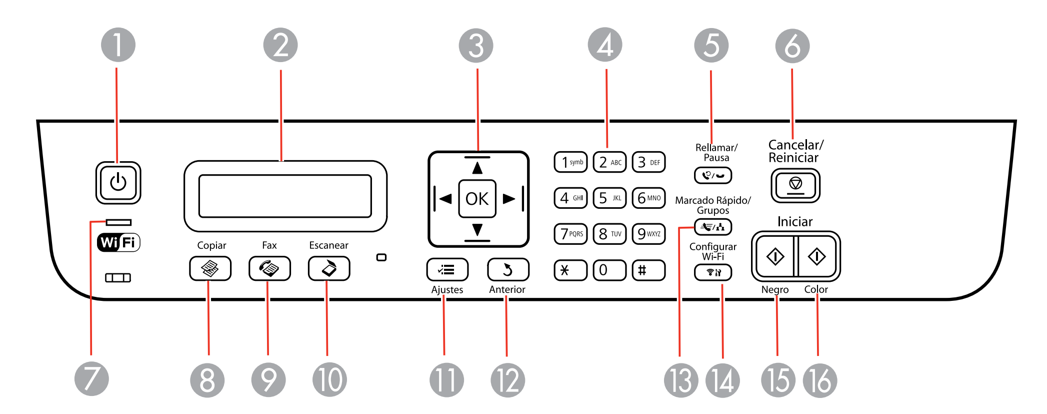
Consulte las siguientes secciones para ajustar el panel de control.

Botones e indicadores del panel de control
Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD
Cómo desactivar los sonidos del panel de control

Tema principal: Características básicas del producto

Botones e indicadores del panel de control

WF-2512



1 Botón ⏻ de encendido e indicador ⏻ de encendido

2 Pantalla LCD

3 Botones de flecha y botón **OK**

4 Teclado numérico

5 Botón **Rellamar/Pausa**

6 Botón **Cancelar/Reiniciar**

7 Indicador WiFi

8 Botón **Copiar**

9 Botón **Fax**

10 Botón **Escanear**

11 Botón **Ajustes**

12 Botón **Anterior**

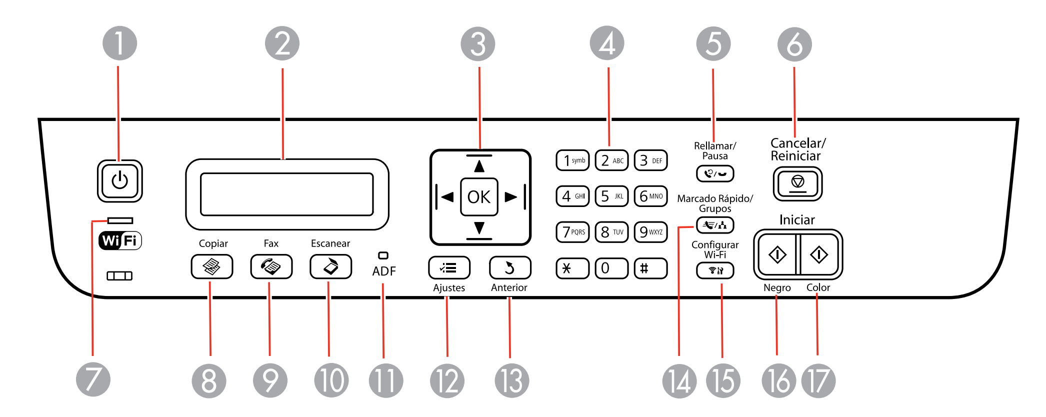
13 Botón **Marcado Rápido/Grupos**

14 Botón **Configurar Wi-Fi**

15 Botón **Iniciar Negro**

16 Botón **Iniciar Color**

WF-2532



1 Botón de encendido e indicador de encendido

2 Pantalla LCD

3 Botones de flecha y botón **OK**

4 Teclado numérico

5 Botón **Rellamar/Pausa**

6 Botón **Cancelar/Reiniciar**

7 Indicador WiFi

8 Botón **Copiar**

9 Botón **Fax**

10 Botón **Escanear**

11 Indicador **ADF**

12 Botón **Ajustes**

13 Botón **Anterior**

14 Botón **Marcado Rápido/Grupos**

15 Botón **Configurar Wi-Fi**

16 Botón **Iniciar Negro**

17 Botón **Iniciar Color**

Tema principal: Cómo ajustar el panel de control

Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla LCD.

1. Pulse el botón **Ajustes**.
2. Pulse los botones de flecha para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Idioma** y luego pulse el botón **OK**.

4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar un idioma y pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes** para salir del menú.

Tema principal: Cómo ajustar el panel de control

Cómo desactivar los sonidos del panel de control

Puede desactivar el sonido que se escucha al pulsar los botones del panel de control.

1. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes**.
2. Pulse los botones de flecha para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

   ```
   ⇕1.Nivl tinta
   Pulse botón OK.
   ```

3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Sonido** y pulse el botón **OK**.
4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Desactivado** y pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes** para salir del menú.

Tema principal: Cómo ajustar el panel de control

Ubicación de los componentes del producto

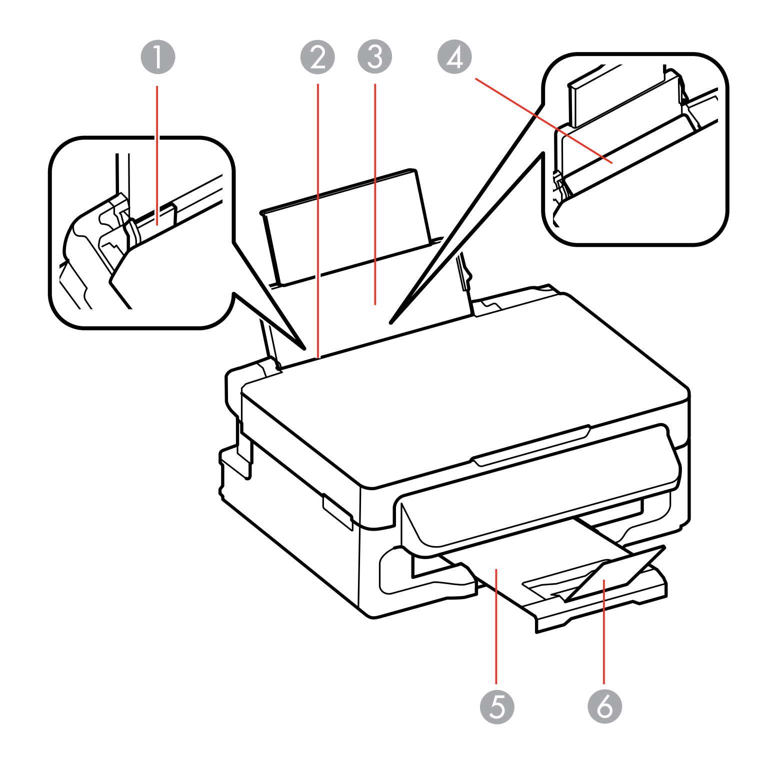
Consulte las siguientes secciones para identificar los componentes de su producto.

Componentes del producto - Partes frontal y superior
Componentes del producto - Interior
Componentes del producto - Parte trasera

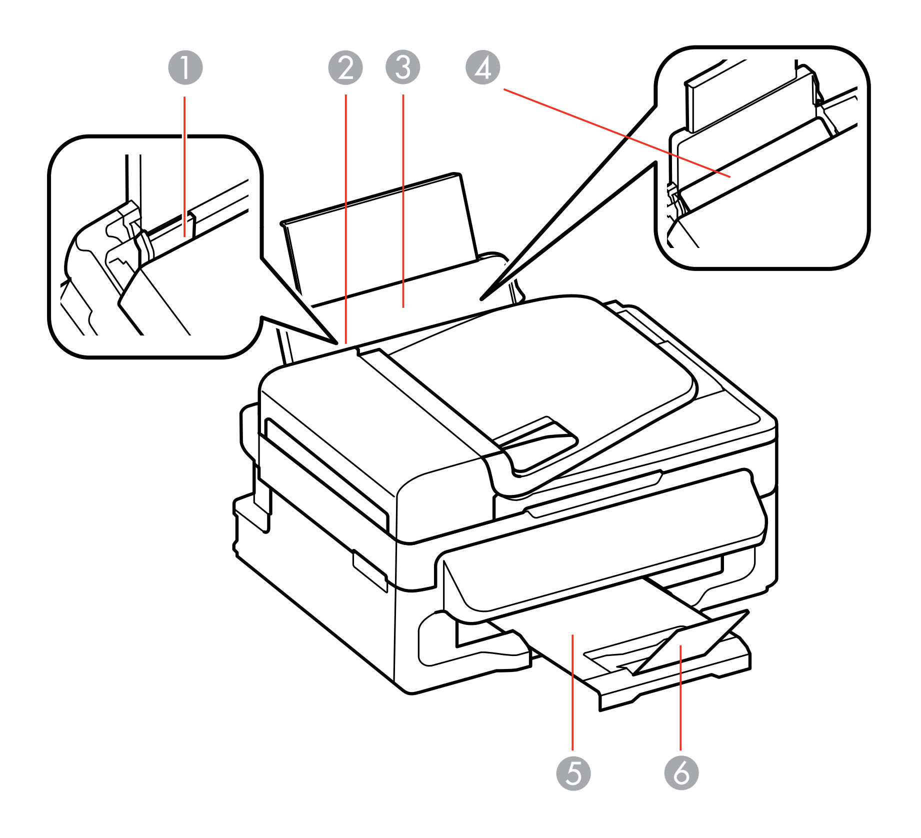
Tema principal: Características básicas del producto

Componentes del producto - Partes frontal y superior

WF-2512

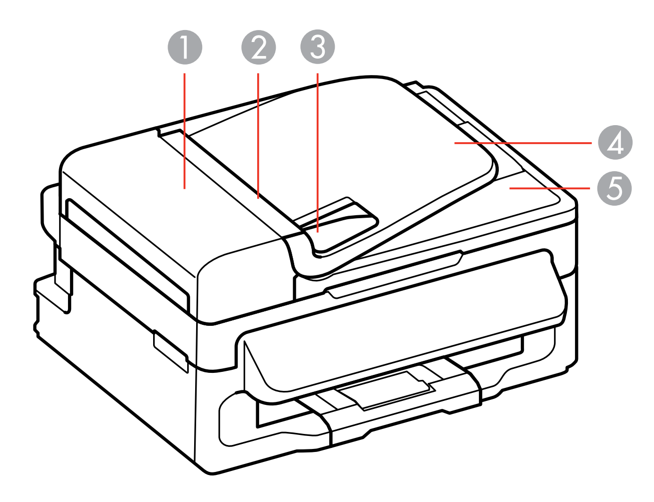


WF-2532



1 Guía lateral
2 Alimentador de hojas
3 Soporte del papel
4 Protector del alimentador
5 Bandeja de salida del papel
6 Parador

WF-2532



1 Tapa del alimentador automático de documentos

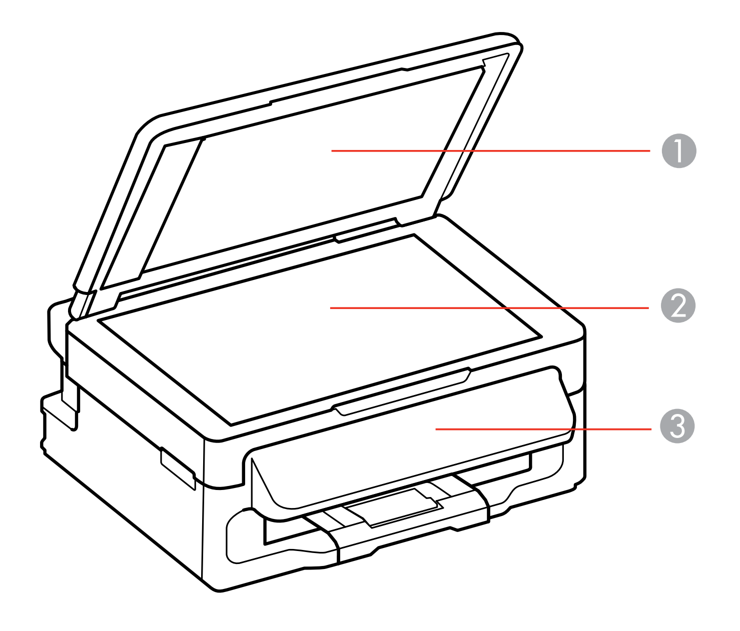
2 Alimentador automático de documentos

3 Guía lateral del alimentador automático de documentos

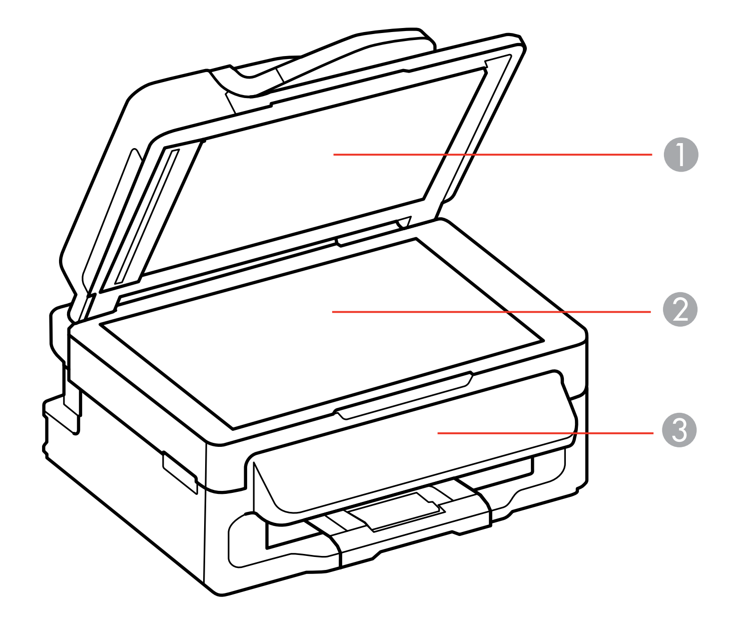
4 Bandeja del papel del alimentador automático de documentos

5 Bandeja de salida del papel del alimentador automático de papel

WF-2512



WF-2532



1 Tapa del escáner

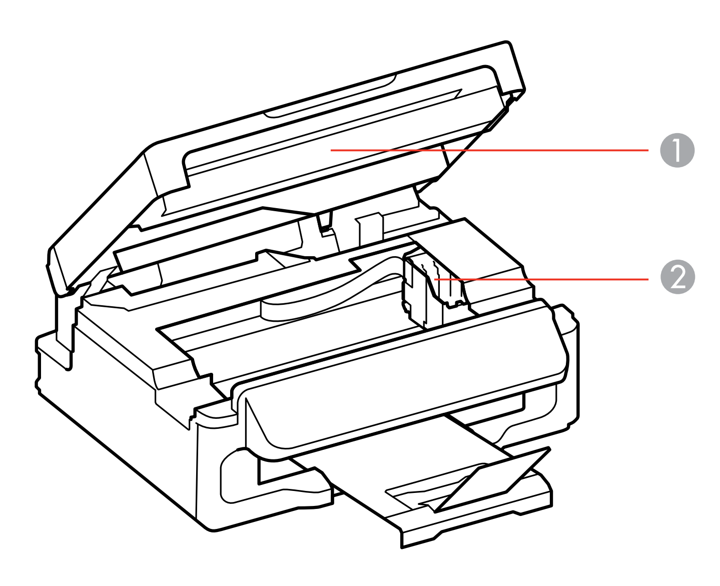
2 Superficie para documentos

3 Panel de control

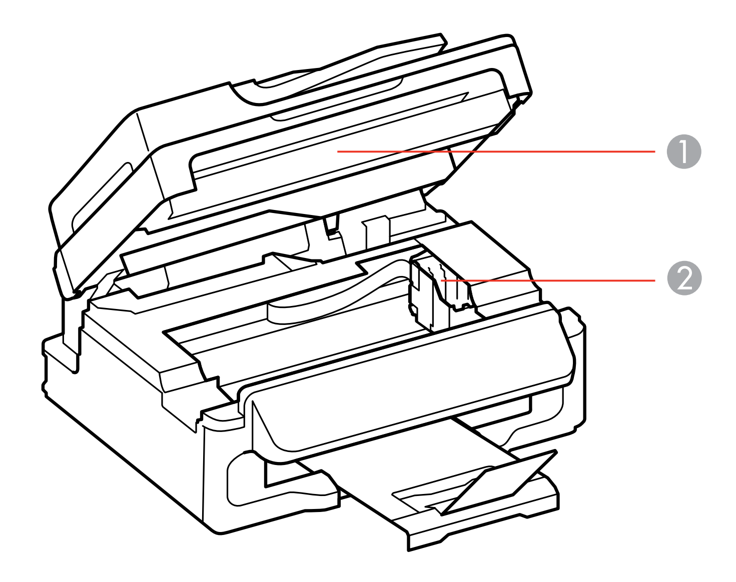
Tema principal: Ubicación de los componentes del producto

Componentes del producto - Interior

WF-2512



WF-2532



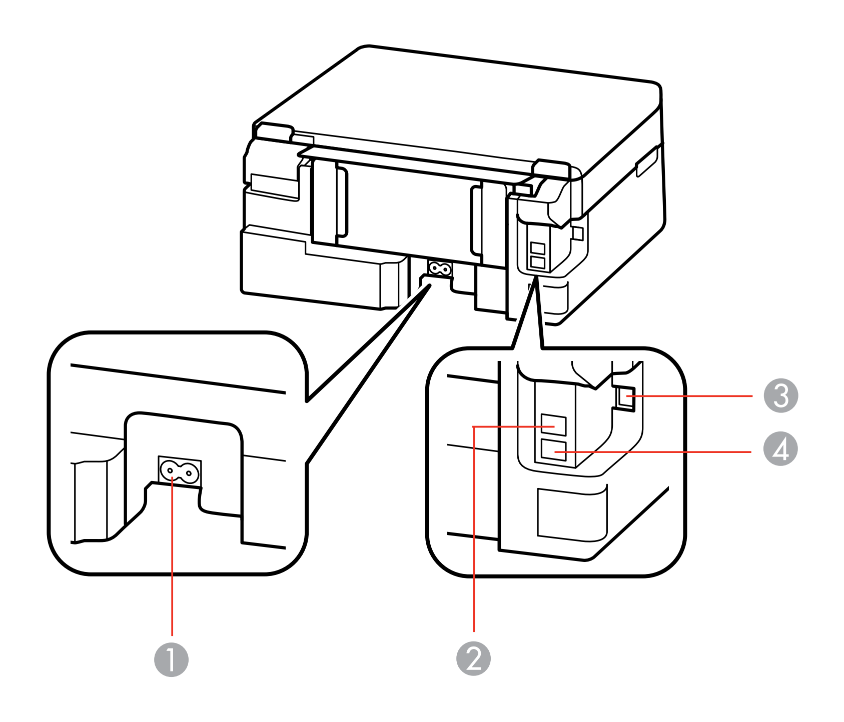
1 Unidad del escáner

2 Soporte de los cartuchos de tinta en la posición de inicio

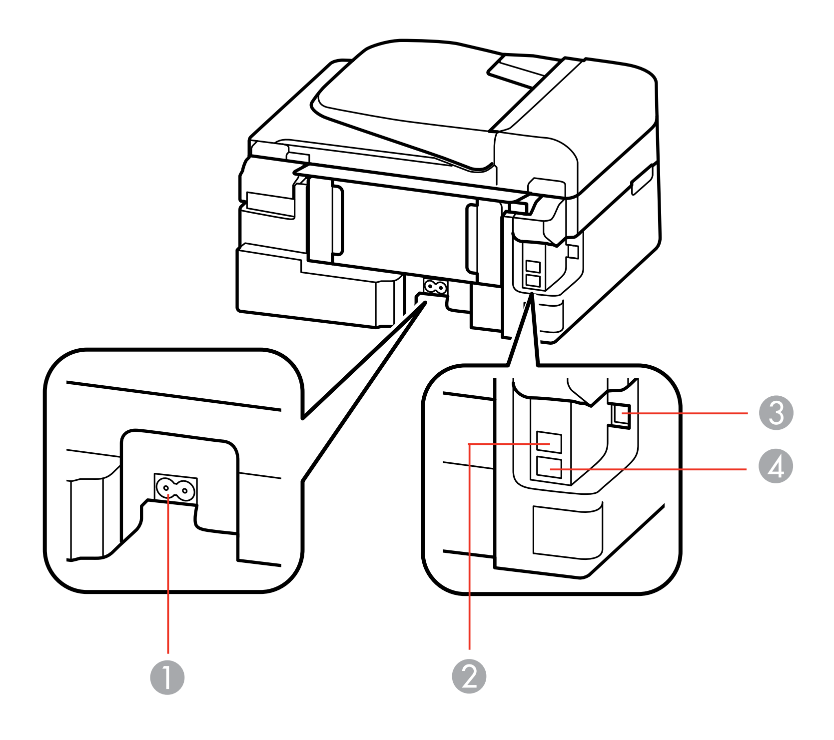
Tema principal: Ubicación de los componentes del producto

Componentes del producto - Parte trasera

WF-2512



WF-2532



1 Entrada de CA
2 Puerto **LINE**
3 Puerto **USB**
4 Puerto **EXT**

Tema principal: Ubicación de los componentes del producto

Cómo escanear, hacer fotocopias y enviar faxes utilizando el panel de control

Puede escanear, hacer fotocopias y enviar faxes directamente desde el panel de control de su producto.

- Utilice el panel de control para rápidamente escanear una foto o un documento y guardar el archivo en su computadora. Incluso puede escanear y enviar el archivo a una impresora remota (WF-2532).

- Su producto también funciona como una fotocopiadora. Puede colocar una foto o un documento en la superficie para documentos. O bien, puede cargar páginas en el alimentador automáticos de documentos (WF-2532).
- Para enviar faxes, primero tiene que conectar una línea telefónica, tal como se describe en la *Guía de instalación*. Después, cargue su documento y utilice el panel de control para introducir un número de teléfono o seleccione un número de la lista de marcado rápido.

Tema principal: Características básicas del producto

Tareas relacionadas

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Temas relacionados

Cómo copiar
Cómo enviar un fax

Temporizador de reposo

El producto entra en modo de reposo si no se utiliza durante un período de tiempo. Puede ajustar cuánto tiempo tiene que estar inactivo el producto antes de que entre en modo de reposo, pero cuando aumenta el tiempo, se reduce la eficiencia energética del producto.

Cómo cambiar el ajuste Temporizador de suspensión utilizando el panel de control
Cómo cambiar el ajuste del temporizador de reposo - Windows
Cómo cambiar el ajuste del temporizador de reposo - Mac OS X

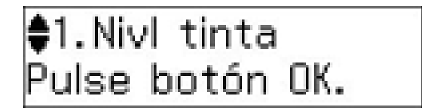
Tema principal: Características básicas del producto

Cómo cambiar el ajuste Temporizador de suspensión utilizando el panel de control

Puede utilizar el panel de control para cambiar el periodo de tiempo antes de que el producto entre en modo de espera.

1. Pulse el botón **Ajustes**.
2. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



3. Pulse los botones de flecha arrib o abajo para seleccionar **Temporizador de suspensión** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar el periodo de tiempo que desea utilizar, luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes** para salir del menú.

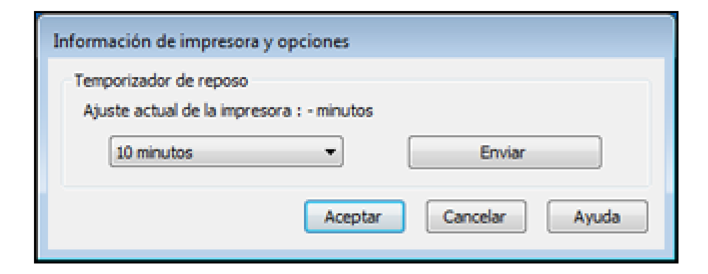
Tema principal: Temporizador de reposo

Cómo cambiar el ajuste del temporizador de reposo - Windows

Puede utilizar el panel de control para cambiar el periodo de tiempo antes de que el producto entre en modo de reposo.

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del producto en la barra de tareas de Windows y seleccione **Ajustes de la impresora**.
2. Haga clic en la ficha **Mantenimiento** y seleccione **Información de impresora y opciones**.

   Verá esta ventana:



3. Seleccione el período de tiempo que desea para el ajuste Temporizador de reposo.
4. Haga clic en **Enviar**.
5. Cuando vea el tiempo que seleccionó como el Ajuste actual de la impresora, haga clic en el botón **OK**.

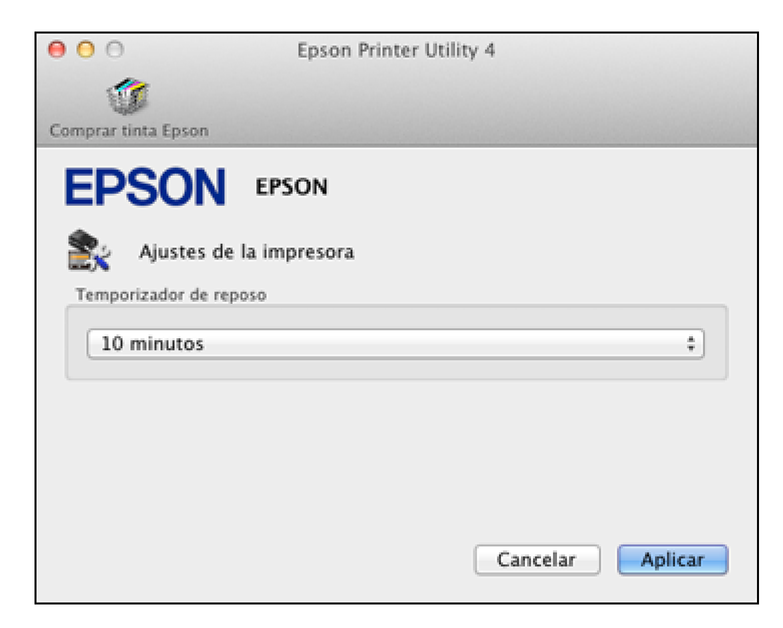
Tema principal: Temporizador de reposo

Cómo cambiar el ajuste del temporizador de reposo - Mac OS X

Puede utilizar el panel de control para cambiar el periodo de tiempo antes de que el producto entre en modo de reposo.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Mac OS X 10.6/10.7/10.8**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
   - **Mac OS X 10.5**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, seleccione su producto y seleccione **Abrir cola de impresión**. Seleccione **Utilidad**.
2. Haga clic en **Ajustes de la impresora**.

   Verá esta ventana:



3. Seleccione el período de tiempo que desea para el ajuste Temporizador de reposo.
4. Haga clic en **Aplicar**.

5. Cierre la ventana Ajustes de la impresora.

Tema principal: Temporizador de reposo

Soluciones de EPSON Connect

Puede utilizar su teléfono inteligente (smartphone), tableta o computadora para imprimir documentos, fotos, correos electrónicos y páginas Web desde su hogar u oficina. Incluso puede imprimir desde el otro lado del mundo (WF-2532). Epson ofrece estas soluciones para imprimir y escanear desde cualquier sitio: EPSON Email Print (WF-2532), la aplicación móvil EPSON iPrint y EPSON Remote Print (WF-2532).

Cómo utilizar EPSON Email Print (WF-2532)

Cómo utilizar la aplicación móvil EPSON iPrint

Cómo utilizar EPSON Remote Print (WF-2532)

Cómo utilizar AirPrint (WF-2532)

Cómo utilizar Google Cloud Print (WF-2532)

Tema principal: Características básicas del producto

Cómo utilizar EPSON Email Print (WF-2532)

Con EPSON Email Print, puede imprimir desde cualquier dispositivo que pueda enviar correos electrónicos, tales como un teléfono inteligente, una tableta o una computadora portátil. Simplemente necesita activar la dirección de correo electrónico única de su producto. Cuando desee imprimir, adjunte un PDF, un documento de Microsoft Office o una foto a su correo electrónico y envíelo a su producto.

1. Configure su producto para imprimir por medio de una red tal como se describe en la *Guía de instalación*.
2. Si no configuró Email Print cuando instaló el software de su producto, visite la página www.latin.epson.com/connect para aprender más sobre Email Print, comprobar la compatibilidad de su dispositivo y obtener instrucciones de configuración detalladas.
3. Envíe un correo electrónico con archivos adjuntos a la dirección de Email Print de su producto.

   Nota: Tanto el mensaje del correo electrónico como los archivos adjuntos se imprimirán. Para cambiar estas opciones de impresión, acceda a su cuenta de EPSON Connect.

Tema principal: Soluciones de EPSON Connect

Cómo utilizar la aplicación móvil EPSON iPrint

Utilice esta aplicación gratuita para dispositivos Apple y Android para imprimir a productos EPSON cercanos conectados a una red. La aplicación móvil EPSON iPrint le permite imprimir archivos PDF, documentos de Microsoft Office, fotos y páginas Web por medio de una red inalámbrica. También puede escanear y guardar un archivo en su dispositivo, enviarlo como un correo electrónico o subirlo a un servicio en línea como Box, Dropbox, EverNote o Google Docs.

1. Configure su producto para imprimir por medio de una red tal como se describe en la *Guía de instalación*.
2. Visite la página www.latin.epson.com/connect para aprender más sobre EPSON iPrint y verificar si su dispositivo móvil es compatible con este servicio.
3. Descargue la aplicación EPSON iPrint de la tienda Apple App Store o Google Play.
4. Conecte el dispositivo móvil a la misma red inalámbrica que su producto está utilizando.
5. Imprima desde el dispositivo móvil con su producto EPSON.

Tema principal: Soluciones de EPSON Connect

Cómo utilizar EPSON Remote Print (WF-2532)

Con el software EPSON Remote Print instalado en su computadora de escritorio o en su laptop con Windows, puede imprimir a un producto que tenga habilitado EPSON Email Print en cualquier parte del mundo.

1. Visite la página www.latin.epson.com/connect para aprender más sobre EPSON Remote Print y sobre cómo descargar el software.
2. Descargue e installe el software EPSON Remote Print.
3. Determine la dirección de correo electrónico y la llave de acceso opcional del producto EPSON que quiera utilizar para imprimir e introduzca la dirección durante la configuración de Remote Print.
4. Seleccione el comando de impresión en la aplicación que esté utilizando y elija su producto EPSON como la impresora.

Tema principal: Soluciones de EPSON Connect

Cómo utilizar AirPrint (WF-2532)

AirPrint le permite imprimir de manera inalámbrica a productos EPSON que tengan AirPrint habilitado desde su iPhone, iPad y iPod touch con la última versión del sistema operativo iOS.

1. Configure su producto EPSON para imprimir de forma inalámbrica, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

2. Conecte el dispositivo Apple a la misma red inalámbrica que su producto está utilizando.
3. Imprima desde su iPad, iPhone o iPod touch a su producto EPSON.

Tema principal: Soluciones de EPSON Connect

Cómo utilizar Google Cloud Print (WF-2532)

Con una cuenta de Google, puede imprimir desde su dispositivo Apple o Android a su producto inalámbrico EPSON. También puede imprimir sin drivers o cables desde computadoras Chromebook y el navegador Google Chrome.

Si va a configurar el producto por primera vez, configure el producto EPSON para imprimir de forma inalámbrica, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

Nota: Asegure que su impresora EPSON y su computadora estén conectadas a la misma red antes de comenzar la configuración de Google Cloud Print.

Si su producto ya está en su red inalámbrica, siga estos pasos:

1. Conecte su dispositivo a la misma red inalámbrica que su producto EPSON está utilizando.
2. Imprima una hoja de estado de red.
3. Encuentre la dirección IP de su producto en la hoja de estado de red.
4. Introduzca la dirección de IP en la barra de dirección del navegador Web.
5. Seleccione la opción **Google Cloud Print Services**.

   Nota: Si no ve la opción **Google Cloud Print Services**, apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si la opción todavía no aparece, seleccione la opción **Actualizar Firmware** y siga las instrucciones en pantalla para actualizar su producto.

6. Haga clic en **Registrar**.
7. Seleccione la casilla de verificación para aceptar los términos de la "Advertencia para el usuario" y haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **OK** para abrir la página de inscripción.

   Una ventana nueva del navegador se abre.
9. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta Google y haga clic en **Sign in**, o, si no tiene una cuenta, haga clic en **Sign up for a new Google Account** y siga las instrucciones en pantalla.

10. Haga clic en **Finish printer registration** para finalizar la configuración e imprimir una página de prueba.

    Su producto ahora está conectado a su cuenta de Google y puede accederlo desde cualquier dispositivo Chromebook, computadora o dispositivo Apple o Android con acceso a Internet. Visite la página soporte de Epson para obtener más información sobre cómo utilizar Google Cloud Print, o visite la página de Google Cloud Print para ver una lista de aplicaciones compatibles (la página Web solamente está disponible en inglés).

Tema principal: Soluciones de EPSON Connect

Tareas relacionadas

Cómo imprimir una hoja de estado de red

Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control

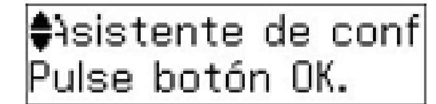
Puede seleccionar o cambiar los ajustes de red inalámbrica usando el panel de control del producto.

Para instalar el producto en una red inalámbrica, siga las instrucciones en la *Guía de instalación* e instale el software necesario incluido en el CD del producto. El programa del instalador le guía por la configuración del producto en una red.

Nota: Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del período de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

1. Pulse el botón **Configurar Wi-Fi**.

   Verá esta pantalla:

2. Pulse el botón **OK** para seleccionar **Asistente de configuración Wi-Fi**.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar el nombre de su red inalámbrica y pulse el botón **OK**. Si no ve el nombre de su red inalámbrica, puede ingresarlo manualmente.

   Nota: Para introducir el nombre de la red inalámbrica de forma manual, seleccione **Otros SSID** y pulse el botón**OK** Introduzca el nombre de su red, tal como se describe en el siguiente paso.

4. Ingrese la contraseña de su red inalámbrica (o el nombre de la red y luego la contraseña).

e la contraseña

- Pulse los botones de la tecla numérica repetidamente para recorrer los caracteres (mayúsculas, minúsculas, y números).
- Para seleccionar un símbolo, pulse **1** repetidamente.
- Para mover el cursor o ingresar un espacio, pulse el botón de flecha derecha.
- Para borrar caracteres, pulse el botón de flecha izquierda.
- Cuando termine de ingresar los caracteres, pulse el botón **OK**.

5. Pulse **2** si desea imprimir una hoja de estado de red, o pulse **1** si no.

   El indicador WiFi debe estar encendido, pero no parpadeando.

   Nota: Si el indicador WiFi está apagado, es posible que haya seleccionado el nombre de red incorrecto o ingresado la contraseña de forma incorrecta. Repita estos pasos para volver a intentarlo.

Temas relacionados

Solución de problemas de red

Cómo cargar papel

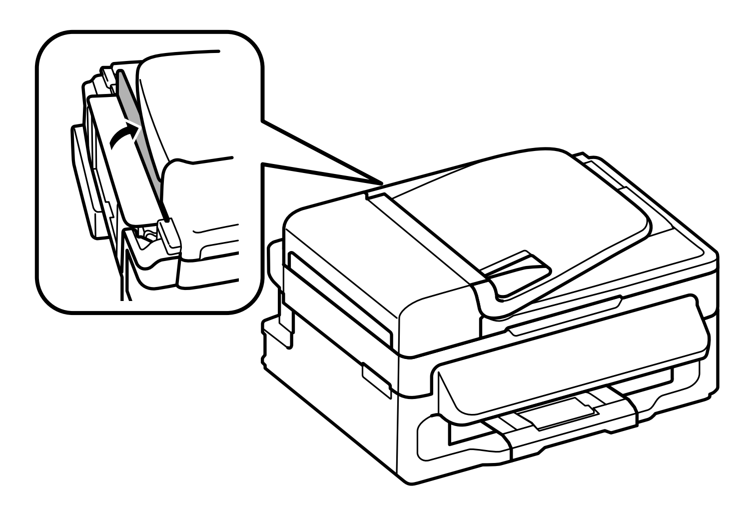
Antes de imprimir, cargue el papel para el tipo de impresión que va a realizar.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las ilustraciones incluidas en esta guía, pero las instrucciones son las mismas.

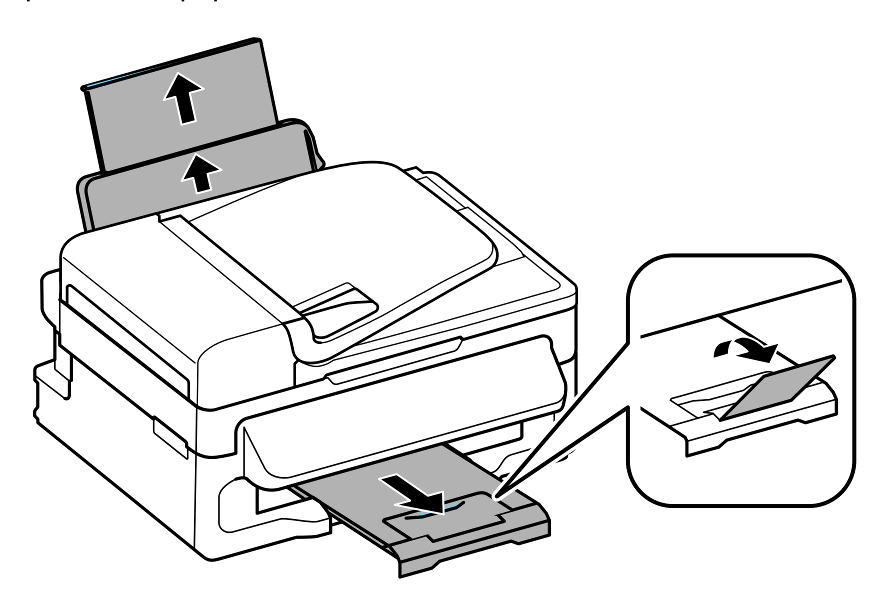
Cómo cargar papel para documentos

Puede imprimir documentos en una variedad de tipos y tamaños de papel.

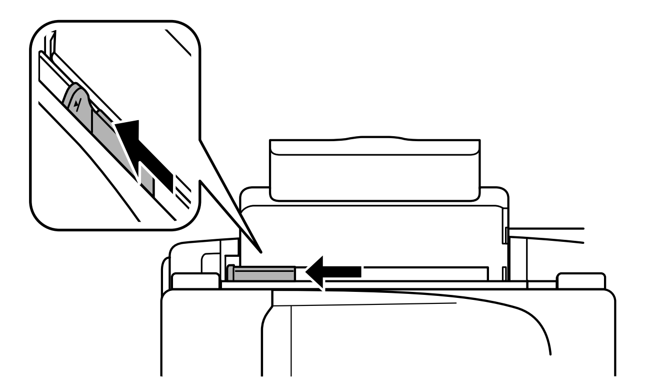
1. Gire el protector del alimentador hacia adelante.



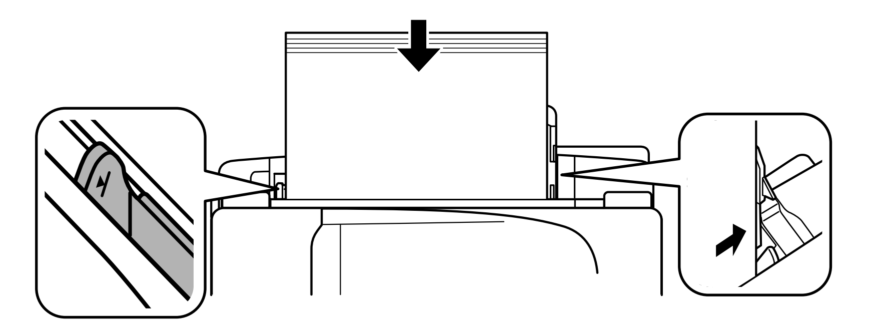
2. Abra y extienda el soporte del papel, extienda la bandeja de salida del papel, luego levante el parador del papel.



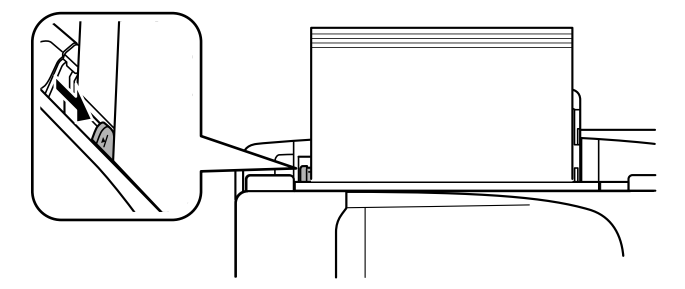
3. Deslice la guía lateral hacia la izquierda.



4. Coloque el papel contra el lado derecho del alimentador de hojas en posición vertical, con la cara satinada o imprimible hacia arriba. Si va a cargar una pila de papel, primero airee las hojas y empareje los bordes sobre una superficie plana.



5. Deslice la guía lateral contra el papel, sin apretarlo demasiado.



6. Gire el protector del alimentador hacia atrás.

Siempre siga las siguientes pautas al cargar papel:

- Cargue sólo el número de hojas recomendado.
- Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento.
- Cargue papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
- No coloque papel por encima de la marca de flecha en la guía lateral.
- Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

- Si utiliza papel con perforaciones para carpeta, cargue solamente una hoja a la vez y solamente utilice estos tamaños: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]), A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) o Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 357 mm]).

Tema principal: Cómo cargar papel

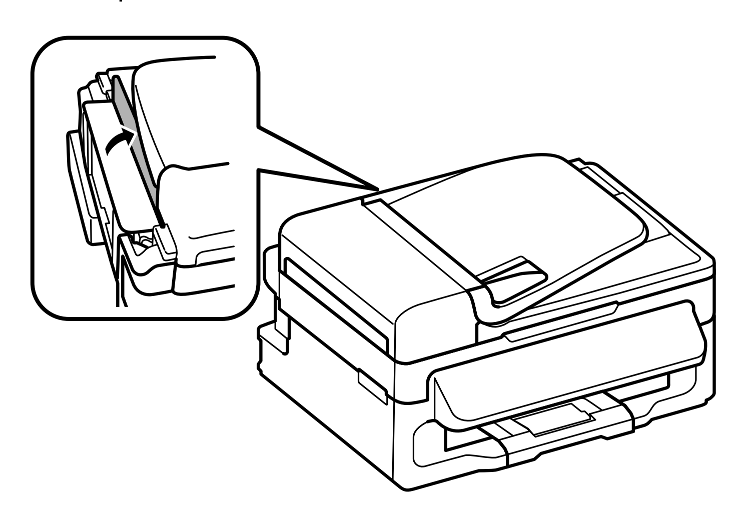
Referencias relacionadas

Capacidad de carga de papel

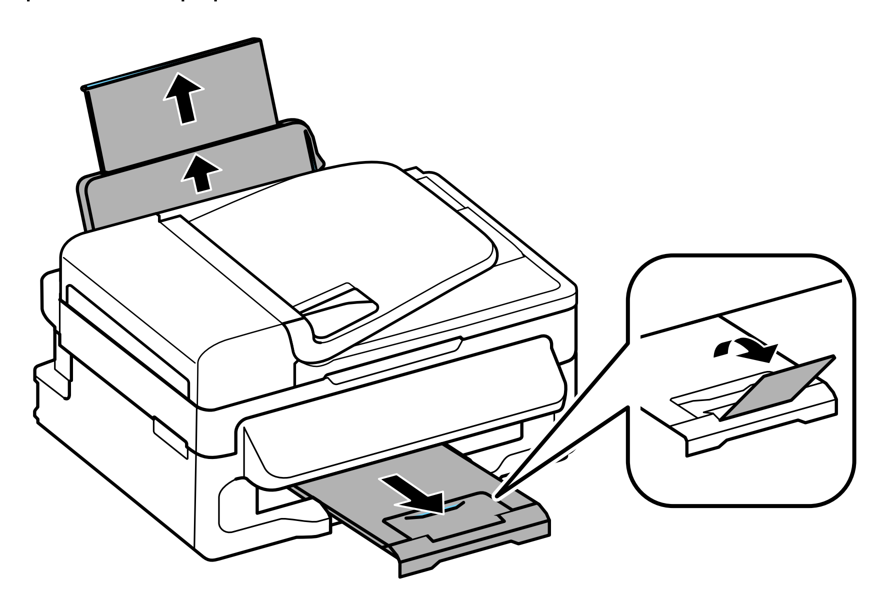
Cómo cargar papel para fotos

Puede imprimir fotos en una variedad de tipos y tamaños de papel.

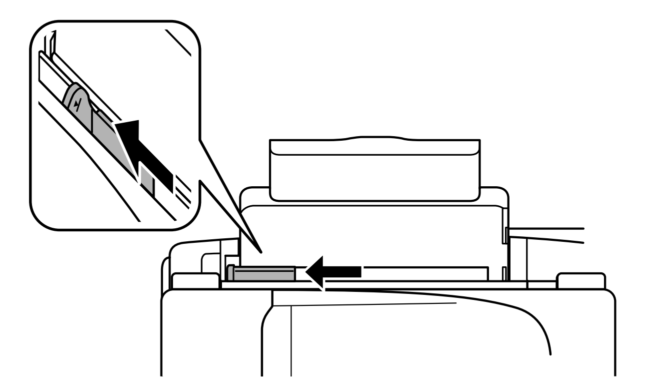
1. Gire el protector del alimentador hacia adelante.



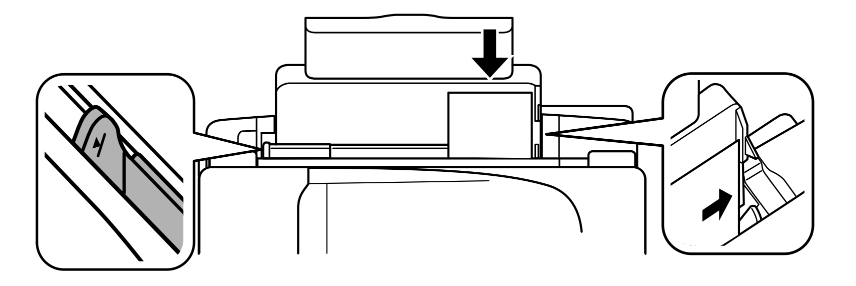
2. Abra y extienda el soporte del papel, extienda la bandeja de salida del papel, luego levante el parador del papel.



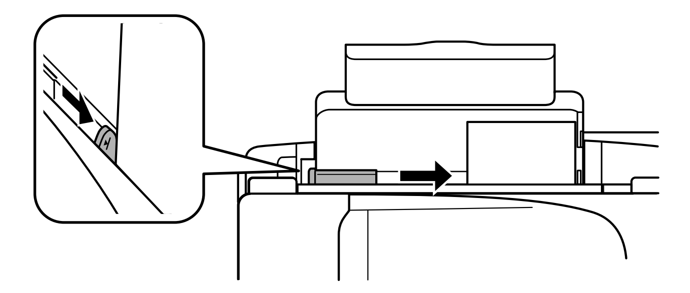
3. Deslice la guía lateral hacia la izquierda.



4. Coloque el papel contra el lado derecho del alimentador de hojas en posición vertical, con la cara satinada o imprimible hacia arriba. Si va a cargar una pila de papel, primero airee las hojas y empareje los bordes sobre una superficie plana.



5. Deslice la guía lateral contra el papel, sin apretarlo demasiado.



6. Gire el protector del alimentador hacia atrás.

Siempre siga las siguientes pautas al cargar papel:

- Cargue sólo el número de hojas recomendado.
- Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación de la foto.
- No coloque papel por encima de la marca de flecha en la guía lateral.
- Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

Tema principal: Cómo cargar papel

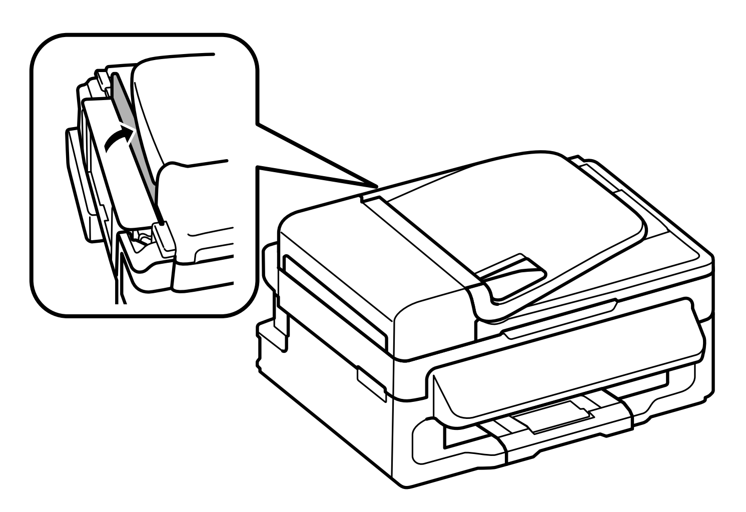
Referencias relacionadas

Capacidad de carga de papel

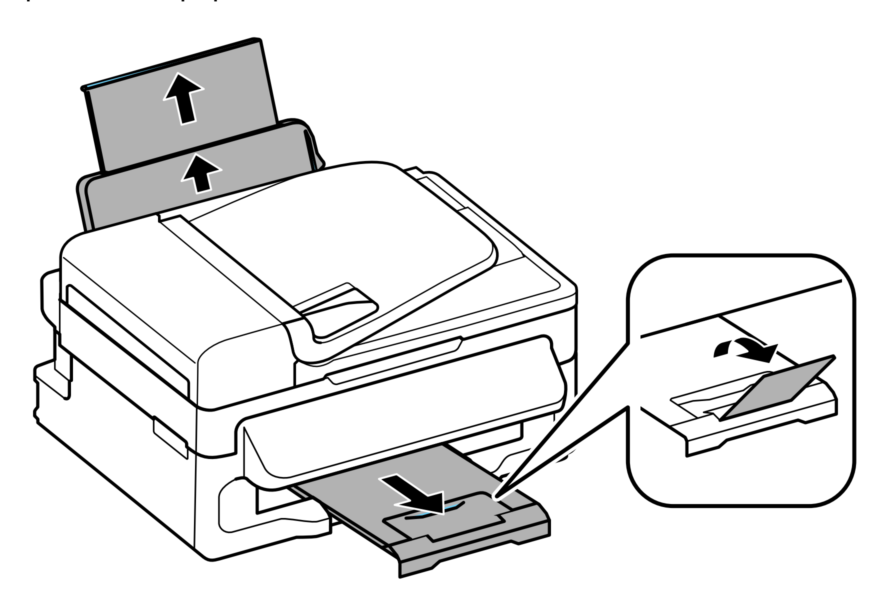
Cómo cargar sobres

Puede imprimir en sobres de papel normal de este tamaño: Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm]).

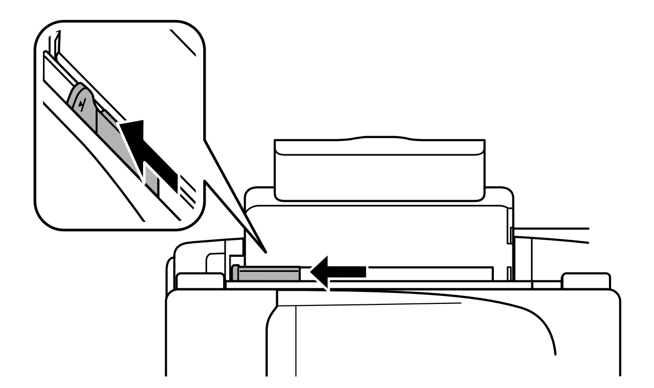
1. Gire el protector del alimentador hacia delante.



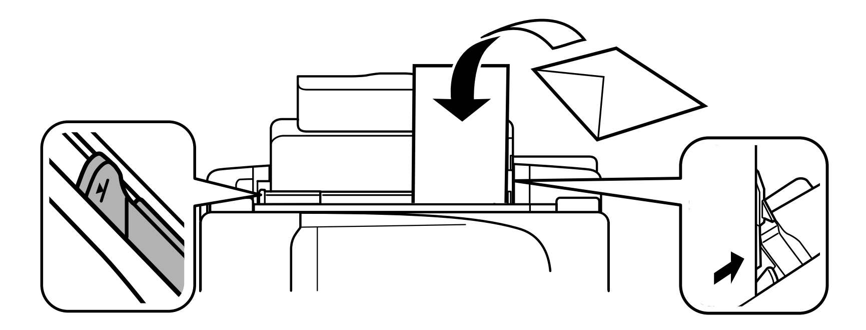
2. Abra y extienda el soporte del papel, extienda la bandeja de salida del papel, luego levante el parador del papel.



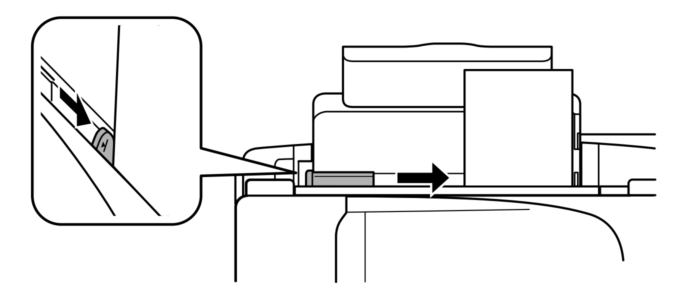
3. Deslice la guía lateral hacia la izquierda.



4. Cargue hasta 10 sobres contra el lado derecho del alimentador de hojas. Cárguelos con el lado imprimible hacia arriba y la solapa hacia la izquierda.



5. Deslice la guía lateral contra los sobres, sin apretarlos demasiado.



6. Gire el protector del alimentador hacia atrás.

Siempre siga las siguientes pautas de carga:

- Si experimenta problemas al cargar una pila de sobres, alise cada sobre antes de cargarlo o cargue un sobre a la vez.
- No coloque sobres por encima de la marca de flecha en la guía lateral.
- No cargue sobres que estén ondulados, doblados o demasiado finos, o que tengan ventanillas de plástico.

Tema principal: Cómo cargar papel

Capacidad de carga de papel

Tipo de papel	Capacidad de carga de papel
Papel normal - Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) o A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) **	Aproximadamente 100 hojas *
EPSON Bright White Paper ** EPSON Presentation Paper Matte - Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) EPSON High Quality Ink Jet Paper	80 hojas
EPSON Photo Paper Glossy EPSON Premium Photo Paper Glossy EPSON Premium Photo Paper Semi-gloss	20 hojas
Papel normal - Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 357 mm]) EPSON Presentation Paper Matte - Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 357 mm]) EPSON Premium Presentation Paper Matte EPSON Premium Presentation Paper Matte Double-sided EPSON Ultra Premium Presentation Paper Matte EPSON Ultra Premium Photo Paper Glossy EPSON Photo Quality Self-adhesive Sheets EPSON Iron-on Cool Peel Transfer Tamaño de papel definido por el usuario de cualquier tipo Cualquier tipo de papael con perforaciones para carpetas	1 hoja
Sobres	10 sobres

* Basado en papel de 20 lb (75 g/m^2) de gramaje. No coloque papel por encima de la marca de flecha en la guía lateral.

** Para imprimir a doble cara, cargue hasta 30 hojas.

Tema principal: Cómo cargar papel

Papeles EPSON disponibles

Puede adquirir papel y tinta EPSON originales de un distribuidor de productos EPSON autorizado. Para encontrar el distribuidor más cercano, visite la página global.latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tipo de papel	Tamaño	Código	Número de hojas
EPSON Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041586	500
EPSON High Quality Ink Jet Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041111	100
EPSON Ultra Premium Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041341	50
EPSON Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041467	50
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041257 S042180	50 100
EPSON Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041568	50
EPSON Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041062	100
	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 357 mm])	S041067	100
EPSON Ultra Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S042181 S042174	60 100
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)	S041945	20
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041946	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042182 S042175	25 50

Tipo de papel	Tamaño	Código	Número de hojas
EPSON Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041982	40
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041331	20
EPSON Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041808 S041727	40 100
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)	S041464	20
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041465	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042183 S041667	25 50
EPSON Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041809-20 S041809 S042038	20 50 100
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041141 S041649 S041271	20 50 100
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	S041140	20
EPSON Photo Quality Self-adhesive Sheets	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	S041106	10
EPSON Iron-on Cool Peel Transfer	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041153	10

Tema principal: Cómo cargar papel

Tipos de papel compatibles con la impresión sin márgenes

Puede imprimir fotos sin márgenes en tipos y tamaños de papel compatibles:

Tipos de papel para la impresión sin márgenes

- EPSON Premium Presentation Paper Matte

- EPSON Premium Presentation Paper Matte Double-sided
- EPSON Ultra Premium Presentation Paper Matte
- EPSON Premium Photo Paper Glossy
- EPSON Ultra Premium Photo Paper Glossy
- EPSON Photo Paper Glossy
- EPSON Premium Photo Paper Semi-gloss

Tamaños de papel para la impresión sin márgenes

- 4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)
- 5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)
- 8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)
- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])

Tema principal: Cómo cargar papel

Ajustes para el tipo de papel

Para este papel	Seleccione este ajuste de tipo de papel
Papel normal EPSON Bright White Paper EPSON High Quality Ink Jet Paper EPSON Presentation Paper Matte EPSON Photo Quality Self-adhesive Sheets EPSON Iron-on Cool Peel Transfer	Papel normal/Bright White Paper
EPSON Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy
EPSON Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
EPSON Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
EPSON Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-Gloss

Para este papel	Seleccione este ajuste de tipo de papel
EPSON Premium Presentation Paper Matte EPSON Premium Presentation Paper Matte Double-sided EPSON Ultra Premium Presentation Paper Matte	Premium Presentation Paper Matte
Sobres	Sobre

Nota: Los ajustes que aparecen aquí sólo están disponibles cuando imprime desde su computadora; no aplican a los ajustes del panel de control del producto.

Tema principal: Cómo cargar papel

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Copiar

Cómo colocar originales en el producto

Siga las siguientes instrucciones para colocar sus documentos o fotos originales en el producto.

Precaución: No coloque ningún objeto encima del producto y no utilice la tapa como una superficie para escribir para no dañarla.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las ilustraciones incluidas en esta guía, pero las instrucciones son las mismas.

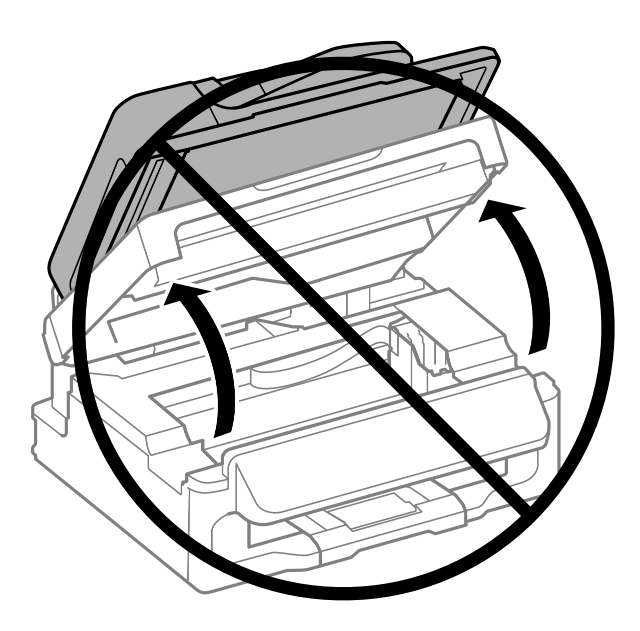
Cómo colocar los originales en la superficie para documentos
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos(WF-2532)

Cómo colocar los originales en la superficie para documentos

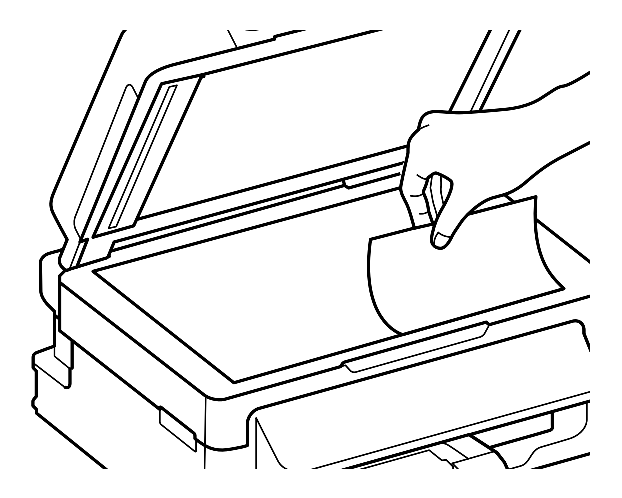
Puede colocar originales de hasta estos tamaños en la superficie para documentos: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) o A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]).

1. Abra la tapa del escáner.

   Precaución: No abra la tapa del escáner tanto que el escáner se levante de su posición.



2. Coloque el original boca abajo en la superficie para documentos con la parte superior orientada tal como se muestra a continuación. Deslice el original hacia los bordes de la esquina indicada.



Nota: Puede colocar varios originales en la superficie para documentos. Deje una distancia mínima de 0,8 pulg. (20 mm) entre cada uno.

3. Cierre la tapa del escáner con cuidado para no mover el original.

Tema principal: Cómo colocar originales en el producto

Temas relacionados

Cómo copiar

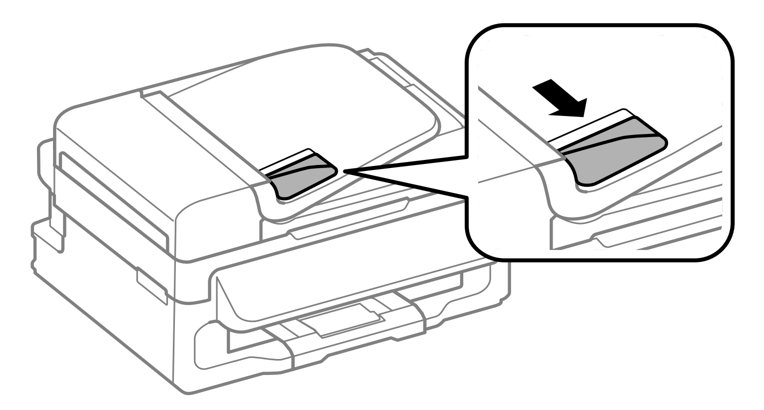
Cómo escanear

Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos(WF-2532)

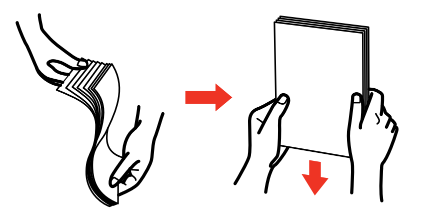
Puede colocar documentos originales de múltiples páginas en el alimentador automático de documentos. Compruebe que los originales cumplan con las especificaciones del alimentador automático de documentos antes de cargarlos.

Precaución: Asegure que los originales no estén arrugados o doblados, y que no contengan agujeros, grapas, cinta adhesiva u otros materiales que pudieran obstruir el alimentador.

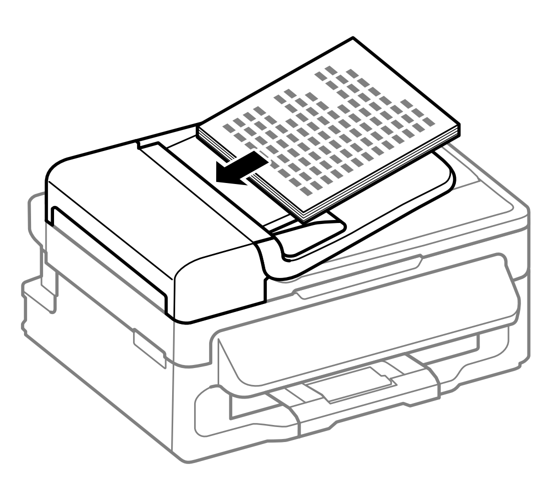
1. Deslice la guía lateral del alimentador automático de documentos hacia afuera.



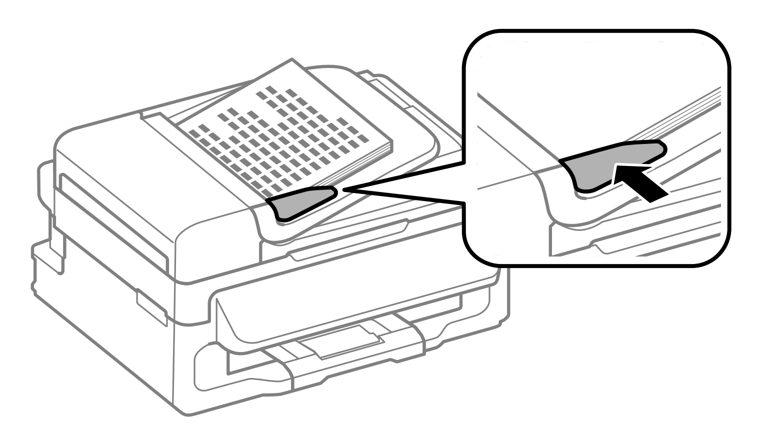
2. Airee la pila de originales y golpéelos suavemente sobre una superficie plana para emparejar los bordes.



3. Introduzca los originales en el alimentador automático de documentos boca arriba y en posición vertical. El indicador **ADF** en el panel de control se enciende.



4. Deslice la guía lateral del alimentador automático de documentos contra los originales, sin apretarlos demasiado.



Tema principal: Cómo colocar originales en el producto

Referencias relacionadas

Especificaciones del alimentador automático de documentos(WF-2532)

Temas relacionados

Cómo copiar

Cómo escanear

Cómo copiar

Consulte la siguiente información para copiar documentos o fotos con su producto.

Nota: Es posible que las copias no tengan el mismo tamaño de los originales.

Cómo copiar documentos o fotos
Fotocopiado de tarjetas de identidad

Cómo copiar documentos o fotos

Puede copiar documentos o fotos utilizando varios tamaños y tipos de papel, incluyendo papeles EPSON especiales.

1. Coloque el documento o la foto original en la superficie para documentos. O bien, coloque docuentos de varias páginas en el alimentador automático de documentos (WF-2532).
2. Cargue el papel que desea utilizar para imprimir.

   Nota: Cargue sólo el número de hojas recomendado.

3. Pulse el botón **Copiar**.

   Verá esta pantalla:

4. Para imprimir más de una copia, pulse los botones de flecha hacia arriba o abajo para seleccionar un número (hasta 99).
5. Para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión que aparecen en la pantalla LCD, pulse el botón **Ajustes**, pulse los botones de flecha arriba o abajo y seleccione los ajustes necesarios.
6. Cuando esté listo para copiar, pulse cualquiera de los botones **Iniciar**.

   Nota: Para cancelar la impresión, pulse el botón **Cancelar/Reiniciar**.

Ajustes de tipo de papel - Copiar

Ajustes de tamaño de papel - Copiado
Opciones de copiado

Tema principal: Cómo copiar

Temas relacionados

Cómo cargar papel
Cómo colocar originales en el producto

Ajustes de tipo de papel - Copiar

Seleccione el ajuste **Tipo papel** que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

Tipo de papel cargado	Ajuste de Tipo papel
Papel normal EPSON Bright White Paper EPSON High Quality Ink Jet Paper EPSON Presentation Paper Matte EPSON Photo Quality Self-adhesive Sheets EPSON Iron-on Cool Peel Transfer	Papl normal
EPSON Ultra Premium Presentation Paper Matte EPSON Premium Presentation Paper Matte EPSON Premium Presentation Paper Matte Double-sided EPSON Ultra Premium Photo Paper Glossy EPSON Premium Photo Paper Semi-gloss EPSON Premium Photo Paper Glossy EPSON Photo Paper Glossy	Papel fotográfico

Tema principal: Cómo copiar documentos o fotos

Referencias relacionadas

Ajustes para el tipo de papel

Ajustes de tamaño de papel - Copiado

Seleccione el ajuste **Tmño papel** que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

Nota: Solamente puede copiar fotos en estos tamaños de papel.

- 4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)
- 5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])

Tema principal: Cómo copiar documentos o fotos

Opciones de copiado

Seleccione las opciones de copiado que desea utilizar para las copias.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes de copiado seleccionados.

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Composic	**Con margens**	Deja un pequeño margen alrededor de la imagen
	Sin margen	Amplía la imagen hasta el borde del papel (la imagen se puede recortar un poco)
	Copias de tarjetas de identif.	Copia ambos lados de una tarjeta de identidad en un lado de una hoja de papel tamaño Carta o A4
Reducir/Ampliar	**Tamaño real**	Copia los originales al 100%, a menos que seleccione un porcentaje diferente como el ajuste **Personl**
	Ajus pg auto	Automáticamente cambia el tamaño de la imagen para ajustarla al ajuste de tamaño de papel seleccionado
	Legal->Letter (WF-2532)	Convierte automáticamente un documento tamaño Legal a tamaño Carta (Letter)
	Personal	Automáticamente cambia el tamaño de la imagen según el porcentaje seleccionado como el ajuste **Personl**

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Tamaño de papel	Varios tamaños	Selecciona el tamaño de papel para la impresión de la copia
Tipo papel	**Papel normal**	Configura los ajustes de la impresora para el tipo de papel seleccionado
	Papel de fotografía	
Calidad	**Estánd.**	Proporciona una buena calidad para la mayoría de las copias
	Óptima	Proporciona la calidad más alta para copias especiales
	Borrador	Proporciona una calidad inferior para borradores
Densid copia	Varios niveles	Ajusta la claridad u oscuridad de las copias

Tema principal: Cómo copiar documentos o fotos

Fotocopiado de tarjetas de identidad

Puede fotocopiar ambos lados de una tarjeta de identidad en una hoja de papel.

1. Solamente cargue papel normal de uno de estos tamaños: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) o A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]).

   Nota: Cargue sólo el número de hojas recomendado.

2. Pulse el botón **Copiar**.

   Verá esta pantalla:

3. Para imprimir más de una copia, pulse los botones de flecha hacia arriba o abajo para seleccionar un número (hasta 99).
4. Pulse el botón **Ajustes**, pulse el botón de flecha arriba o a bajo para seleccionar **Composic**, and press the **OK** button.
5. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Copias de tarjetas de identif** y pulse el botón **OK**.

6. Para cambiar el ajuste de tamaño de papel, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Tmño papel**, pulse el botón **OK**, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar el tamaño de papel y luego pulse el botón **OK** una vez más.
7. Cuando esté listo para copiar, pulse cualquiera de los botones ◇ **Iniciar**.

   Aparecerán las instrucciones en la pantalla LCD.
8. Coloque su tarjeta de identidad cara abajo en la superficie para documentos.
9. Pulse el botón ◇ **Iniciar** otra vez.

   El producto escanea ambos lados de la tarjeta.
10. Cuando el producto termina de escanear la cara frontal, gire la tarjeta al oto lado y pulse el botón ◇ **Iniciar** una vez más.

    El producto escanea la cara revés de la tarjeta y luego comienza a imprimir la fotocopia.

    Nota: Para cancelar la impresión, pulse el botón ⊘ **Cancelar/Reiniciar**.

Tema principal: Cómo copiar

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Cómo colocar originales en el producto

Cómo imprimir desde una computadora

Antes de imprimir documentos o fotos desde su computadora, asegúrese de que haya configurado el producto e instalado su software tal como se describe en la *Guía de instalación*.

Nota: Si tiene una conexión de Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson. Si aparece una pantalla Actualización del software, seleccione **Activar búsqueda automática** y haga clic en **Aceptar**. La actualización escanea su sistema para ver si tiene el software del producto más reciente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Cómo imprimir con Windows

Cómo imprimir con Mac OS X

Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto

Tareas relacionadas

Cómo obtener actualizaciones del software

Cómo imprimir con Windows

Puede imprimir con su producto usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows

Cómo imprimir su documento o foto - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows

Cómo cambiar las opciones de actualización automática

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.

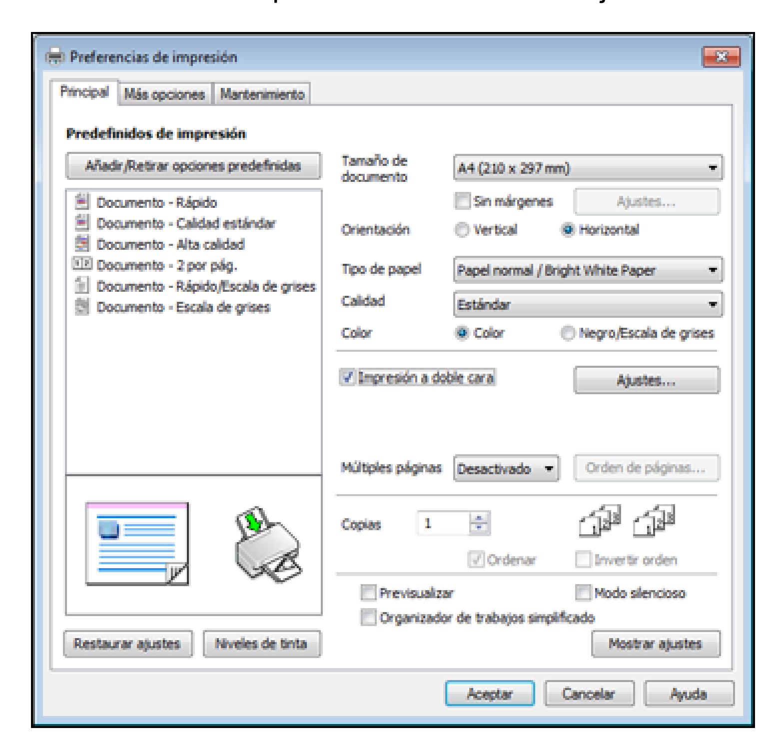
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar.

Nota: También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

Verá la ficha Principal de la ventana de los ajustes de la impresora:



4. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño de documento**.

   Nota: También puede seleccionar el ajuste **Definido por el usuario** para crear un tamaño de papel personalizado, pero no podrá usar el ajuste **Sin márgenes**.

5. Si va a imprimir una foto sin márgenes, seleccione **Sin márgenes**. Para acceder opciones adicionales para imprimir sin márgenes puede hacer clic en **Ajustes**.

   Nota: Para imprimir sin márgenes, debe seleccionar un tipo y tamaño de papel compatible con la impresión sin márgenes. Revise la lista de papel compatible con la impresión sin márgenes para obtener más información.

6. Seleccione la orientación de su documento.

   Nota: Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

   Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

8. Seleccione el ajuste **Calidad** apropiado para la calidad de impresión que desea utilizar.
9. Seleccione una opción de Color:
   - Para imprimir un documento o una foto en color, seleccione el ajuste **Color**.
   - Para imprimir texto y gráficos en negro o en tonos de gris, seleccione el ajuste **Negro/Escala de grises**.
10. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione la casilla de verificación **Impresión a doble cara** y seleccione las opciones que desea utilizar.
11. Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, seleccione uno de los ajustes del menú **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de impresión que desea utilizar.
12. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, seleccione las opciones de **Copias**.
13. Para previsualizar su trabajo antes de imprimir, seleccione **Previsualizar**.
14. Para guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión, seleccione **Organizador de trabajos simplificado**.

15. Para reducir el ruido durante la impresión cuando selecciona **Papel normal/Bright White Paper**, seleccione **Modo silencioso**.

Opciones de calidad de impresión - Windows

Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con Windows

Referencias relacionadas

Tipos de papel compatibles con la impresión sin márgenes

Ajustes para el tipo de papel

Tareas relacionadas

Cómo imprimir su documento o foto - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Opciones de calidad de impresión - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del tipo de papel y del ajuste de márgenes que ha elegido.

Borrador
Para la impresión de borradores en papel normal.

Estándar
Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

Alto
Para la impresión de fotos y gráficos con alta calidad.

Más ajustes
Abre una ventana que le permite elegir entre varios niveles de velocidad y calidad.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Múltiples páginas para configurar su trabajo de impresión de múltiples páginas.

2 por pág. y 4 por pág.
Imprime 2 ó 4 páginas en una hoja de papel. Haga clic en el botón **Orden de páginas** para seleccionar las opciones de composición de página y bordes.

2×1 Póster, 2×2 Póster, 3×3 Póster, 4×4 Póster
Imprime una imagen en varias hojas de papel para crear un póster grande. Haga clic en el botón **Ajustes** para seleccionar las opciones de composición de página y líneas de recorte.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

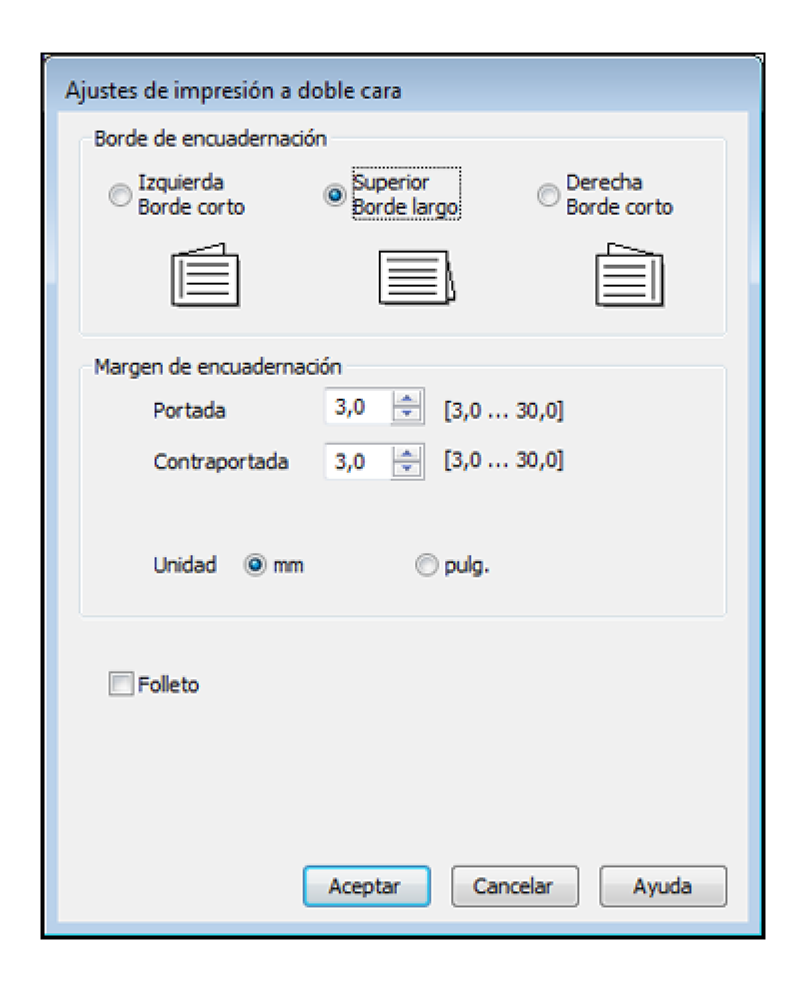
Puede imprimir en ambos lados del papel cuando selecciona la casilla de verificación **Impresión a doble cara** en la ficha Principal.



Nota: Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red.

1. Seleccione la casilla de verificación **Impresión a doble cara**.
2. Haga clic en el botón **Ajustes**.

   Verá esta ventana:



3. Seleccione las opciones de impresión a doble cara que desea utilizar.
4. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha Principal.
5. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

Nota: La superficie del papel se puede manchar durante la impresión a doble cara. Asegure que la tinta esté seca antes de cargar el papel otra vez.

Opciones de impresión a doble cara - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con Windows

Opciones de impresión a doble cara - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Impresión a doble cara para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

Opciones de Borde de encuadernación
Seleccione un ajuste que orienta la encuadernación de impresiones a doble cara en la dirección deseada.

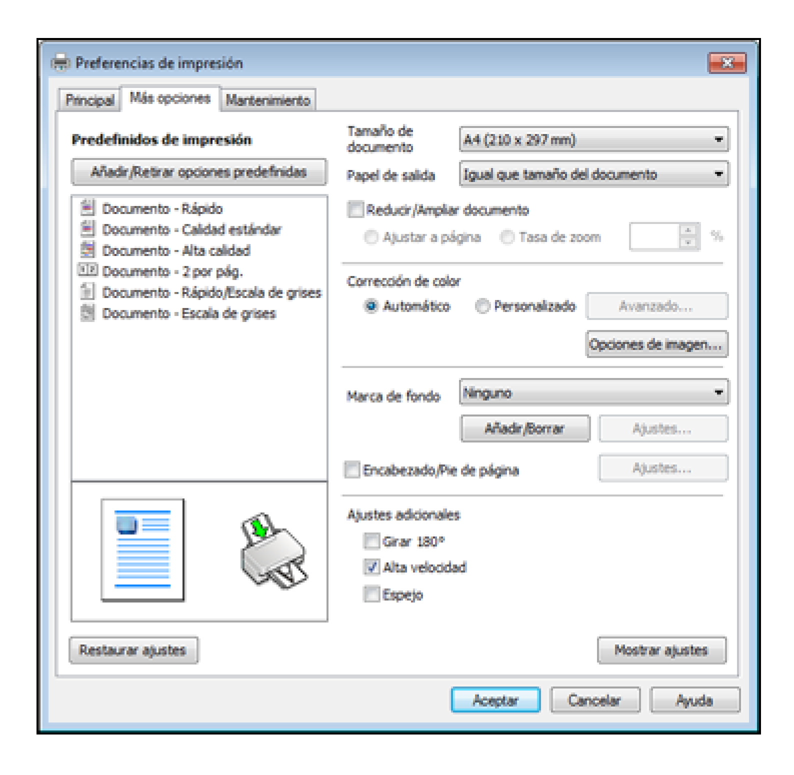
Opciones de Márgen de encuadernación
Seleccione las opciones que definen un margen más ancho para permitir la encuadernación.

Folleto
Seleccione la casilla de verificación **Folleto** para imprimir páginas a doble cara en forma de folleto.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones adicionales de composición e impresión para su documento o foto en la ficha Más opciones.



1. Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento** y seleccione una de estas opciones de tamaño.
   - Seleccione la opción **Ajustar a página** para cambiar el tamaño de su imagen para que se ajuste al tamaño del papel que tiene cargado en la impresora. Seleccione el tamaño de su documento o foto como el ajuste **Tamaño de documento**, y seleccione el tamaño del papel como el ajuste **Papel de salida**.
   - Seleccione la opción **Tasa de zoom** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico. Seleccione el porcentaje en el menú **%**.
2. Seleccione una de las opciones de Corrección de color:
   - Seleccione **Automático** para ajustar la nitidez, el brillo, el contraste y la saturación del color automáticamente para su imagen.
   - Seleccione **Personalizado** y haga clic en el botón **Avanzado** para ajustar manualmente los ajustes de corrección de color o para desactivar la función de gestión de color en el software de la impresora.

- Seleccione **Opciones de imagen** para acceder a ajustes adicionales para mejorar las imágenes impresas.

3. Para agregar una marca de fondo a la impresión, seleccione los ajustes de Marca de fondo.
4. Para agregar un encabezado o un pie de página, seleccione **Encabezado/Pie de página**, luego seleccione **Ajustes** para personalizar el texto y la ubicación.
5. Seleccione cualquiera de las opciones de Ajustes adicionales para personalizar su impresión.

Opciones personalizadas de corrección de color - Windows
Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows
Ajustes de Encabezado/Pie de página- Windows

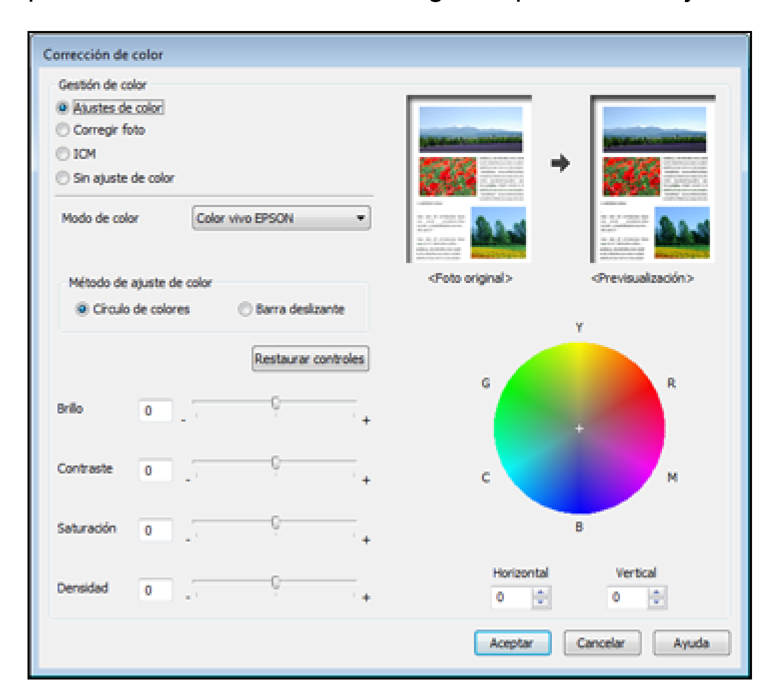
Tema principal: Cómo imprimir con Windows

Tareas relacionadas

Cómo imprimir su documento o foto - Windows

Opciones personalizadas de corrección de color - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Corrección de color para personalizar los colores de imágenes para su trabajo de impresión.



Ajustes de color
Le permite seleccionar un ajuste **Modo de color**, ajustes individuales para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y la **Densidad**, y tonos de color individuales. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

Corregir foto
Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas.

Nota: La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

Sin ajuste de color
Desactiva la gestión de color en el software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando sólo el software de la aplicación.

Tema principal: Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las Opciones de imagen y los Ajustes adicionales para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

Opciones de imagen

Suavizado
Suaviza bordes irregulares en imágenes de baja resolución como capturas de pantalla o imágenes de la Web.

Corregir ojos rojos
Reduce o elimina el efecto de ojos rojos en fotos.

Opciones de Ajustes adicionales

Girar 180º
Imprime la imagen girada 180º de su orientación original.

Alta velocidad
Acelera la impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.

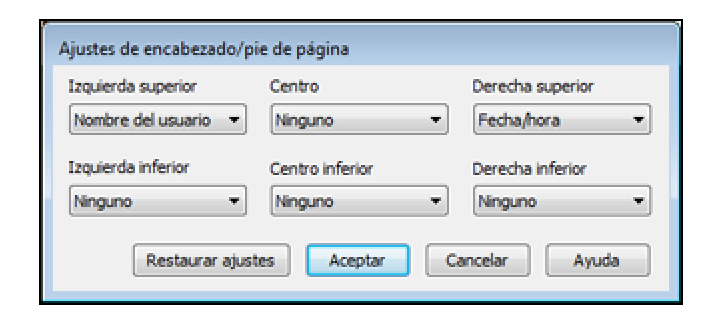
Espejo
Voltea la imagen impresa de izquierda a derecha.

Tema principal: Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Ajustes de Encabezado/Pie de página- Windows

Puede seleccionar cualquier opción en Ajustes de Encabezado/Pie de página para agregar un encabezado o pie de página al imprimir. Los artículos para imprimir están disponibles para imprimir en la parte superior o inferior de sus paginas, bien sea a la izquierda, a la derecha o al centro de la página.

Nota: Estos ajustes no están guardados con su documento.



Puede seleccionar imprimir la información a continuación, la cual proviene del Panel de control de Windows en su computadora:

- Nombre del usuario
- Nombre de computadora
- Fecha
- Fecha/hora

Tema principal: Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

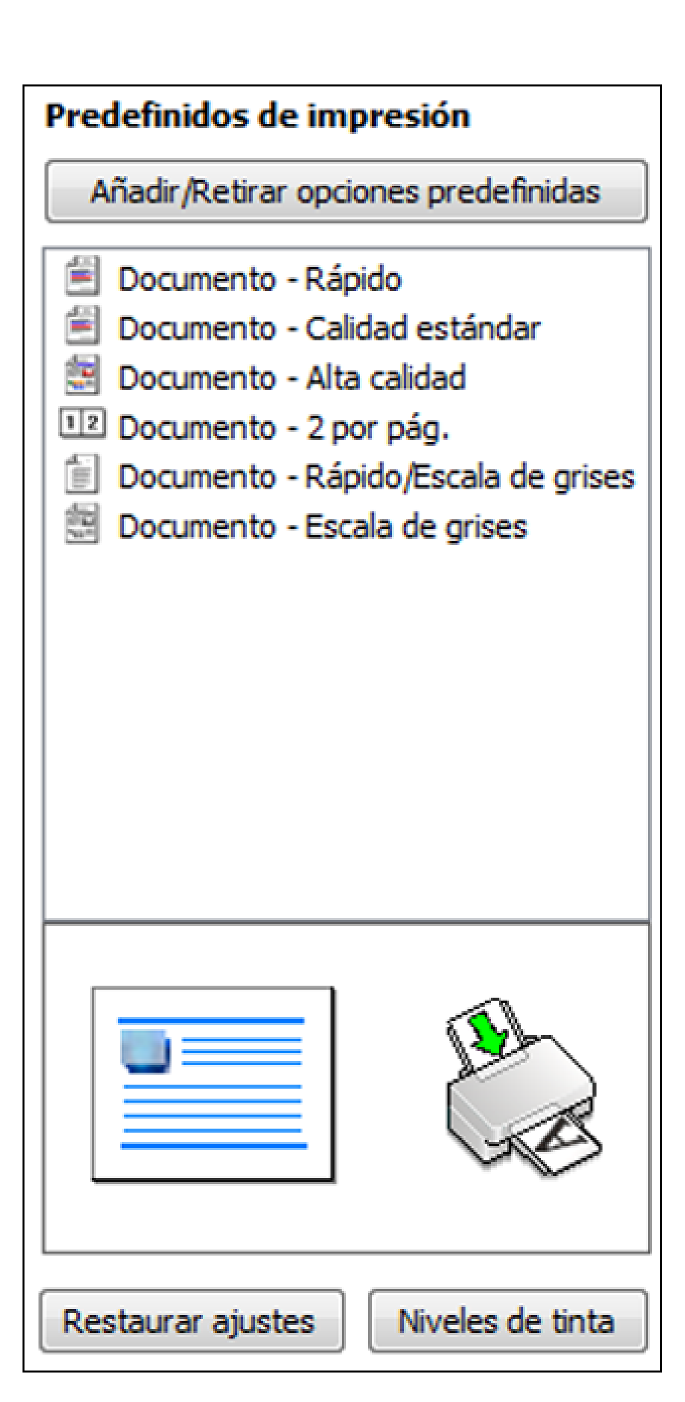
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows

Para acceder rápidamente a los grupos de ajustes de impresión comunes, puede seleccionar un ajuste predefinido de impresión en la ficha Principal o Más opciones.

Nota: Puede crear su propio ajuste predefinido de impresión haciendo clic en el botón **Añadir/Retirar opciones predefinidas**.

1. Haga clic en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

   Verá los ajustes **Predefinidos de impresión** disponibles a la izquierda:


Predefinidos de impresión
Añadir/Retirar opciones predefinidas
Documento - Rápido
Documento - Calidad estándar
Documento - Alta calidad
Documento - 2 por pág.
Documento - Rápido/Escala de grises
Documento - Escala de grises
Restaurar ajustes
Niveles de tinta

2. Coloque el cursor sobre uno de los ajustes **Predefinidos de impresión** para ver su lista de ajustes.
3. Utilice cualquiera de las opciones disponibles en la pantalla para controlar los ajustes predefinidos de impresión.
4. Para elegir una opción de impresión, selecciónela.
5. Haga clic en **Aceptar**.

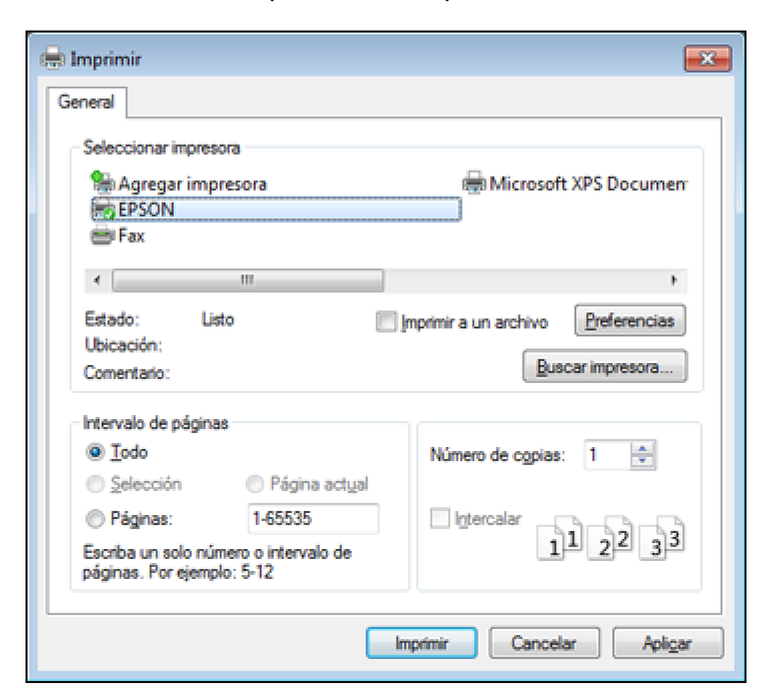
Tema principal: Cómo imprimir con Windows

Cómo imprimir su documento o foto - Windows

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para guardar los ajustes e imprimir.

1. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.

   Verá la ventana Imprimir de su aplicación, tal como ésta:



2. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** para iniciar la impresión.

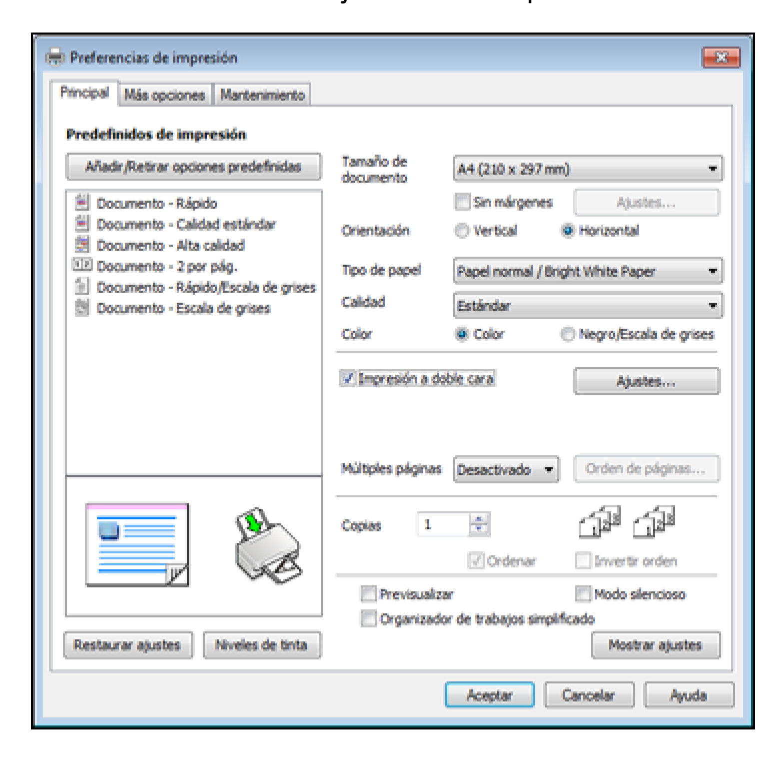
Tema principal: Cómo imprimir con Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican sólo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del producto en la barra de tareas de Windows.
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.

   Verá la ventana de los ajustes de la impresora:

3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora

Tema principal: Cómo imprimir con Windows

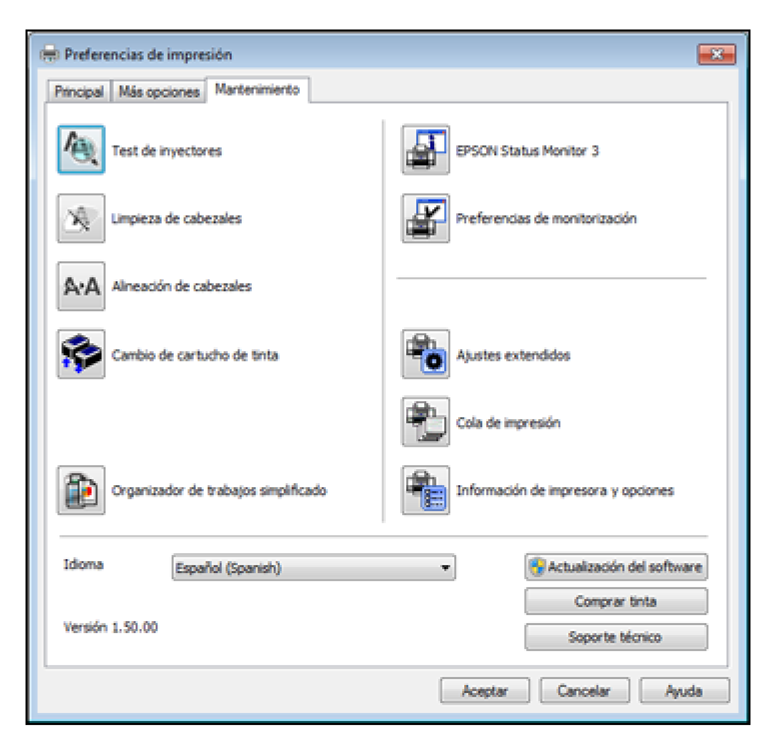
Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora

Puede cambiar el idioma utilizado en las pantallas del software de la impresora en Windows.

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del producto en la barra de tareas de Windows.
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.

   Verá la ventana de los ajustes de la impresora.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

   Verá las opciones de mantenimiento:



4. Seleccione el idioma que desea utilizar como el ajuste **Idioma**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

Las pantallas del software de la impresora aparecen en el idioma que seleccionó la próxima vez que acceda al software de la impresora.

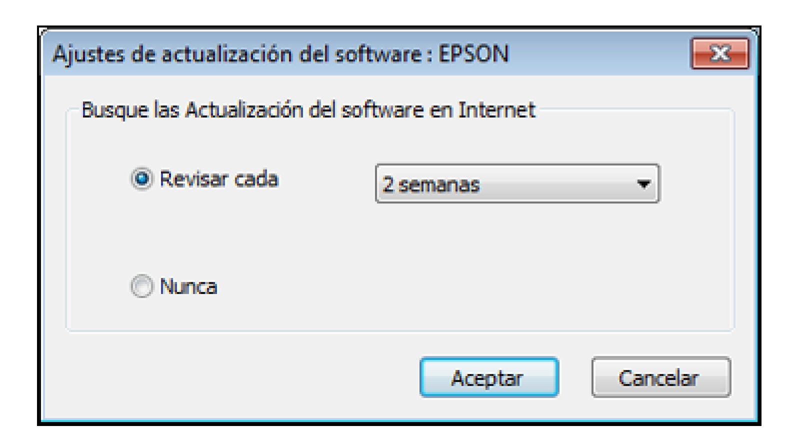
Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows

Cómo cambiar las opciones de actualización automática

El software de la impresora para Windows automáticamente busca actualizaciones del software para el producto. Puede cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones o desactivar esta función.

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del producto en la barra de tareas de Windows.
2. Seleccione **Ajustes de actualización del software**.

   Verá esta ventana:



3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones, seleccione un ajuste en el menú **Revisar cada**.
   - Para desactivar la función de actualización automática, seleccione la opción **Nunca**.
4. Haga clic en **Aceptar** para salir.

Nota: Si decide desactivar la función de actualización automática, puede buscar actualizaciones manualmente.

Tema principal: Cómo imprimir con Windows

Tareas relacionadas

Cómo obtener actualizaciones del software

Cómo imprimir con Mac OS X

Puede imprimir con su producto usando cualquier programa de impresión compatible con Mac OS X, tal como se describe en las siguientes secciones.

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac OS X

Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac OS X

Cómo gestionar el color - Mac OS X

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac OS X

Cómo imprimir su documento o foto - Mac OS X

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

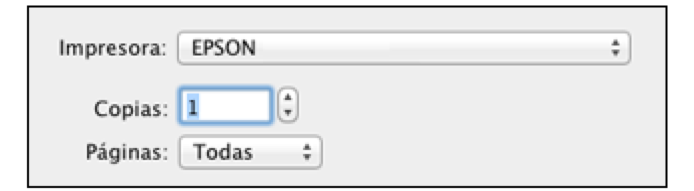
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

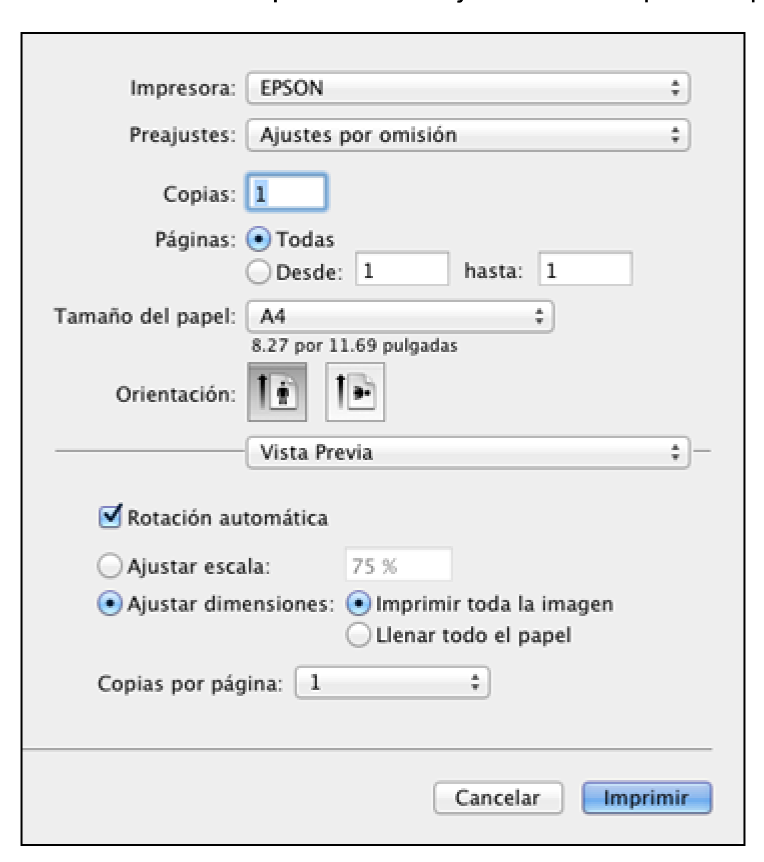
   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú Archivo u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

   Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:



Nota: La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS X y la aplicación que está utilizando.

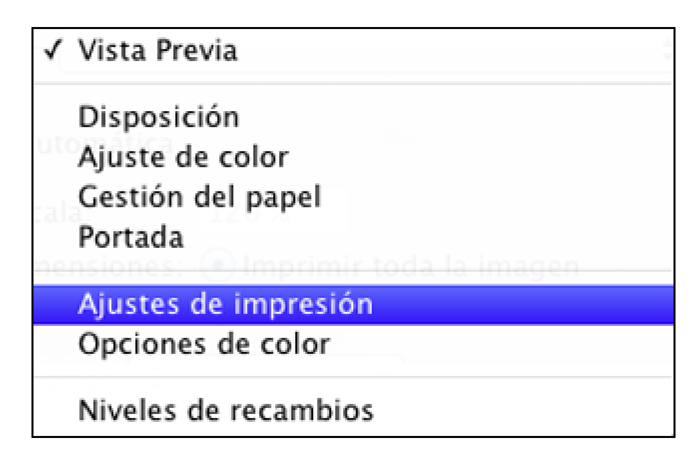
5. Seleccione los ajustes **Copias** y **Páginas**, según sea necesario.

   Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir.

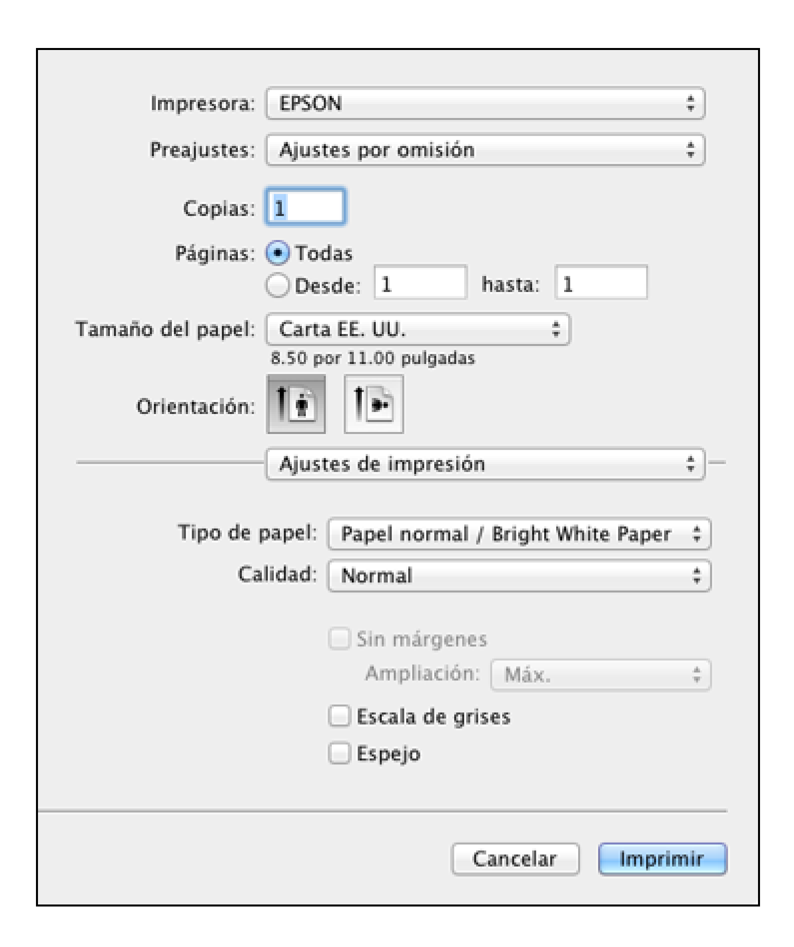
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel** y **Orientación**.

   Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Ajustes de impresión** en el menú desplegable.



Verá estos ajustes:



9. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

   Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

10. Seleccione el ajuste **Calidad** que desea utilizar.
11. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.

Opciones de calidad de impresión - Mac OS X
Opciones de impresión - Mac OS X

Tema principal: Cómo imprimir con Mac OS X

Referencias relacionadas

Ajustes para el tipo de papel

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac OS X

Cómo imprimir su documento o foto - Mac OS X

Opciones de calidad de impresión - Mac OS X

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del tipo de papel y del ajuste de márgenes que ha elegido.

Económico rápido
Para la impresión más rápida con calidad de borrador.

Económico
Para una impresión rápida con calidad reducida.

Normal
Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

Fino
Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión.

Calidad
Para la impresión de fotos y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión.

Alta calidad
Para la impresión de fotos y gráficos con alta calidad.

Calidad óptima
Para la mejor calidad de impresión, pero con la velocidad de impresión más lenta.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Opciones de impresión - Mac OS X

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de impresión para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

Ampliación
Si selecciona un ajuste de tamaño de papel sin márgenes, esta opción configura los ajustes de ampliación de la imagen para controlar la impresión en los bordes de las impresiones sin márgenes.

Escala de grises
Imprime texto y gráficos en negro o en tonos de gris.

Espejo

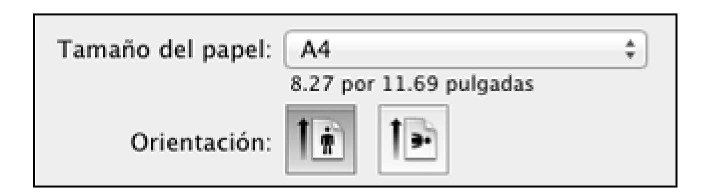
Le permite voltear la imagen impresa horizontalmente.

Nota: Si selecciona la opción **Mín.** para el ajuste Ampliación, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac OS X

Dependiendo de su aplicación, es posible que pueda seleccionar los ajustes de tamaño de papel y orientación en la ventana de impresión.



Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**. Si va a imprimir una foto sin márgenes, seleccione la casilla de verificación **Sin márgenes** o un tamaño de papel con la opción **Sin márgenes**. También puede seleccionar un ajuste personalizado para crear un tamaño de papel personalizado.

   Nota: Para imprimir sin márgenes, debe seleccionar un tipo y tamaño de papel compatible con la impresión sin márgenes. Revise la lista de papel compatible con la impresión sin márgenes para obtener más información.

2. Seleccione la orientación del documento o de la foto tal como se muestra en la ventana de impresión.

   Nota: Si va a imprimir un sobre, haga clic en el icono .

Nota: Para reducir o ampliar el tamaño de la imagen impresa, seleccione **Gestión del papel** en el menú desplegable y seleccione una opción de escala.

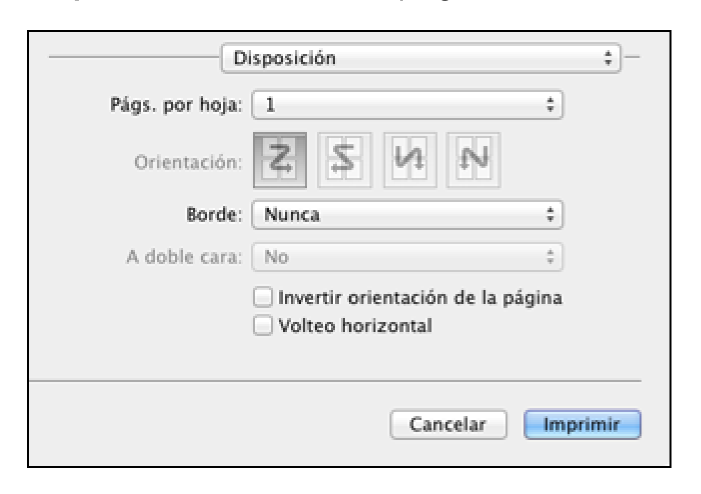
Tema principal: Cómo imprimir con Mac OS X

Referencias relacionadas

Tipos de papel compatibles con la impresión sin márgenes

Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac OS X

Puede seleccionar una variedad de opciones de composición para su documento o foto seleccionando **Disposición** en el menú desplegable en la ventana de impresión.



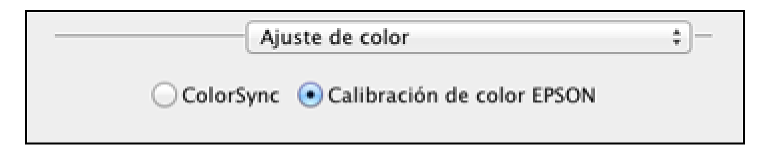
- Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, seleccione el número de páginas en el menú desplegable **Págs. por hoja**. Para determinar el orden de impresión de las páginas, seleccione un ajuste **Orientación**.
- Para imprimir bordes alrededor de cada página en la hoja, seleccione un ajuste de líneas en el menú desplegable **Borde**.
- Para invertir o voltear la imagen impresa, seleccione los ajustes **Invertir orientación de la página** o **Volteo horizontal**.

Tema principal: Cómo imprimir con Mac OS X

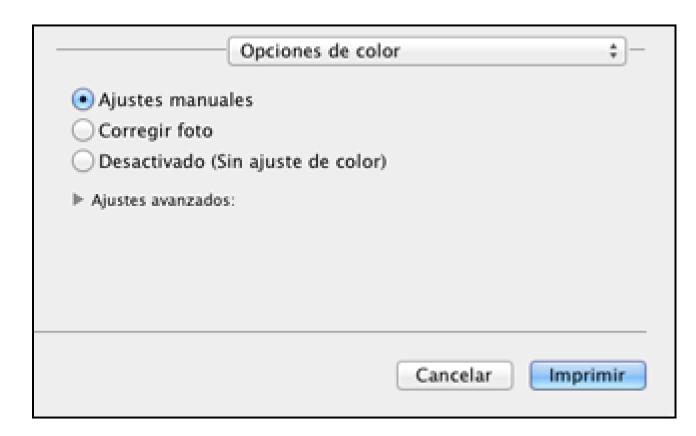
Cómo gestionar el color - Mac OS X

Puede configurar las opciones de Ajuste de color y Opciones de color para ajustar los colores de la impresión o para desactivar la gestión de color en el software de la impresora.

1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú desplegable en la ventana de impresión.



2. Seleccione una de las opciones disponibles.
3. Seleccione **Opciones de color** en el menú desplegable en la ventana de impresión.



Nota: Los ajustes disponibles en el menú Opciones de color dependen de la opción seleccionada en el menú Ajuste de color.

4. Seleccione una de las opciones disponibles.

Ajuste de color y Opciones de color - Mac OS X

Tema principal: Cómo imprimir con Mac OS X

Ajuste de color y Opciones de color - Mac OS X

Puede seleccionar estos ajustes en los menús **Ajuste de color** y **Opciones de color**.

Ajustes del menú Ajuste de color

Calibración de color EPSON
Le permite gestionar el color utilizando los controles en el software de la impresora, o desactivar la gestión de color.

ColorSync
Imprime utilizando los perfiles de color estándar del producto y del papel para ayudar a igualar los colores de la imagen. Puede personalizar el método de conversión y los ajustes de filtro en el menú desplegable ColorSync en la ventana de impresión.

Ajustes del menú Opciones de color

Ajustes manuales
Le permite seleccionar los ajustes manuales del color. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione los ajustes para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y tonos de color individuales. También puede seleccionar un ajuste **Modo** de color para imprimir fotos y gráficos y el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

Corregir foto
Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos.

Nota: La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

Desactivado (Sin ajuste de color)
Desactiva la gestión de color en el software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando sólo el software de la aplicación.

Tema principal: Cómo gestionar el color - Mac OS X

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac OS X

Puede seleccionar las preferencias de impresión que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios**.

3. Seleccione **Driver**.

   Verá esta pantalla:



4. Seleccione cualquiera de las preferencias de impresión disponibles.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Preferencias de impresión - Mac OS X

Tema principal: Cómo imprimir con Mac OS X

Preferencias de impresión - Mac OS X

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ficha Driver.

Saltar página en blanco
Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

Modo silencioso
Disminuye el ruido durante la impresión cuando selecciona **Papel normal/Bright White Paper** como el ajuste de tipo de papel.

Permitir temporalmente la impresión en negro
Le permite imprimir con tinta negra cuando un cartucho de color está agotado.

Impresión de alta velocidad
Acelera la impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.

Notificaciones de advertencia

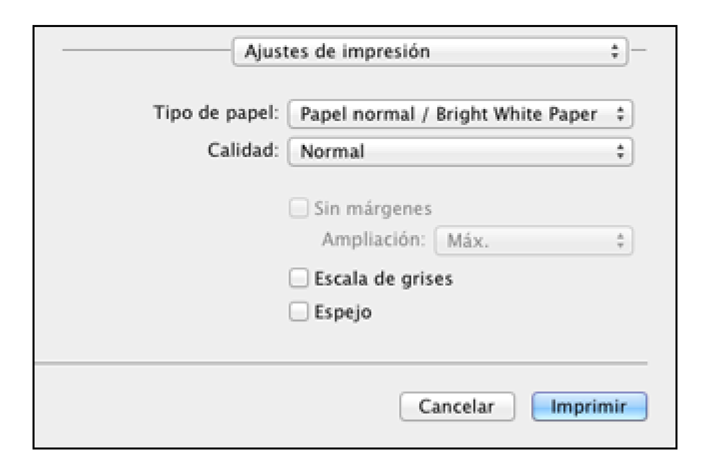
Le permite elegir si desea o no recibir notificaciones de advertencia del software de la impresora cuando tiene un nivel de tinta bajo.

Tema principal: Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac OS X

Cómo imprimir su documento o foto - Mac OS X

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para imprimir.

Haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la ventana de impresión.



Cómo revisar el estado de impresión - Mac OS X

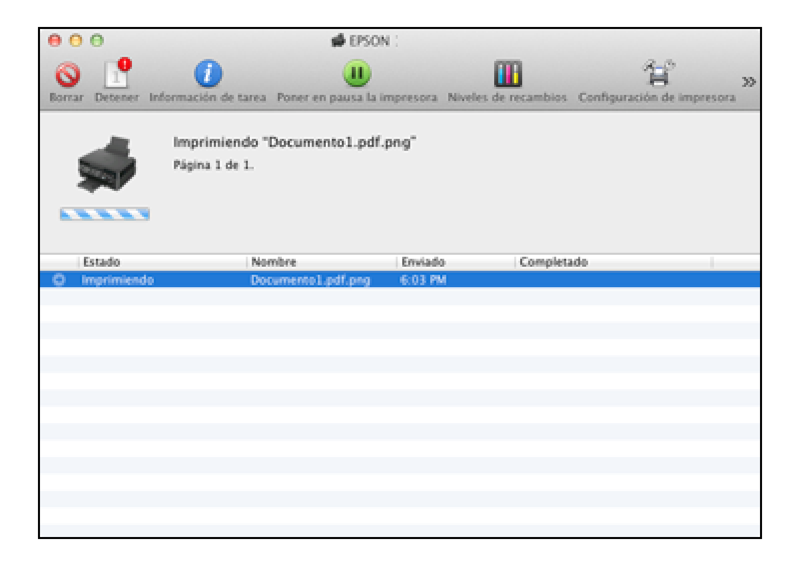
Tema principal: Cómo imprimir con Mac OS X

Cómo revisar el estado de impresión - Mac OS X

Durante la impresión, puede ver el progreso del trabajo de impresión, controlar la impresión y verificar el estado de los cartuchos de tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora cuando aparezca en el Dock.

   Verá la ventana del estado de impresión:



2. Seleccione las siguientes opciones según sea necesario:
   - Para cancelar la impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en **Borrar**.
   - Para detener un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en **Detener**. Para reanudar un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión marcado como "En espera" y haga clic en **Reanudar**.
   - Para detener la impresión de todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Poner en pausa la impresora**.
   - Para revisar el estado de los cartuchos de tinta, haga clic en **Niveles de recambios**.

Tema principal: Cómo imprimir su documento o foto - Mac OS X

Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto

Si necesita cancelar la impresión, pulse el botón ⊘ **Cancelar/Reiniciar** del producto.

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo escanear

Puede escanear documentos o fotografías originales y guardarlos como archivos digitales.

Cómo iniciar un escaneo

Después de colocar sus documentos o fotos originales en el producto para escanearlos, escanee utilizando uno de los siguientes métodos.

Tema principal: Cómo escanear

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Puede escanear una imagen utilizando los botones del panel de control del producto.

Su producto automáticamente selecciona los ajustes de escaneo predeterminados adecuados, pero puede ver o cambiarlos, según sea necesario.

1. Asegúrese de haber instalado el software del producto y de haber conectado el producto a la computadora o a la red.
2. Pulse el botón **Escanear**.

   Se muestran las opciones de escaneo en la pantalla:

3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar una opción de escaneado y pulse el botón **OK**.
   - **Escanear a PC** guarda el archivo escaneado como un archivo JPEG en su computadora o como una captura de imagen en Mac OS X 10.6/10.7/10.8.
   - **Escanear a PC (PDF)** guarda el archivo escaneado como un archivo PDF en su computadora o como una captura de imagen en Mac OS X 10.6/10.7/10.8.
   - **Scan a PC (Email)** escanea el original y lo adjunta a un mensaje en su programa de correo electrónico. Puede seleccionar el programa de correo electrónico que desea utilizar y cambiar el tamaño de la imagen, si es necesario, desde una pantalla de opciones en su computadora.

     Nota: Esta opción funciona con programas de correo electrónico que utilizan la interface MAPI, tales como Microsoft Outlook, Windows Live Mail, Mac Mail y Entourage, pero no funciona con servicios de correo electrónico web, tal como Gmail.

   - **Escanear a PC (WSD)** le permite controlar el escaneo en red en Windows 7 o Windows Vista (solamente disponible en inglés).

     Nota: Para utilizar esta función, primero debe configurar el estándar WSD (servicios Web para dispositivos) en la computadora a la que va a escanear.

4. Para escanear a su computadora, primero debe seleccionar la forma en la que haya conectado su producto a la computadora:
   - Si el producto está conectado directamente a su computadora con un cable USB, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Conexión USB** y pulse el botón **OK** para comenzar a escanear.
   - Si el producto está conectado directamente a su computadora con un cable USB, pulse los botones de flecha arriba por medio de una red, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar el nombre de la computadora de la lista y pulse el botón **OK** para comenzar a escanear.

Cómo cambiar los ajustes predeterminados de los botones de escaneo

Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Cómo cambiar los ajustes predeterminados de los botones de escaneo

Puede ver o cambiar los ajustes de escaneo predeterminados que su producto usa al escanear a su computadora utilizando los botones del producto. Para ello, utilice el programa Event Manager.

1. Realice una de las siguientes acciones para abrir Event Manager:
   - **Windows**: Haga clic en o en **Inicio** > **Todos los programas** o **Programas** > **EPSON Software** > **Event Manager**.
   - **Mac OS X**: Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Event Manager**.
2. Abra la lista desplegable **Escáner** (Windows) o **Seleccionar el escáner** (Mac OS X) y seleccione su producto, si es necesario.
3. Haga clic en **Definir ajustes del trabajo**.
4. Abra la lista desplegable **Editar ajustes del trabajo** y seleccione los ajustes de los botones de escaneo que desea ver o cambiar.
5. Cambie los ajustes, según sea necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.

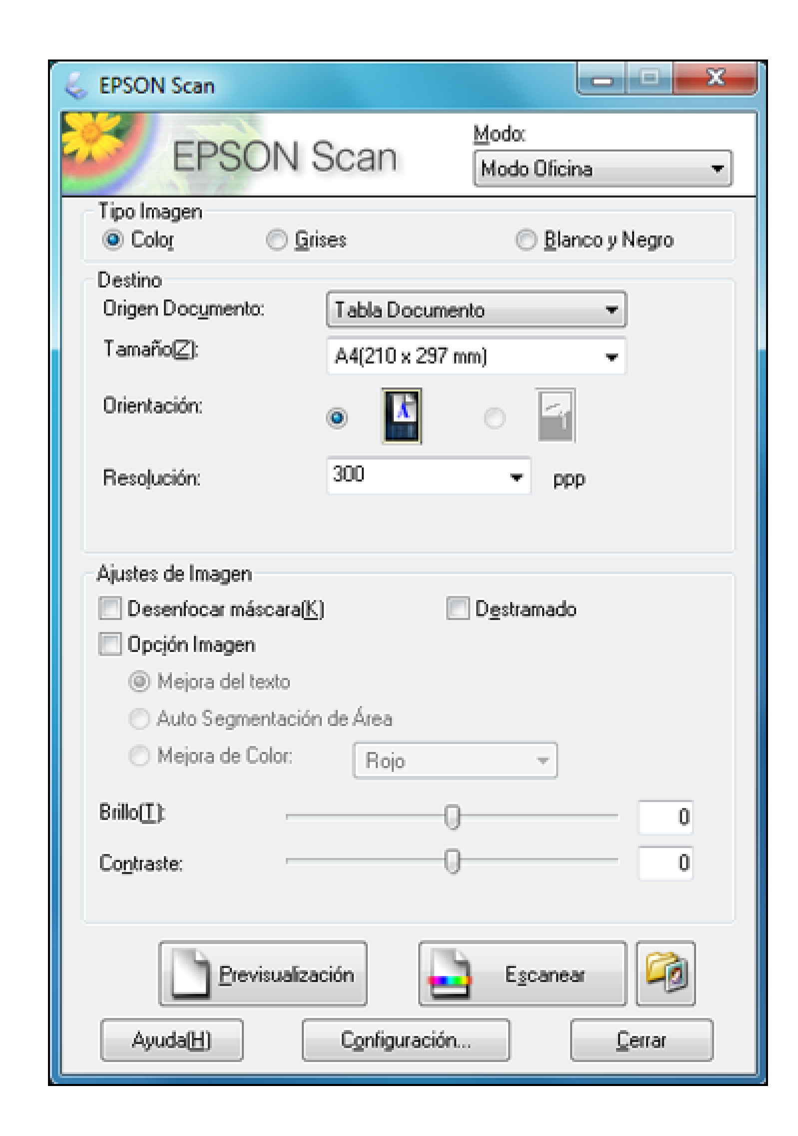
Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Cómo escanear utilizando el icono EPSON Scan

Puede iniciar el programa EPSON Scan para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y guardar la imagen escaneada como un archivo.

- **Windows**: Haga doble clic en el icono **EPSON Scan** situado en el escritorio de su computadora.
- **Mac OS X**: Abra la carpeta **Aplicaciones**, luego abra la carpeta **Epson Software** y haga doble clic en el icono **EPSON Scan**.

  Verá una ventana EPSON Scan como ésta:



Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Tareas relacionadas

Cómo escanear con Mac OS X 10.6/10.7/10.8 utilizando Captura de Imagen

Temas relacionados

Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

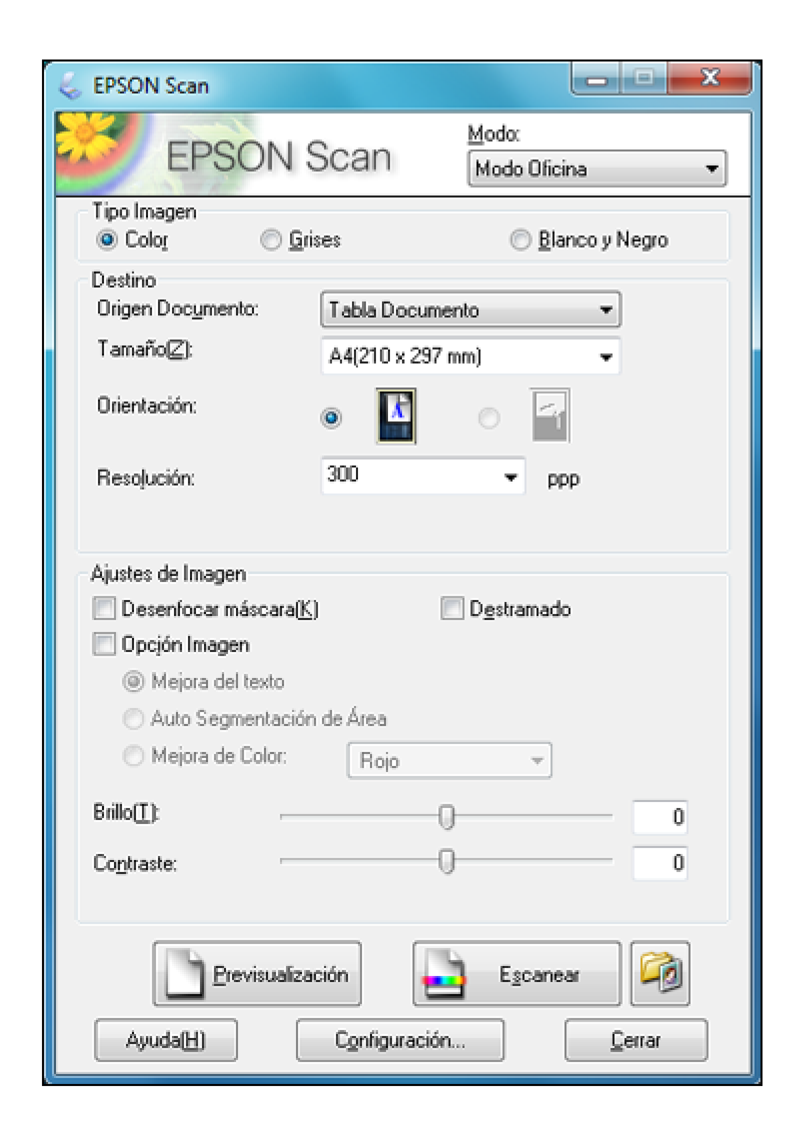
Cómo escanear desde un programa de escaneo

Puede iniciar EPSON Scan desde un programa de escaneo para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y luego abrir la imagen escaneada en el programa.

1. Abra el programa de escaneo que desea utilizar y seleccione la opción de escaneo. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).
2. Seleccione su producto.

   Nota: En algunos programas, es posible que primero tenga que seleccionar su producto como la "fuente". Si ve la opción **Seleccionar fuente**, elíjala y seleccione su producto. En Windows, no seleccione una opción **WIA** para su producto; no funcionará correctamente.

   Verá una ventana EPSON Scan como ésta:



Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Tareas relacionadas

Cómo escanear con Mac OS X 10.6/10.7/10.8 utilizando Captura de Imagen

Temas relacionados

Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Después de iniciar EPSON Scan, puede seleccionar los ajustes en diferentes modos para personalizar el escaneo.

Tema principal: Cómo escanear

Modos de escaneo

EPSON Scan proporciona varios modos de escaneo con diferentes niveles de control sobre los ajustes.

Modo Oficina
Puede escanear documentos de texto rápidamente y ajustarlos en una pantalla de previsualización. También puede seleccionar varias opciones de ajuste de imagen y previsualizar la imagen escaneada.

Modo Fácil
Puede seleccionar grupos de ajustes según el tipo de contenido que va a escanear. También puede seleccionar varias opciones de ajuste de imagen, además de previsualizar y cambiar el tamaño de la imagen escaneada.

Modo Profesional
Puede personalizar todos los ajustes disponibles manualmente, además de previsualizar y cambiar el tamaño de la imagen escaneada.

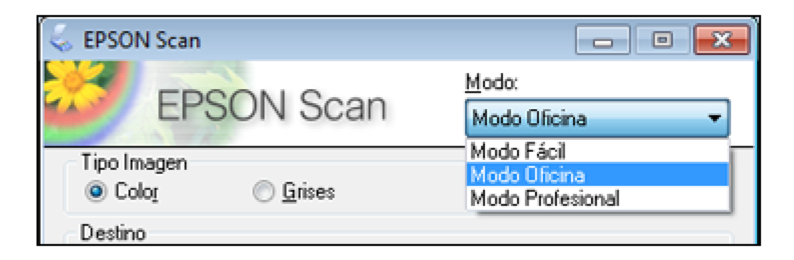
Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar el modo de escaneo

Cómo seleccionar el modo de escaneo

Seleccione el modo de EPSON Scan que desea utilizar en el cuadro Modo en la esquina superior derecha de la ventana de EPSON Scan:



Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Tareas relacionadas

Cómo escanear en Modo Fácil

Cómo escanear en Modo Oficina

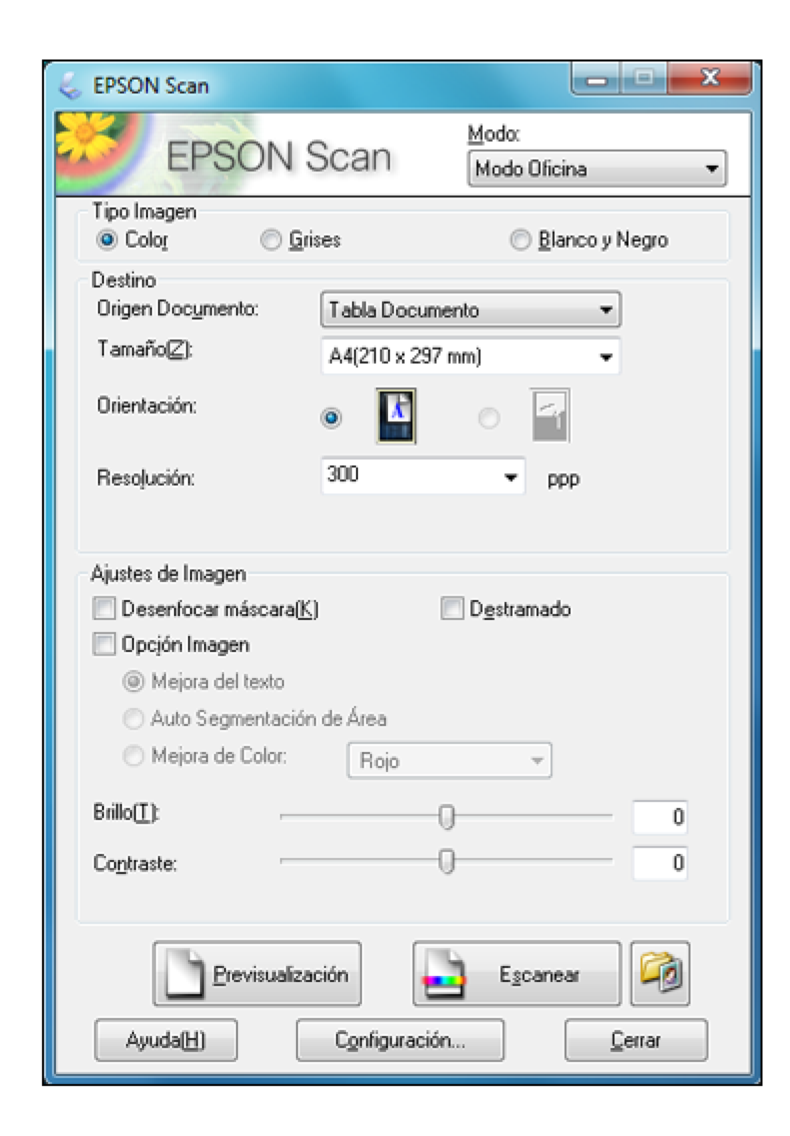
Cómo escanear en Modo Profesional

Cómo escanear en Modo Oficina

Cuando escanea con el Modo Oficina, EPSON Scan automáticamente guarda el archivo escaneado en formato JPEG en la carpeta Imágenes o Mis imágenes de su sistema operativo, o lo abre en su programa de escaneo. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

1. Inicie EPSON Scan y seleccione **Modo Oficina** como el ajuste Modo.

   Verá esta ventana:



2. Seleccione el ajuste **Tipo de Imagen** que corresponda a su original.
3. Seleccione el ajuste **Origen Documento** que indica dónde colocó el original (WF-2532).

   Nota: Si está utilizando el alimentador automático de documentos, retire los documentos de la superficie para documentos (WF-2532).

4. Seleccione los ajustes **Tamaño** y **Orientación** que correspondan a su original.
5. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar.
6. Haga clic en el botón **Previsualización**.

   EPSON Scan previsualiza el original y muestra el resultado en otra ventana de previsualización.
7. Si está utilizando el alimentador automático de documentos, vuelva a colocar el original en el alimentador automático de documentos (WF-2532).
8. Si desea, seleccione el área de la imagen de previsualización que desea escanear (el área de la imagen escaneada).
9. Seleccione cualquiera de las opciones de ajuste de imagen que desea utilizar. Antes de hacer los ajustes, haga clic en la imagen o en el área de la imagen escaneada en la ventana de previsualización.
10. Haga clic en **Escanear**.

    Verá la ventana Ajustes de Guardar Archivo.
11. Cambie cualquiera de los ajustes necesarios para guardar el archivo y haga clic en **Aceptar**.

EPSON Scan escanea el original y guarda el archivo en la carpeta seleccionada o lo abre en su programa de escaneo. Si el archivo se guardó directamente en su computadora, verá el archivo en el Explorador de Windows o en el Finder de Mac OS X, donde podrá ver e imprimir la imagen, si desea.

Available Document Source Settings - Office Mode

Cómo seleccionar un área de escaneo - Modo Oficina

Ajustes de imagen disponibles - Modo Oficina

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Conceptos relacionados

Directrices para determinar la resolución de escaneo

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes del archivo de escaneo

Available Document Source Settings - Office Mode

You can select these Document Source options in EPSON Scan Office Mode.

Detección Automática
Automáticamente detecta cuando los originales se colocan en su producto para escanear.

ADF
Selecciona el alimentador automático de documentos como el lugar donde los originales se colocan en su producto para escanear.

Tabla Documento

Selecciona la superficie para documentos como el lugar donde los originales se colocan en su producto para escanear.

Tema principal: Cómo escanear en Modo Oficina

Cómo seleccionar un área de escaneo - Modo Oficina

Puede seleccionar un área específica de la imagen de previsualización para incluir en la imagen escaneada. Puede seleccionar toda o parte del área de la imagen. Incluso puede seleccionar varias áreas de escaneo para crear múltiples imágenes escaneadas de las diferentes áreas.

También puede utilizar el área de escaneo para seleccionar opciones específicas de Ajustes de Imagen para una imagen escaneada. Asegúrese de hacer clic en el interior del área de escaneo antes de seleccionar los ajustes.

1. En la ventana de previsualización, haga clic en el icono de localización automática para crear un marco (línea punteada) en la imagen de previsualización.



2. Haga lo siguiente, según sea necesario, para trabajar con el área de escaneo seleccionada:
   - Si el marco es correcto, continúe con el siguiente paso.
   - Para mover el marco, haga clic dentro del área de escaneo y arrastre el marco hasta el lugar deseado.

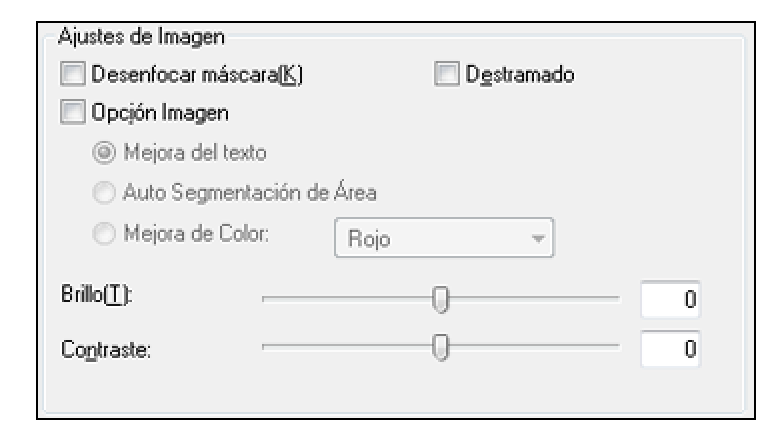
- Para cambiar el tamaño del área de escaneo, coloque el cursor sobre el borde o la esquina del marco, luego haga clic y arrastre los bordes hasta alcanzar el tamaño deseado. (Mantenga presionada la tecla **Mayús** mientras cambia el tamaño del marco para conservar las proporciones de ancho/altura).
- Para crear marcos adicionales (hasta 50, si está disponible), haga clic en el icono de copiar marco para copiar el marco existente y pegarlo en la imagen de previsualización.
- Para borrar un marco, haga clic en el marco, luego haga clic en el icono de borrar marco.

3. Haga clic dentro de cada área de escaneo y seleccione los ajustes necesarios en la ventana de EPSON Scan.

Tema principal: Cómo escanear en Modo Oficina

Ajustes de imagen disponibles - Modo Oficina

Puede seleccionar estas opciones de Ajustes de Imagen en el Modo Oficina de EPSON Scan.



Nota: Seleccione la casilla de verificación **Opción Imagen** para configurar cualquiera de los ajustes que aparecen en gris. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo del ajuste Tipo Imagen seleccionado.

Desenfocar máscara

Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

Destramado
Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen sutilmente sombreadas, como en los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, sólo en la imagen escaneada).

Mejora del texto
Hace más nítida la apariencia de las letras en documentos de texto.

Auto Segmentación de Área
Separa el texto de los gráficos para hacer las imágenes en escala de grises más claras y el reconocimiento de texto más preciso.

Mejora de Color
Mejora los tonos de rojo, verde o azul en la imagen escaneada.

Brillo
Ajusta la claridad y la oscuridad de toda la imagen escaneada.

Contraste
Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen.

Umbral
Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y de arte lineal, lo que mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Tema principal: Cómo escanear en Modo Oficina

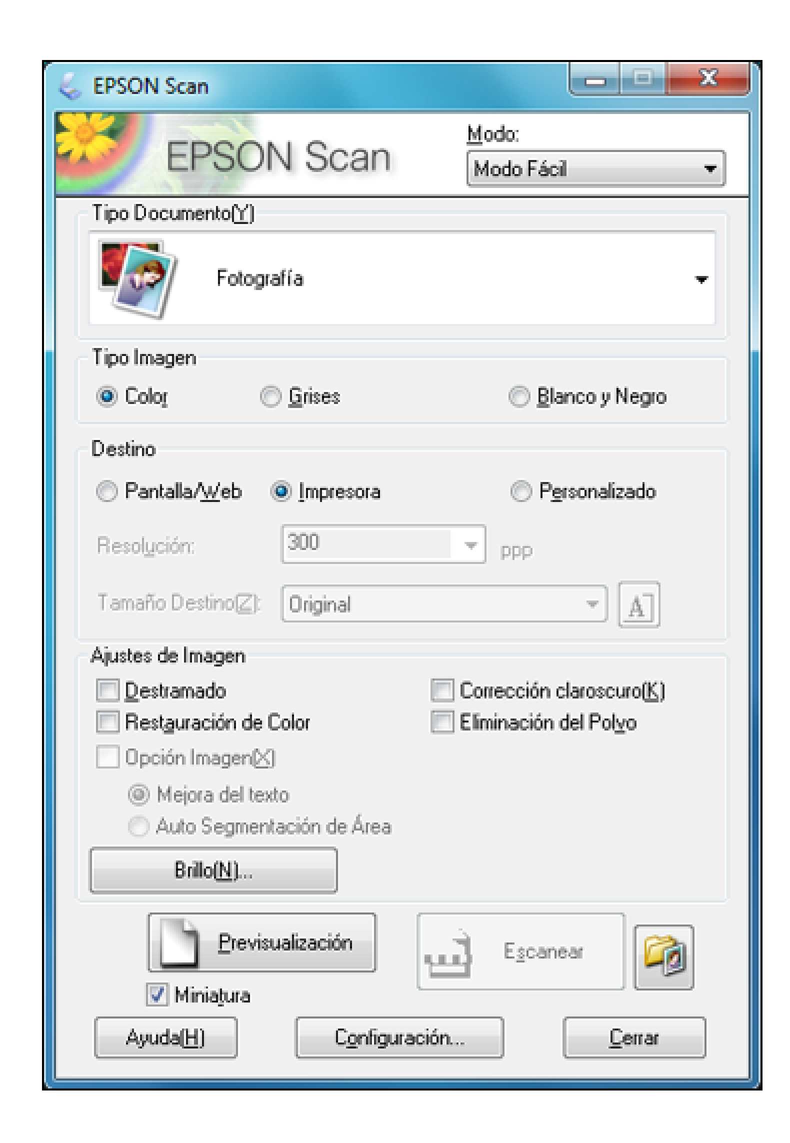
Cómo escanear en Modo Fácil

Cuando escanea con el Modo Fácil, EPSON Scan automáticamente guarda el archivo escaneado en formato JPEG en la carpeta Imágenes o Mis imágenes de su sistema operativo, o lo abre en su programa de escaneo. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

Nota: Cuando utiliza el modo **Fácil**, debe colocar el original en la superficie para documentos. (WF-2532)

1. Inicie EPSON Scan y seleccione **Modo Fácil** como el ajuste Modo.

   Verá esta ventana:



2. Seleccione el ajuste **Tipo Documento** que corresponda a su original (**Fotografía** o **Texto/Dibujo Lineal**).
3. Seleccione el ajuste **Tipo Imagen** que corresponda a su original.

4. Seleccione el ajuste **Destino** según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada. (El ajuste Resolución se selecciona automáticamente según el ajuste Destino que haya seleccionado).
   - **Pantalla/Web**: Seleccione esta opción para imágenes que va a enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en una página Web.
   - **Impresora**: Seleccione esta opción para imágenes que va a imprimir o documentos que va a convertir en texto editable utilizando un software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).
   - **Personalizado**: Seleccione esta opción si desea seleccionar una resolución personalizada para su imagen.
5. Si seleccionó **Personalizado** en el último paso, seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar.
6. Haga clic en el botón **Previsualización**.

   EPSON Scan previsualiza el original y muestra el resultado en otra ventana de previsualización.
7. Si desea, seleccione el área de la imagen de previsualización que desea escanear (el área de escaneo).
8. Seleccione cualquiera de las opciones de ajuste de imagen que desea utilizar. Antes de hacer los ajustes, haga clic en la imagen o en el área de escaneo en la ventana de previsualización.
9. Si desea reducir o ampliar la imagen a medida que la escanea, seleccione el ajuste **Tamaño Destino** que desea utilizar.
10. Haga clic en **Escanear**.

    Verá la ventana Ajustes de Guardar Archivo.
11. Cambie cualquiera de los ajustes necesarios para guardar el archivo y haga clic en **Aceptar**.

EPSON Scan escanea el original y guarda el archivo en la carpeta seleccionada o lo abre en su programa de escaneo. Si el archivo se guardó directamente en su computadora, verá el archivo en el Explorador de Windows o en el Finder de Mac OS X, donde podrá ver e imprimir la imagen, si desea.

Cómo seleccionar un área de escaneo - Modo Fácil

Ajustes de imagen disponibles - Modo Fácil

Cómo seleccionar un tamaño de escaneo - Modo Fácil

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Conceptos relacionados

Tipos de previsualización de imágenes

Directrices para determinar la resolución de escaneo

Tareas relacionadas

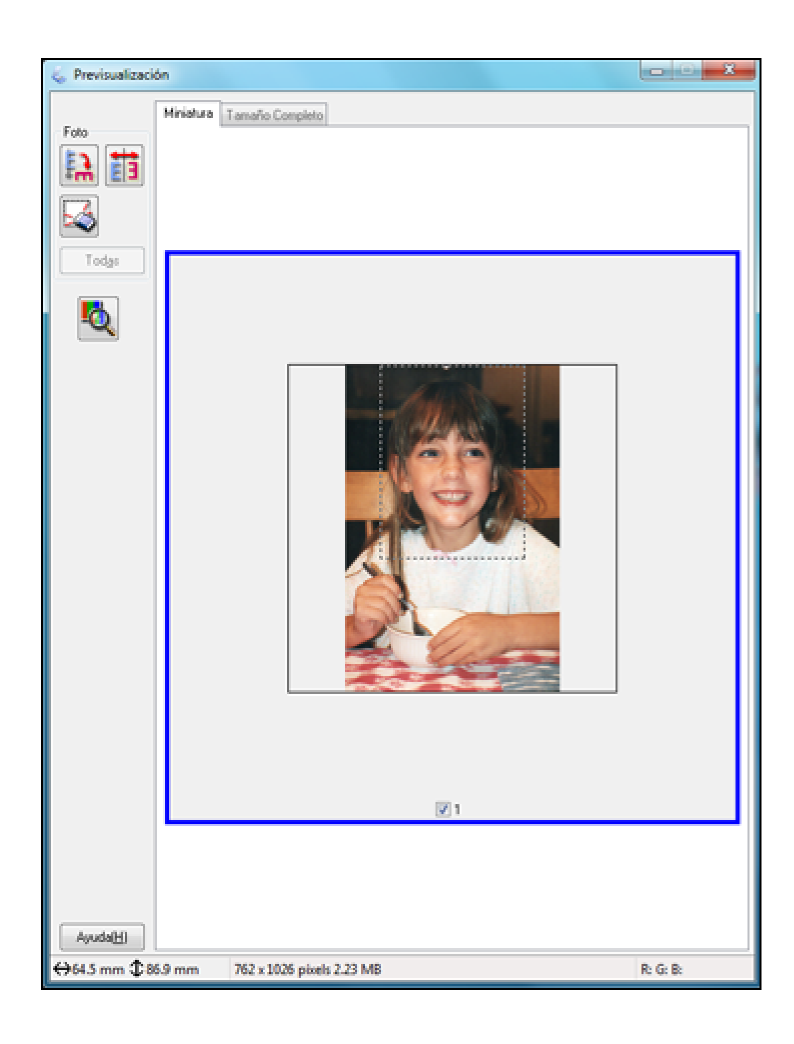
Cómo seleccionar los ajustes del archivo de escaneo

Cómo seleccionar un área de escaneo - Modo Fácil

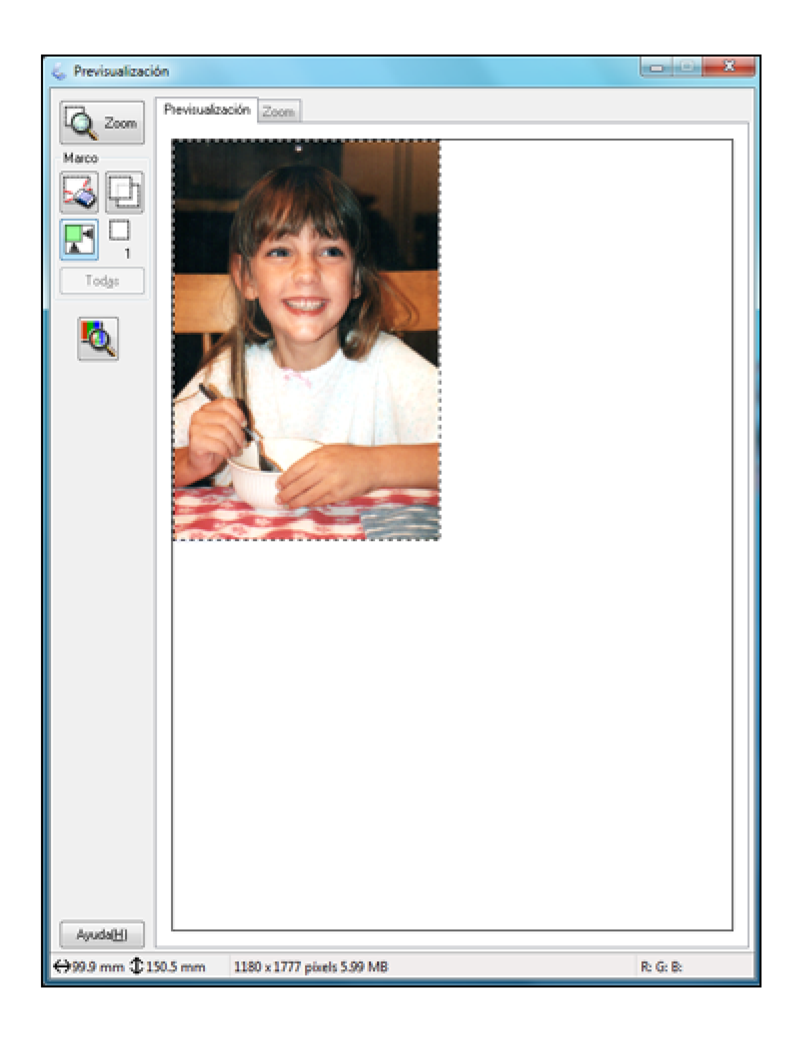
Puede seleccionar un área específica de la imagen de previsualización para incluir en la imagen escaneada. Puede seleccionar toda o parte del área de la imagen. Incluso puede seleccionar varias áreas de escaneo para crear múltiples imágenes escaneadas de las diferentes áreas (solamente en el modo de previsualización Normal).

También puede utilizar el área de escaneo para seleccionar opciones específicas de Ajustes de Imagen para una imagen escaneada. Asegúrese de hacer clic en el interior del área de escaneo antes de seleccionar los ajustes.

1. Siga uno de estos procedimientos para seleccionar el área de escaneo en la imagen de previsualización:
   - **Previsualización en Miniatura**: El área de escaneo se selecciona automáticamente, pero la puede cambiar. Coloque el cursor en una esquina del área de escaneo que desee, luego haga clic y arrastre el cursor a la esquina opuesta para crear un marco (línea punteada) en la imagen de previsualización.



- **Previsualización Normal**: Haga clic en el icono de localización automática para crear un marco (línea punteada) en la imagen de previsualización.



2. Haga lo siguiente, según sea necesario, para trabajar con el área de escaneo seleccionada:
   - Si el marco es correcto, continúe con el siguiente paso.
   - Para mover el marco, haga clic dentro del área de escaneo y arrastre el marco hasta el lugar deseado.
   - Para cambiar el tamaño del área de escaneo, coloque el cursor sobre el borde o la esquina del marco, luego haga clic y arrastre los bordes hasta alcanzar el tamaño deseado. (Mantenga presionada la tecla **Mayús** mientras cambia el tamaño del marco para conservar las proporciones de ancho/altura).

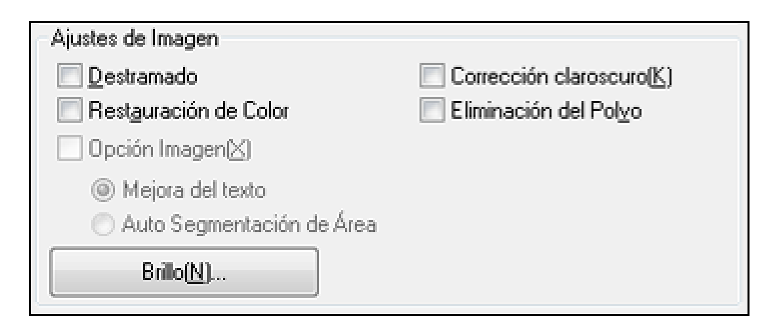
- **Previsualización Normal**: Para crear marcos adicionales (hasta 50), haga clic en el icono de copiar marco para copiar el marco existente y pegarlo en la imagen de previsualización.
- Para borrar un marco, haga clic en el marco, luego haga clic en el icono de borrar marco.

3. Haga clic dentro del área de escaneo y seleccione los ajustes necesarios en la ventana de EPSON Scan.

Tema principal: Cómo escanear en Modo Fácil

Ajustes de imagen disponibles - Modo Fácil

Puede seleccionar estas opciones de Ajustes de Imagen en el Modo Fácil de EPSON Scan.



Nota: Seleccione la casilla de verificación **Opción Imagen** para configurar cualquiera de los ajustes que aparecen en gris. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los ajustes Tipo Documento y Tipo Imagen seleccionados. Haga clic en el botón **Brillo** para acceder a ajustes adicionales.

Destramado
Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen sutilmente sombreadas, como en los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, sólo en la imagen escaneada).

Restauración de Color
Restaura automáticamente los colores en fotos descoloridas.

Corrección claroscuro
Elimina las sombras en fotos que tienen demasiada iluminación de fondo.

Eliminación del Polvo
Elimina automáticamente las marcas de polvo de los originales.

Mejora del texto
Hace más nítida la apariencia de las letras en documentos de texto.

Auto Segmentación de Área
Separa el texto de los gráficos para hacer las imágenes en escala de grises más claras y el reconocimiento de texto más preciso.

Brillo
Ajusta la claridad y la oscuridad de toda la imagen escaneada.

Contraste
Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen.

Umbral
Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y de arte lineal, lo que mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Tema principal: Cómo escanear en Modo Fácil

Cómo seleccionar un tamaño de escaneo - Modo Fácil

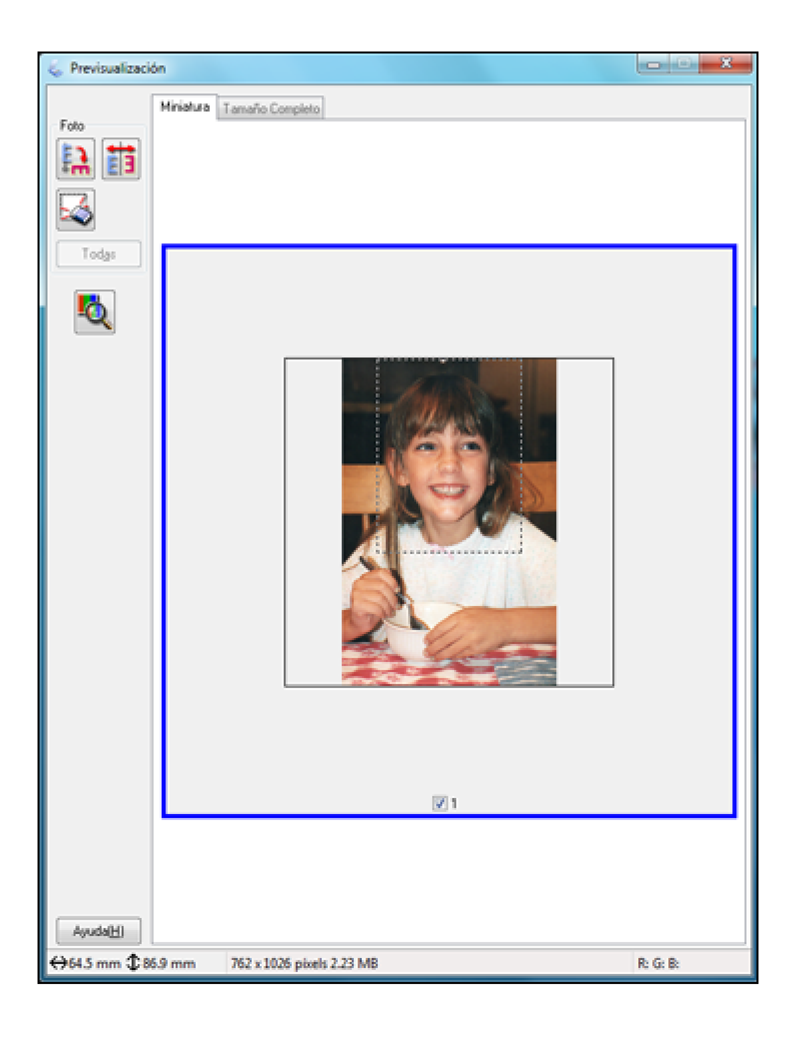
Puede reducir o ampliar el tamaño de la imagen a medida que la escanea. También puede seleccionar un tamaño de escaneo específico, como un tamaño de foto común, por ejemplo 4 × 6 pulg. (102 × 152 mm). Esto coloca un área de escaneo de ese tamaño en la imagen de previsualización para que la pueda utilizar para ayudarle a recortar la imagen en las proporciones correctas.

1. Haga clic en el botón **Previsualización** para ver la imagen.
2. En la ventana de EPSON Scan, seleccione el tamaño que desea utilizar para la imagen escaneada de la lista **Tamaño Destino**.



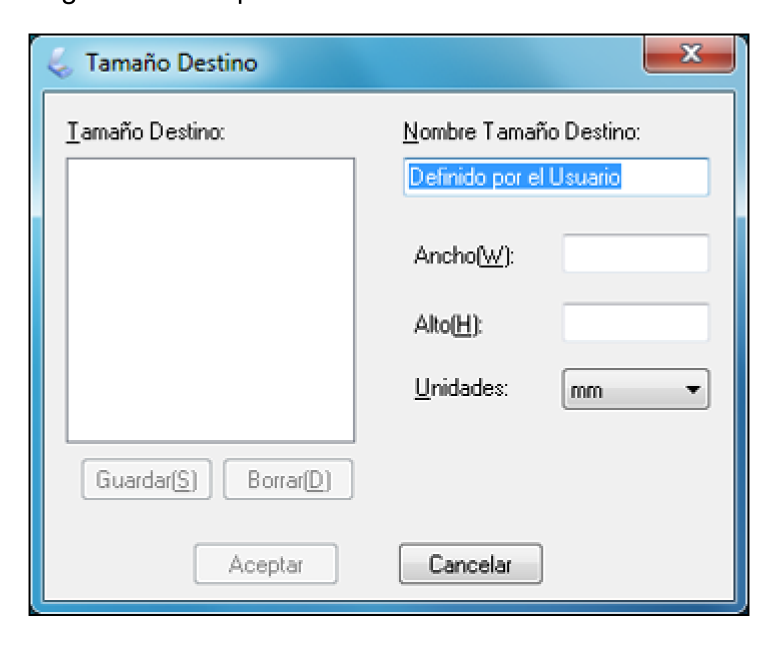
Nota: Para girar la orientación del tamaño destino para la imagen, haga clic en el icono de orientación.

Aparecerá un marco (línea punteada) con la proporción adecuada para ese tamaño en la imagen de previsualización.



3. Haga lo siguiente, según sea necesario, para trabajar con el área de escaneo seleccionada:
   - Para mover el marco, haga clic dentro del área de escaneo y arrastre el marco hasta el lugar deseado.
   - Para cambiar el tamaño del área de escaneo, coloque el cursor sobre el borde o la esquina del marco, luego haga clic y arrastre el borde hasta alcanzar el tamaño deseado.

4. Para crear un tamaño para la imagen escaneada que no esté disponible en la lista Tamaño Destino, haga clic en la opción **Personalizar**.



5. Asigne un nombre al tamaño personalizado, ingrese el tamaño, haga clic en **Guardar** y luego en **Aceptar**. A continuación, cree un área de escaneo en la imagen de previsualización.

   El marco automáticamente adquiere la proporción para el tamaño de escaneo personalizado.

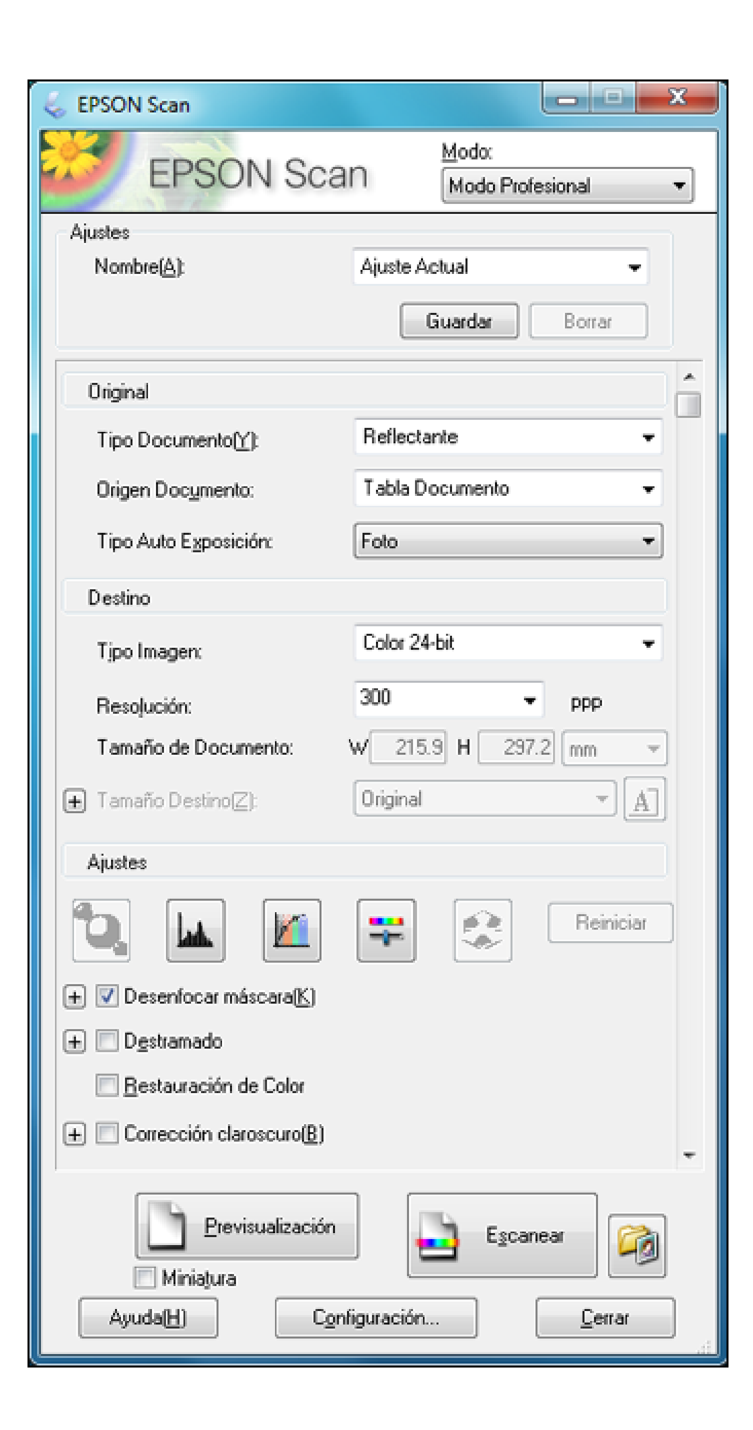
Tema principal: Cómo escanear en Modo Fácil

Cómo escanear en Modo Profesional

Cuando escanea con el Modo Profesional, EPSON Scan automáticamente guarda el archivo escaneado en formato JPEG en la carpeta Imágenes o Mis imágenes de su sistema operativo, o lo abre en su programa de escaneo. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

1. Inicie EPSON Scan y seleccione **Modo Profesional** como el ajuste Modo.

   Verá esta ventana:


EPSON Scan
EPSON Scan
Modo:
Modo Profesional
Ajustes
Nombre(A):
Ajuste Actual
Guardar
Borrar
Original
Tipo Documento(Y):
Reflectante
Origen Documento:
Tabla Documento
Tipo Auto Exposición:
Foto
Destino
Tipo Imagen:
Color 24-bit
Resolución:
300
ppp
Tamaño de Documento:
W 215.9 H 297.2 mm
Tamaño Destino(Z):
Original
Ajustes
Reiniciar
Desenfocar máscara(K)
Destramado
Restauración de Color
Corrección claroscuro(B)
Previsualización
Escanear
Miniatura
Ayuda(H)
Configuración...
Cerrar

2. Seleccione el ajuste **Tipo Documento** que corresponda a su original, como **Reflectante** para documentos o fotos.
3. Seleccione el ajuste **Origen Documento** que indica dónde colocó el original (WF-2532).

   Nota: Si está utilizando el alimentador automático de documentos, retire los documentos de la superficie para documentos (WF-2532).

4. Seleccione el tipo de original específico que va a escanear como el ajuste **Tipo Auto Exposición**: **Documento** o **Foto**.
5. Seleccione los detalles del original y cómo lo quiere escanear como el ajuste **Tipo Imagen**.
6. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar.
7. Haga clic en el botón **Previsualización**.

   EPSON Scan previsualiza el original y muestra el resultado en otra ventana de previsualización.
8. Si está utilizando el alimentador automático de documentos, vuelva a colocar el original en el alimentador automático de documentos (WF-2532).
9. Si desea, seleccione el área de la imagen de previsualización que desea escanear (el área de escaneo).
10. Seleccione cualquiera de las opciones de ajuste de imagen que desea utilizar. Antes de hacer los ajustes, haga clic en la imagen o en el área de la imagen escaneada en la ventana de previsualización.
11. Si desea reducir o ampliar la imagen a medida que la escanea, seleccione el ajuste **Tamaño Destino** que desea utilizar.
12. Haga clic en **Escanear**.

    Verá la ventana Ajustes de Guardar Archivo.
13. Cambie cualquiera de los ajustes necesarios para guardar el archivo y haga clic en **Aceptar**.

EPSON Scan escanea el original y guarda el archivo en la carpeta seleccionada o lo abre en su programa de escaneo. Si el archivo se guardó directamente en su computadora, verá el archivo en el Explorador de Windows o en el Finder de Mac OS X, donde podrá ver e imprimir la imagen, si desea.

Available Document Source Settings - Professional Mode

Tipos de imagen disponibles - Modo Profesional

Cómo seleccionar un área de escaneo - Modo Profesional

Ajustes de imagen disponibles - Modo Profesional

Cómo seleccionar un tamaño de escaneo - Modo Profesional

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Conceptos relacionados

Tipos de previsualización de imágenes

Directrices para determinar la resolución de escaneo

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes del archivo de escaneo

Available Document Source Settings - Professional Mode

You can select these Document Source options in EPSON Scan Professional Mode.

ADF
Selecciona el alimentador automático de documentos como el lugar donde los originales se colocan en su producto para escanear.

Tabla Documento
Selecciona la superficie para documentos como el lugar donde los originales se colocan en su producto para escanear.

Tema principal: Cómo escanear en Modo Profesional

Tipos de imagen disponibles - Modo Profesional

Puede seleccionar estas opciones de Tipo Imagen en el Modo Profesional de EPSON Scan.

Color 24-bit
Seleccione este ajuste para fotografías en color.

Suavizado de Color
Seleccione este ajuste para imágenes gráficas en color, tales como tablas o gráficos.

Grises 8-bit
Seleccione este ajuste para fotografías en blanco y negro.

Ninguno
Seleccione este ajuste para documentos de texto o dibujos lineales en negro.

Tema principal: Cómo escanear en Modo Profesional

Cómo seleccionar un área de escaneo - Modo Profesional

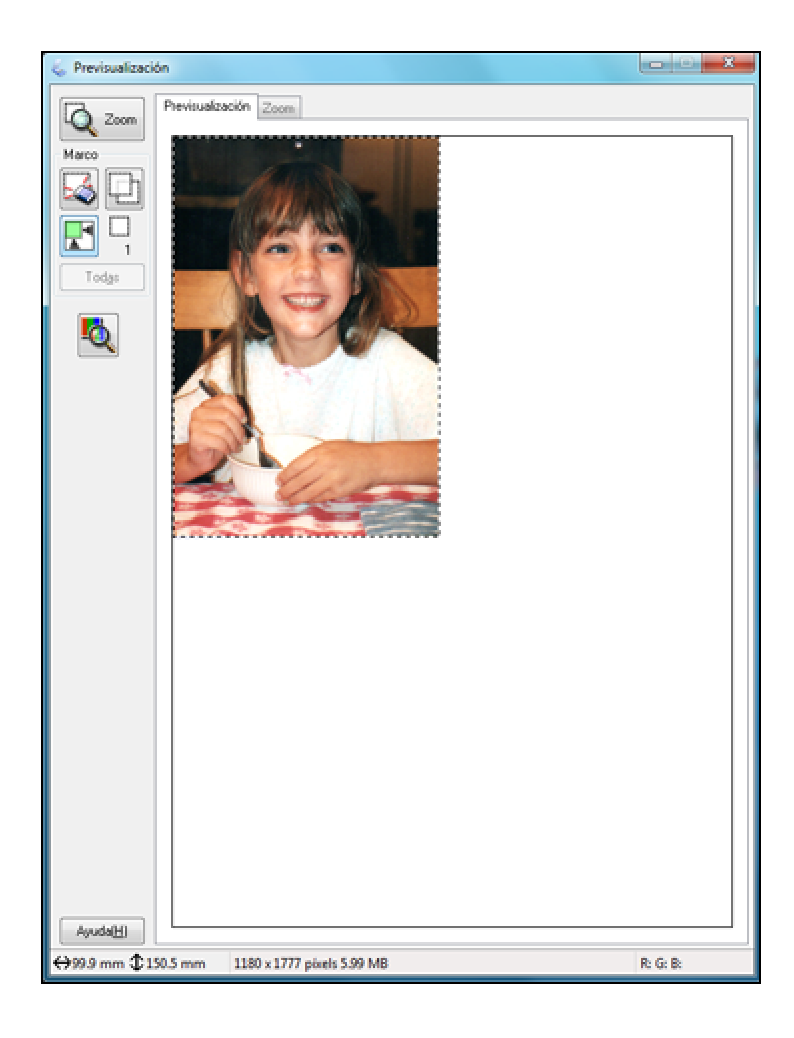
Puede seleccionar un área específica de la imagen de previsualización para incluir en la imagen escaneada. Puede seleccionar toda o parte del área de la imagen. Incluso puede seleccionar varias áreas de escaneo para crear múltiples imágenes escaneadas de las diferentes áreas (solamente en el modo de previsualización Normal).

También puede utilizar el área de escaneo para seleccionar opciones específicas de Ajustes de Imagen para una imagen escaneada. Asegúrese de hacer clic en el interior del área de escaneo antes de seleccionar los ajustes.

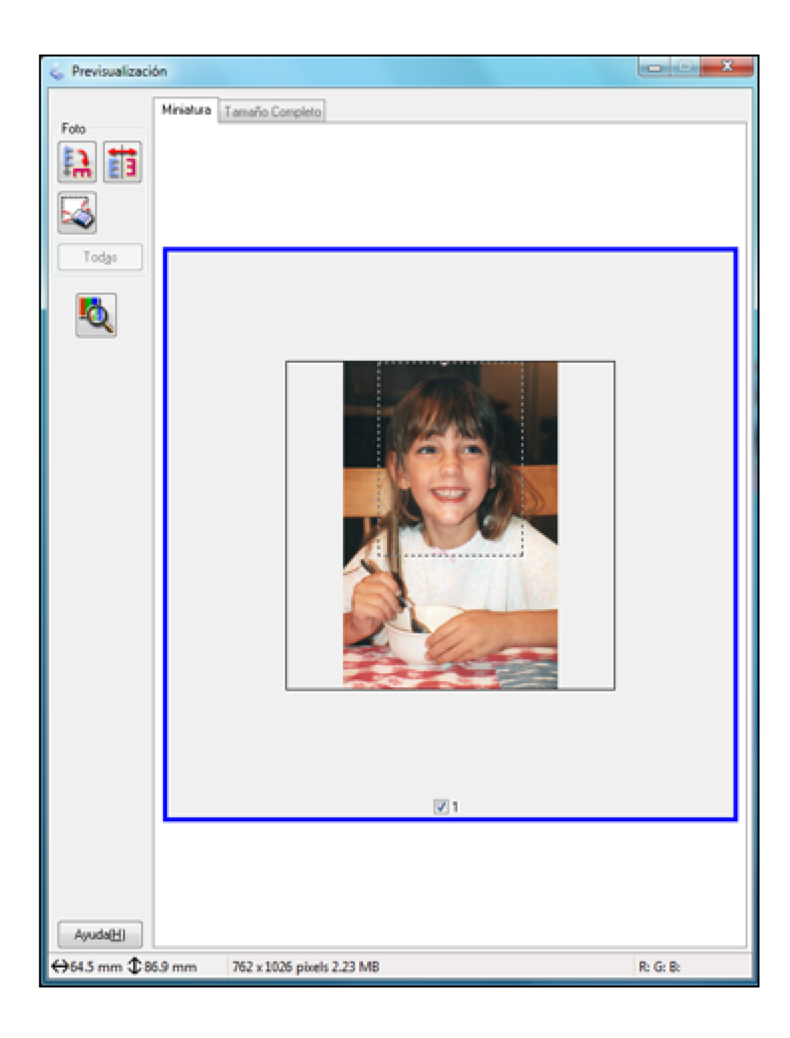
Nota: En Modo Profesional, el modo predeterminado de Previsualización es el modo Normal. Para utilizar el modo de previsualización en Miniatura, seleccione la casilla de verificación **Miniatura** debajo del botón Previsualización (si está disponible), luego haga clic en el botón **Previsualización** para ver su imagen de nuevo.

1. Siga uno de estos procedimientos para seleccionar el área de escaneo en la imagen de previsualización:

   - **Previsualización Normal**: Haga clic en el icono de localización automática para crear un marco (línea punteada) en la imagen de previsualización.



- **Previsualización en Miniatura**: El área de escaneo se selecciona automáticamente, pero la puede cambiar. Coloque el cursor en una esquina del área de escaneo que desee, luego haga clic y arrastre el cursor a la esquina opuesta para crear un marco (línea punteada) en la imagen de previsualización.



2. Haga lo siguiente, según sea necesario, para trabajar con el área de escaneo seleccionada:

   - Si el marco es correcto, continúe con el siguiente paso.
   - Para mover el marco, haga clic dentro del área de escaneo y arrastre el marco hasta el lugar deseado.
   - Para cambiar el tamaño del área de escaneo, coloque el cursor sobre el borde o la esquina del marco, luego haga clic y arrastre los bordes hasta alcanzar el tamaño deseado. (Mantenga presionada la tecla **Mayús** mientras cambia el tamaño del marco para conservar las proporciones de ancho/altura).

- **Previsualización Normal**: Para crear marcos adicionales (hasta 50, si está disponible), haga clic en el icono de copiar marco para copiar el marco existente y pegarlo en la imagen de previsualización.
- Para borrar un marco, haga clic en el marco, luego haga clic en el icono de borrar marco.

3. Haga clic dentro del área de escaneo y seleccione los ajustes necesarios en la ventana de EPSON Scan.

Tema principal: Cómo escanear en Modo Profesional

Ajustes de imagen disponibles - Modo Profesional

Puede seleccionar estas opciones de Ajustes en el Modo Profesional de EPSON Scan.



Nota: Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo del ajuste Tipo Imagen seleccionado.

Haga clic en el icono de ajuste de imagen para acceder a los ajustes adicionales.

Haga clic en el icono **+** (Windows) o ▶ (Mac OS X) situado junto a un ajuste para cambiar el nivel de ajuste.

Desenfocar máscara
Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

Destramado

Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen sutilmente sombreadas, como en los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, sólo en la imagen escaneada).

Restauración de Color

Restaura automáticamente los colores en fotos descoloridas.

Corrección claroscuro

Elimina las sombras en fotos que tienen demasiada iluminación de fondo.

Eliminación del Polvo

Elimina automáticamente las marcas de polvo de los originales.

Auto Exposición

Automáticamente configura los ajustes de exposición de la imagen al hacer clic en el icono de auto exposición. Para configurar automáticamente los ajustes de exposición de la imagen de forma permanente, haga clic en el botón **Configuración**, haga clic en la ficha **Color** y seleccione **Auto Exposición continua**. Puede cambiar el nivel de ajuste de exposición mediante un control deslizante.

Ajuste Histograma

Proporciona una interface gráfica para ajustar los niveles de luminosidad, de sombra y de gama de forma individual. (Sólo para usuarios avanzados). Haga clic en el icono de histograma para acceder a los ajustes.

Corrección de Tono

Proporciona una interface gráfica para ajustar los niveles de tono de forma individual. (Sólo para usuarios avanzados). Haga clic en el icono de corrección de tono para acceder a los ajustes.

Brillo

Ajusta la claridad y la oscuridad de toda la imagen escaneada.

Contraste

Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen.

Saturación

Ajusta la densidad de los colores de toda la imagen.

Balance de Color

Ajusta el balance de los colores de toda la imagen.

Paleta de colores

Proporciona una interface gráfica para ajustar los niveles de semitonos, como los tonos de piel, sin afectar las áreas de iluminación y sombra de la imagen. (Sólo para usuarios avanzados). Haga clic en el icono de paleta de colores para acceder a los ajustes.

Umbral

Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y de arte lineal, lo que mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Tema principal: Cómo escanear en Modo Profesional

Cómo seleccionar un tamaño de escaneo - Modo Profesional

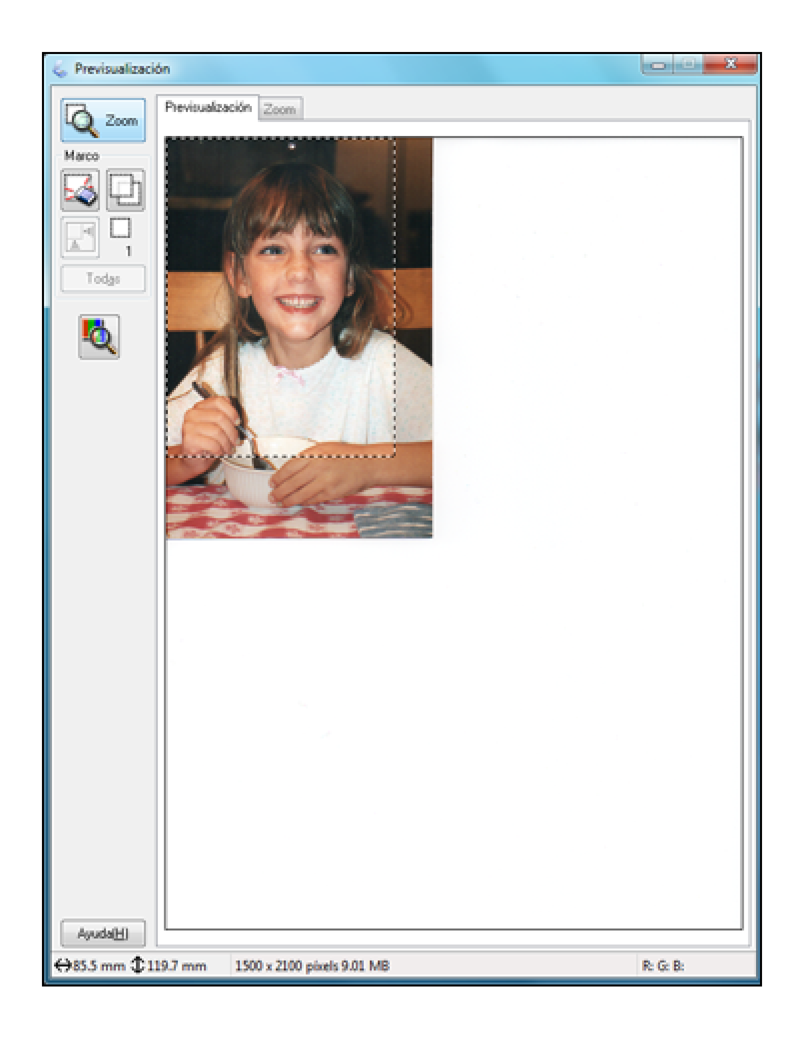
Puede reducir o ampliar el tamaño de la imagen a medida que la escanea. También puede seleccionar un tamaño de escaneo específico, como un tamaño de foto común, por ejemplo 4 × 6 pulg. (102 × 152 mm). Esto coloca un área de escaneo de ese tamaño en la imagen de previsualización para que la pueda utilizar para ayudarle a recortar la imagen en las proporciones correctas.

1. Haga clic en el botón **Previsualización** para ver la imagen.
2. En la ventana de EPSON Scan, seleccione el tamaño que desea utilizar para la imagen escaneada de la lista **Tamaño Destino**.



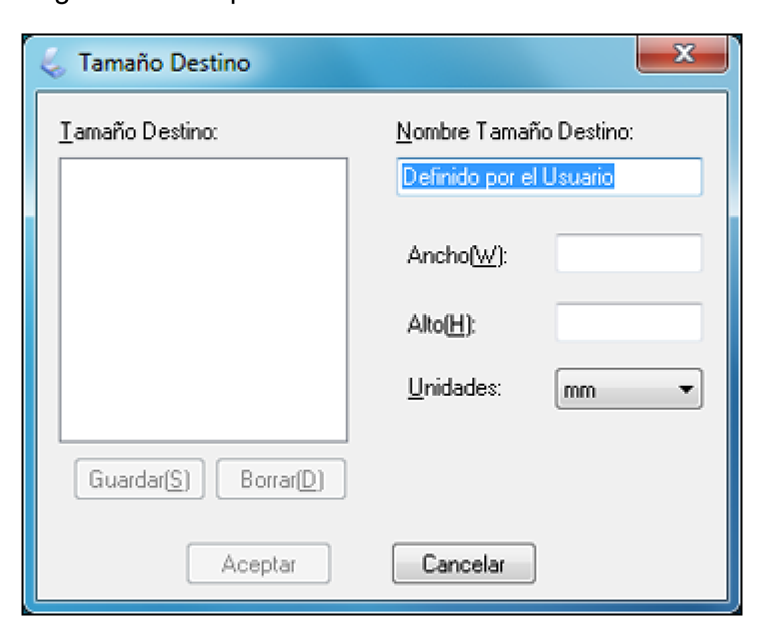
Nota: Para girar la orientación del tamaño destino para la imagen, haga clic en el icono de orientación.

Aparecerá un marco (línea punteada) con la proporción adecuada para ese tamaño en la imagen de previsualización.



3. Haga lo siguiente, según sea necesario, para trabajar con el área de escaneo seleccionada:
   - Para mover el marco, haga clic dentro del área de escaneo y arrastre el marco hasta el lugar deseado.
   - Para cambiar el tamaño del área de escaneo, coloque el cursor sobre el borde o la esquina del marco, luego haga clic y arrastre el borde hasta alcanzar el tamaño deseado.

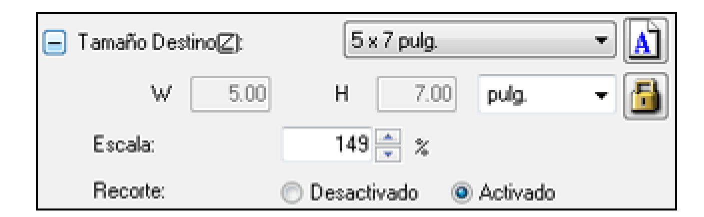
4. Para crear un tamaño para la imagen escaneada que no esté disponible en la lista Tamaño Destino, haga clic en la opción **Personalizar**.



5. Asigne un nombre al tamaño personalizado, ingrese el tamaño, haga clic en **Guardar** y luego en **Aceptar**. A continuación, cree un área de escaneo en la imagen de previsualización.

   El marco automáticamente adquiere la proporción para el tamaño de escaneo personalizado.

6. Para utilizar otras herramientas para ajustar el tamaño, haga clic en el signo de más **+** (Windows) o en el icono ▶ (Mac OS X) situado junto al ajuste Tamaño Destino y seleccione las opciones que desea utilizar.



- **Escala**: Reduce o amplía la imagen según el porcentaje introducido.

- **Recorte**: Activa o desactiva la función de recorte automático.
- Icono de desbloqueo: Desbloquea las proporciones de ancho/altura del tamaño de la imagen escaneada para que pueda ajustarlas sin restricciones.

Tema principal: Cómo escanear en Modo Profesional

Tipos de previsualización de imágenes

Puede previsualizar la imagen escaneada para configurar los ajustes de escaneo utilizando la previsualización como guía. Hay dos tipos de previsualización disponibles, según el modo de escaneo y los ajustes seleccionados:

Previsualización en Miniatura

Una previsualización en miniatura muestra las imágenes como miniaturas con el área de la imagen escaneada y la exposición automáticamente seleccionadas. Si la casilla de verificación **Miniatura** está seleccionada, haga clic en el botón **Previsualización** para abrir una ventana con la previsualización en miniatura.

Previsualización Normal

Una previsualización normal muestra las imágenes enteras para que pueda seleccionar el área de la imagen escaneada y otros ajustes manualmente. Si la casilla **Miniatura** no está seleccionada, haga clic en el botón **Previsualización** para abrir una ventana con la previsualización normal.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Directrices para determinar la resolución de escaneo

Si va a ampliar una imagen escaneada para imprimirla a un tamaño mayor, puede que tenga que aumentar la resolución de la resolución predeterminada establecida por EPSON Scan. Siga estas pautas para determinar la resolución necesaria:

- Va a ampliar la imagen a medida que la escanea.

  Si va a ampliar la imagen utilizando el ajuste Tamaño Destino de EPSON Scan (solamente en los modos Fácil y Profesional), no necesita aumentar el ajuste Resolución.

- Va a escanear la imagen a tamaño original, pero posteriormente la va a ampliar en un programa de edición de imágenes.

  Aumente el ajuste Resolución en EPSON Scan antes de escanear. Para mantener una alta calidad de imagen, aumente la resolución en la misma proporción en la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen, seleccione una resolución de 600 ppp.

- Va a escanear la imagen al 100% o a un tamaño menor.

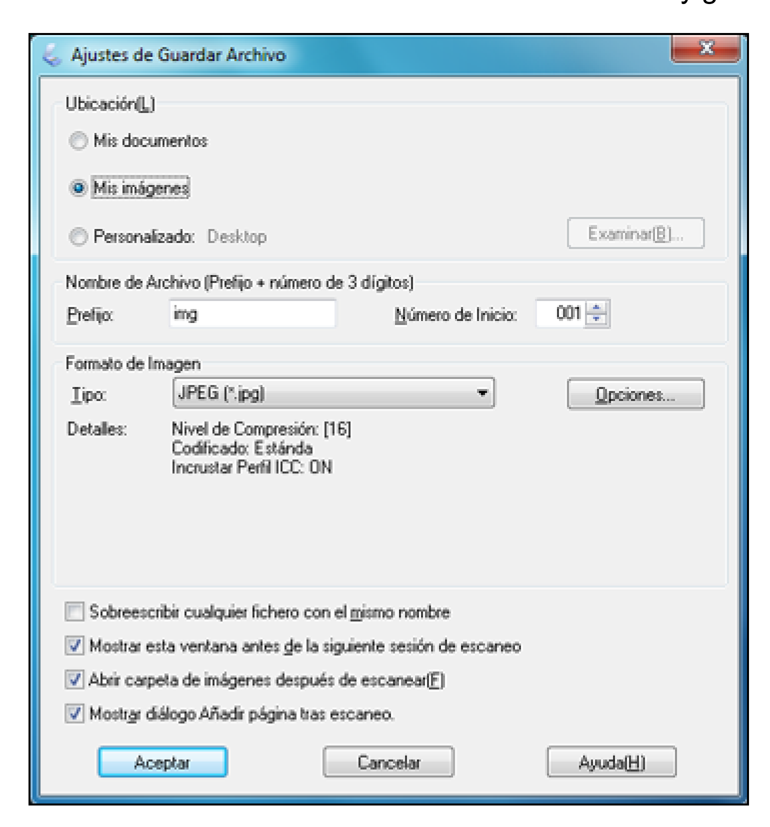
Seleccione el ajuste Resolución de EPSON Scan según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

- Para enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en una página Web: 96 a 150 ppp
- Para imprimir/convertir en texto editable (OCR): 300 ppp
- Para enviar por fax: 200 ppp

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Cómo seleccionar los ajustes del archivo de escaneo

Puede seleccionar la ubicación, el nombre y el formato del archivo que va a escanear en la ventana Ajustes de Guardar Archivo. También puede seleccionar varios ajustes opcionales que controlan el funcionamiento de EPSON Scan cuando escanea y guarda archivos.



La ventana Ajustes de Guardar Archivo puede aparecer después de que haga clic en **Escanear** en la ventana principal de EPSON Scan. También es posible que pueda acceder a la ventana haciendo clic en el icono en la ventana de EPSON Scan.

1. Siga uno de estos procedimientos para seleccionar la carpeta en la que desea guardar la imagen escaneada:
   - Haga clic en el botón de una de las carpetas que aparecen.
   - Haga clic en el botón **Personalizado**, haga clic en el botón **Examinar** o **Elegir** y seleccione una carpeta.
2. Escriba un prefijo para el nombre de los archivos en el campo **Prefijo**. Este nombre se utilizará junto con números para nombrar automáticamente los archivos escaneados.
3. Seleccione un número diferente como el ajuste **Número de Inicio**, si desea.
4. Seleccione el formato de archivo que desea utilizar en el menú **Tipo** de Formato de Imagen.
5. Si el formato de archivo proporciona ajustes opcionales, haga clic en el botón **Opciones** para seleccionarlos.
6. Elija cualquiera de los ajustes opcionales que desea utilizar seleccionando las casillas de verificación correspondientes.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Tipos de archivos escaneados y ajustes opcionales disponibles

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Tipos de archivos escaneados y ajustes opcionales disponibles

Puede seleccionar entre varios formatos de archivo para guardar los documentos escaneados y elegir ajustes opcionales en la ventana Ajustes de Guardar Archivo de EPSON Scan.

Formatos de archivo

BITMAP (*.bmp)
Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.

JPEG (*.jpg)
Un formato de imagen que ofrece un alto nivel de compresión de datos de imagen. Sin embargo, cuanto mayor sea la compresión, menor será la calidad de la imagen. (Se recomienda el formato Tiff para imágenes escaneadas que va a retocar o modificar).

Multi-TIFF (*.tif)
Utilice este formato Tiff cuando múltiples páginas se guardan en el mismo archivo, lo que le permite editar las imágenes utilizando un programa compatible.

PDF (*.pdf)
Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac OS X utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF.

PICT (*.pct)
Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Mac OS X.

PRINT Image Matching II (*.jpg or *.tif)
Formatos de archivo que incluyen datos de EPSON Print Image Matching II para mejorar la calidad y disfrutar de una gama de colores más amplia (no afecta la apariencia de la imagen en la pantalla).

TIFF (*.tif)
Un formato de archivo creado para el intercambio de datos entre muchos programas, tales como programas de gráficos y de autoedición.

Ajustes opcionales

Sobrescribir cualquier fichero con el mismo nombre
Seleccione esta opción para sobrescribir archivos anteriores que tienen el mismo nombre.

Mostrar esta ventana antes de la siguiente sesión de escaneo
Seleccione esta opción si desea que la ventana Ajustes de Guardar Archivo aparezca automáticamente antes de escanear.

Abrir carpeta de imágenes después de escanear
Seleccione esta opción si desea que el Explorador de Windows o el Finder de Mac OS X abra automáticamente la carpeta que contiene la imagen escaneada después de escanear.

Mostrar diálogo Añadir página tras escaneo
Si va a escanear un documento que contiene múltiples páginas utilizando el formato PDF o Multi-Tiff, seleccione esta opción para mostrar un mensaje para escanear páginas adicionales después de escanear la primera página.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes del archivo de escaneo

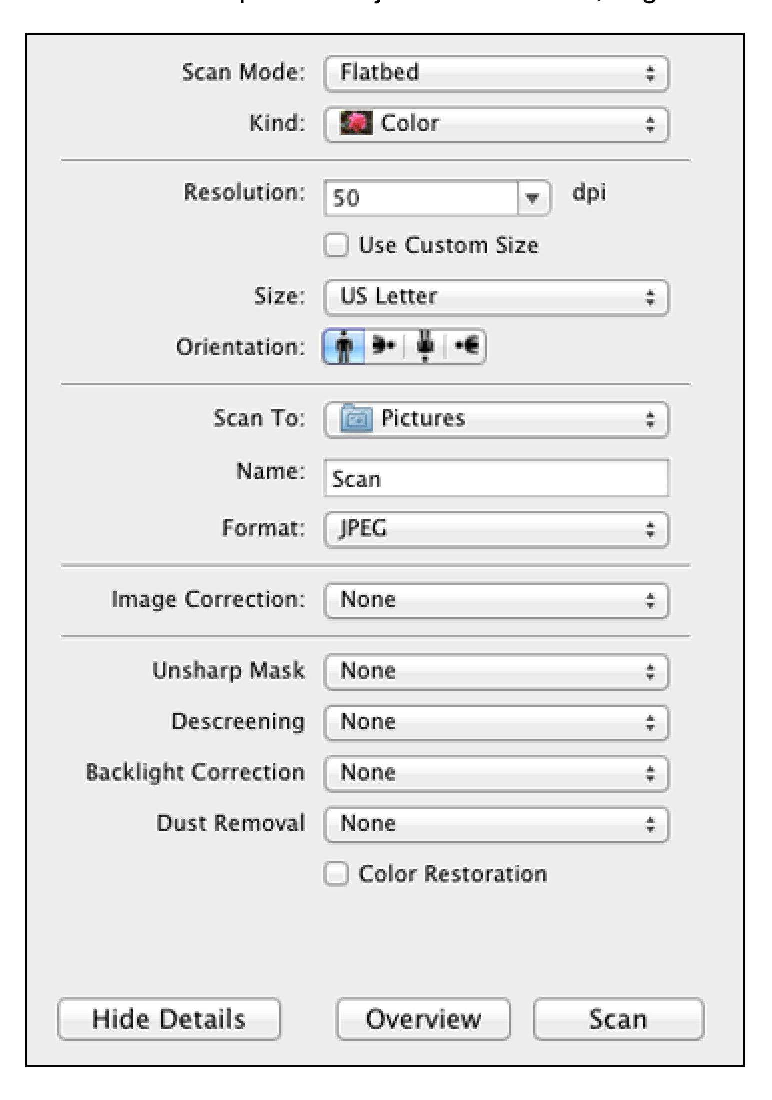
Cómo escanear con Mac OS X 10.6/10.7/10.8 utilizando Captura de Imagen

Con Mac OS X 10.6/10.7/10.8, puede escanear con su producto usando una aplicación de edición de imágenes, tal como Captura de Imagen.

1. Abra una aplicación de edición de imágenes, tal como Captura de Imagen.
2. Seleccione su producto EPSON en la lista **DISPOSITIVOS** o **COMPARTIDO**, si es necesario.
3. Si aparece el botón **Mostrar detalles**, haga clic en él.

Si está escaneando un archivo en la superficie para documentos, el producto comienza un escaneo de previsualización.

4. Seleccione el ajuste **Modo de escaneo** que indica dónde colocó el original (si está disponible). Seleccione cualquier otro ajuste de escaneo, según sea necesario:



5. Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo escaneado en el menú desplegable **Escanear para**.
6. Haga clic en **Escanear** o en **Escanear**.

   El archivo escaneado se guarda en la carpeta seleccionada.

Ajustes de escaneo disponibles - Captura de Imagen en Mac OS X

Tema principal: Cómo escanear

Ajustes de escaneo disponibles - Captura de Imagen en Mac OS X

Puede seleccionar estos ajustes de escaneo en su aplicación de edición de imágenes para Mac OS X.

Desenfocar máscara
Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

Destramado
Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen sutilmente sombreadas, como en los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, sólo en la imagen escaneada).

Corrección claroscuro
Elimina las sombras en fotos que tienen demasiada iluminación de fondo.

Eliminación del Polvo
Elimina automáticamente las marcas de polvo de los originales.

Restauración del color
Restaura automáticamente los colores en fotos descoloridas.

Tema principal: Cómo escanear con Mac OS X 10.6/10.7/10.8 utilizando Captura de Imagen

Cómo escanear proyectos especiales

El software de escaneo de su producto ofrece varias opciones para ayudarle a completar proyectos de escaneo especiales rápidamente.

Cómo escanear a un archivo PDF

Cómo restaurar los colores en fotos mientras las escanea

Cómo convertir documentos escaneados en texto editable (OCR) (WF-2532)

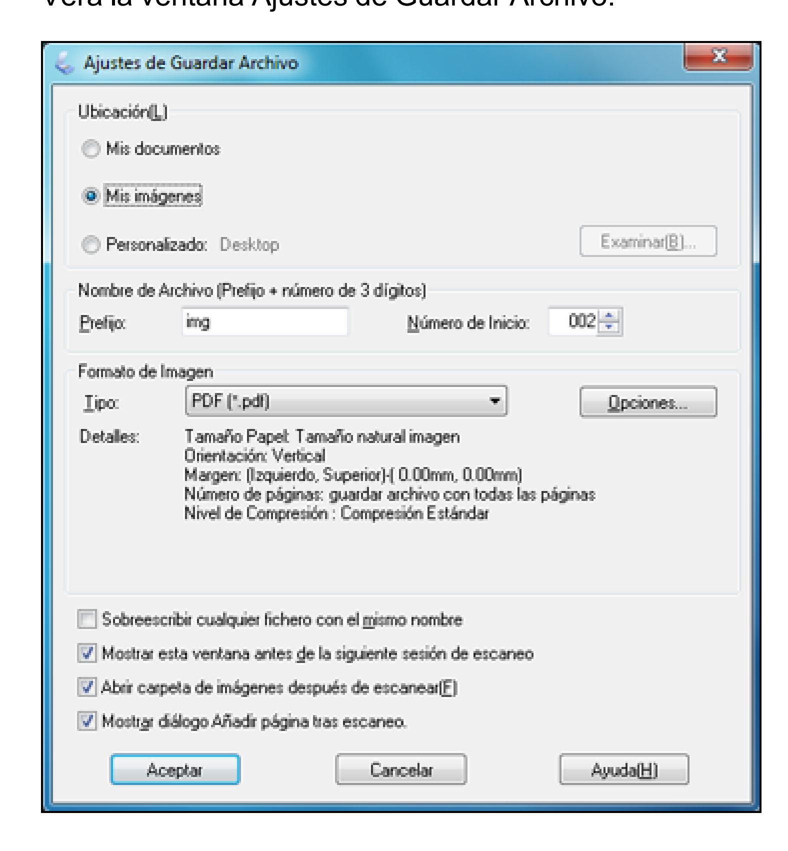
Tema principal: Cómo escanear

Cómo escanear a un archivo PDF

Con EPSON Scan, puede escanear un documento de múltiples páginas y guardarlo en un archivo PDF (Formato de Documento Portátil) en su computadora.

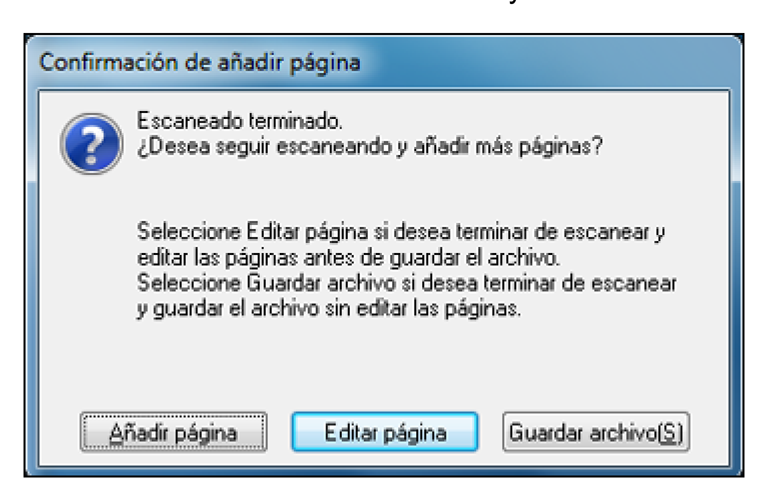
1. Coloque el original en su producto para escanearlo.
2. Inicie EPSON Scan.
3. Seleccione el modo de escaneo que desea utilizar.
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.
5. Previsualice la imagen.
6. Cuando termine de seleccionar todos los ajustes, haga clic en **Escanear**.

   Verá la ventana Ajustes de Guardar Archivo:



7. Seleccione **PDF** como el ajuste Tipo.
8. Seleccione cualquier otro ajuste que desea utilizar en la ventana Ajustes de Guardar Archivo. Haga clic en el botón **Opciones** para acceder a ajustes adicionales.
9. Haga clic en **Aceptar**.

   EPSON Scan escanea el documento y verá esta ventana:



10. Elija una de las siguientes opciones en la pantalla:
    - Si va a escanear una sola página, haga clic en **Guardar archivo**.
    - Si necesita escanear páginas adicionales en un documento, haga clic en **Añadir página**. Coloque las páginas adicionales en el producto para escanearlas, haga clic en **Escanear** y repita este procedimiento hasta que haya escaneado todas las páginas. Cuando termine, haga clic en **Guardar archivo**.
    - Si necesita eliminar o cambiar el orden de las páginas escaneadas, haga clic en **Editar página**. Utilice los iconos que aparecen en la parte inferior de la ventana de edición para eliminar o cambiar el orden de las páginas. Cuando termine, haga clic en **Aceptar**.

    Nota: Si instaló un programa de OCR (reconocimiento óptico de caracteres), puede ver una pantalla indicando que el programa está convirtiendo la página en texto. Espere hasta que el programa escanee la página de nuevo y luego cierre el programa, si es necesario.

11. Haga clic en **Cerrar** para salir de la ventana de EPSON Scan, si es necesario.

EPSON Scan escanea el original y guarda el archivo PDF en la carpeta seleccionada o lo abre en su programa de escaneo. Si el archivo se guardó directamente en su computadora, verá el archivo en el Explorador de Windows o en el Finder de Mac OS X, donde podrá ver e imprimir el documento, si desea.

Tema principal: Cómo escanear proyectos especiales

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar el modo de escaneo

Cómo seleccionar los ajustes del archivo de escaneo

Temas relacionados

Cómo iniciar un escaneo

Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Cómo restaurar los colores en fotos mientras las escanea

Puede restaurar los colores en fotos descoloridas a medida que las escanea utilizando el ajuste de restauración de color de EPSON Scan. Puede seleccionar este ajuste en cualquiera de los modos de escaneo disponibles.

Nota: La función de restauración de color no está disponible en Modo Oficina, si es que EPSON Scan proporciona ese modo.

1. Coloque el original en su producto para escanearlo.
2. Inicie EPSON Scan.
3. Seleccione el modo de escaneo que desea utilizar.
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.
5. Previsualice la imagen.
6. Busque o acceda a las opciones de ajuste de imagen.
7. Seleccione la casilla de verificación **Restauración de Color**.



8. Cuando termine de seleccionar todos los ajustes, haga clic en **Escanear**.
9. Haga clic en **Cerrar** para salir de la ventana de EPSON Scan, si es necesario.

EPSON Scan escanea el original y guarda el archivo restaurado en la carpeta seleccionada o lo abre en su programa de escaneo. Si el archivo se guardó directamente en su computadora, verá el archivo en el Explorador de Windows o en el Finder de Mac OS X, donde podrá ver e imprimir la imagen, si desea.

Tema principal: Cómo escanear proyectos especiales

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar el modo de escaneo

Temas relacionados

Cómo iniciar un escaneo

Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Cómo convertir documentos escaneados en texto editable (OCR) (WF-2532)

Puede escanear un documento y convertir el texto en datos que puede editar con un programa de procesamiento de textos, de edición de hojas de cálculo o de HTML. Este proceso se conoce como el reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Para escanear y utilizar OCR, necesita instalar un programa de OCR, tal como ABBYY FineReader.

Cómo escanear con OCR - Windows (WF-2532)

Cómo escanear con OCR - Mac OS X (WF-2532)

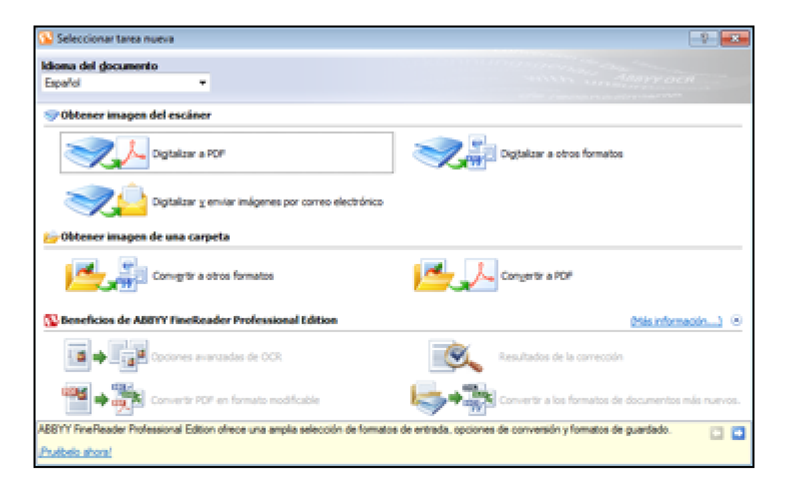
Tema principal: Cómo escanear proyectos especiales

Cómo escanear con OCR - Windows (WF-2532)

Puede utilizar el programa ABBYY FineReader para convertir documentos escaneados en texto editable.

1. Coloque el original en su producto para escanearlo.
2. Haga clic en o en **Inicio** > **Todos los programas** o **Programas** > **ABBYY FineReader 9.0 Sprint** > **ABBYY FineReader 9.0 Sprint**.

   Verá esta ventana:



3. Seleccione el idioma utilizado en el documento que va a escanear como el ajuste **Idioma del documento**.
4. Haga clic en el icono **Escanear a otros formatos o** al icono que corresponda al programa que desea utilizar para escanear.
5. Si aparece la ventana Seleccionar escáner, seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: No seleccione una opción **WIA** para su producto; no funcionará correctamente.

   Verá la ventana de ajustes de escaneo.
6. Seleccione los ajustes de escaneo.
7. Haga clic en **Vista previa** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
8. Haga clic en **Digitalizar**.

   Nota: Para escanear un documento de múltiples páginas, seleccione los ajustes en la sección Escaneo de múltiples páginas y haga clic en **Digitalizar** para cada página.

9. Cuando termine de escanear, haga clic en **Cerrar**.

   El documento se escanea y se convierte en texto editable, luego verá la ventana Guardar como.
10. Seleccione un nombre y un formato de archivo para el documento y haga clic en **Guardar**.

El archivo se guarda y luego se abre en la aplicación asociada con el tipo de archivo seleccionado, si está disponible en su sistema.

Tema principal: Cómo convertir documentos escaneados en texto editable (OCR) (WF-2532)

Cómo escanear con OCR - Mac OS X (WF-2532)

Puede utilizar el programa ABBYY FineReader para convertir documentos escaneados en texto editable.

1. Coloque el original en su producto para escanearlo.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones** y haga clic en el icono **ABBYY FineReader Sprint**.

   Verá esta ventana:



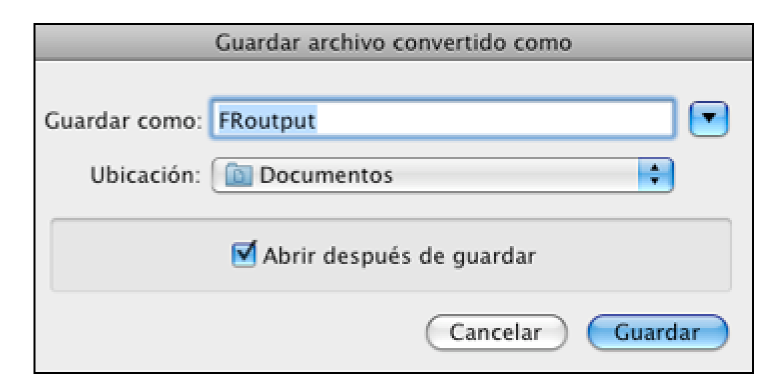
3. Abra el menú desplegable **Obtener imágenes de** y seleccione su producto.

4. Seleccione el idioma utilizado en el documento que va a escanear como el ajuste **Idioma del documento**.
5. Seleccione el tipo de documento que va a escanear.

   EPSON Scan se iniciará en el último modo utilizado.
6. Seleccione los ajustes de escaneo y haga clic en **Escanear**.

   El documento se escanea y verá la ventana de EPSON Scan mientras que el documento se convierte en texto editable.
7. Haga clic en **Cerrar** para cerrar la ventana de EPSON Scan y la ventana de previsualización, si es necesario.

   Verá la ventana Guardar archivo convertido como:



8. Haga clic en el botón **Guardar**.

   El archivo se guarda y luego se abre en la aplicación asociada con el tipo de archivo seleccionado, si está disponible en su sistema.

Tema principal: Cómo convertir documentos escaneados en texto editable (OCR) (WF-2532)

Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando su producto.

Nota: Este producto le permite almacenar nombres, números de teléfono y datos de fax en la memoria, incluso cuando está apagado. Asegúrese de restaurar todos los ajustes predeterminados si regala o se deshace del producto. Esto borrará todos los ajustes de red y datos de fax.

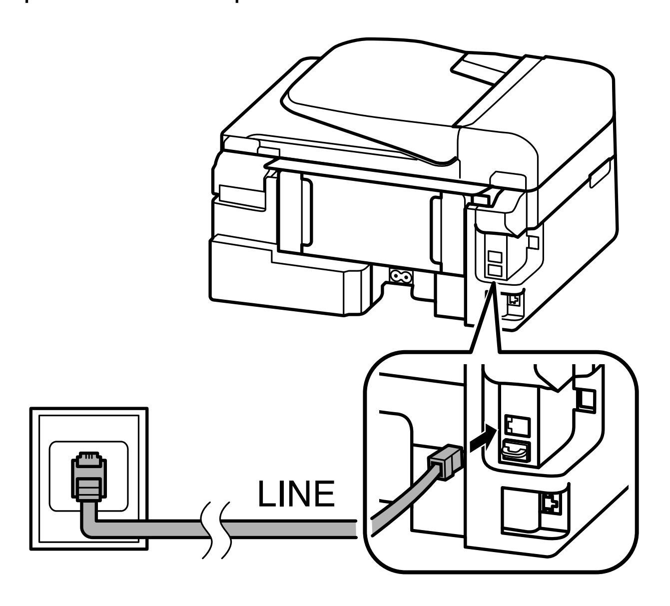
Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las ilustraciones incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas.

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Puede conectar su producto a un enchufe telefónico de pared para enviar o recibir faxes. Si desea utilizar la misma línea telefónica para recibir llamadas, puede conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando un cable telefónico adicional.

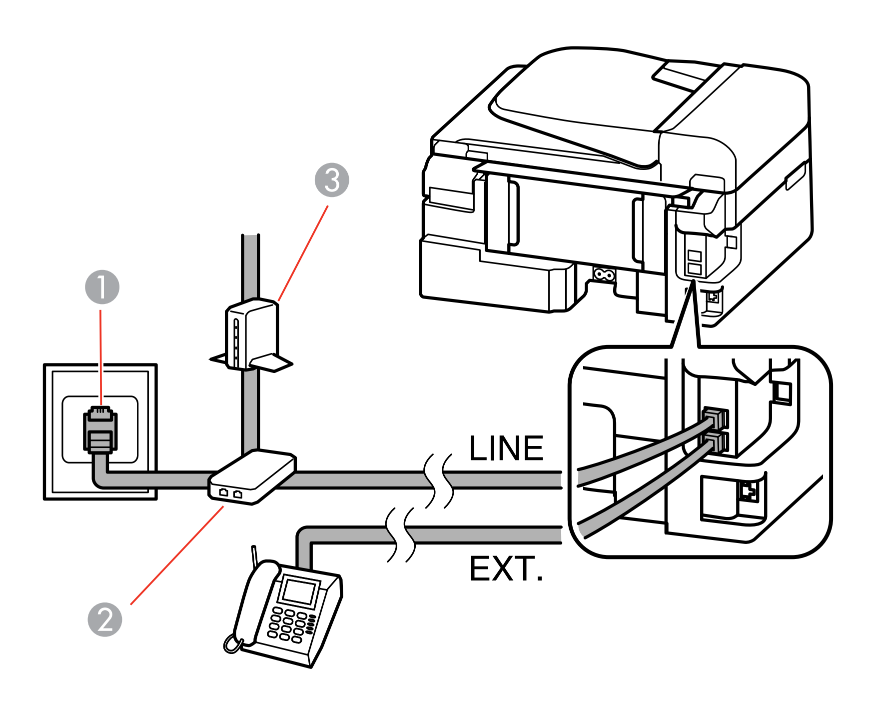
Nota: Si no conecta un teléfono a su producto, active el modo **Respuesta automática**. De lo contrario, no podrá recibir faxes.

1. Conecte un extremo del cable telefónico al enchufe telefónico de pared y conecte el otro extremo al puerto **LINE** del producto.



Nota: Si su línea telefónica incluye una conexión de Internet DSL o ISDN, debe conectar el filtro necesario, o un adaptador de terminal ISDN o un router al enchufe de pared para poder utilizar la línea para enviar faxes o hacer llamadas utilizando su producto. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el equipo requerido.

Para una conexión DSL

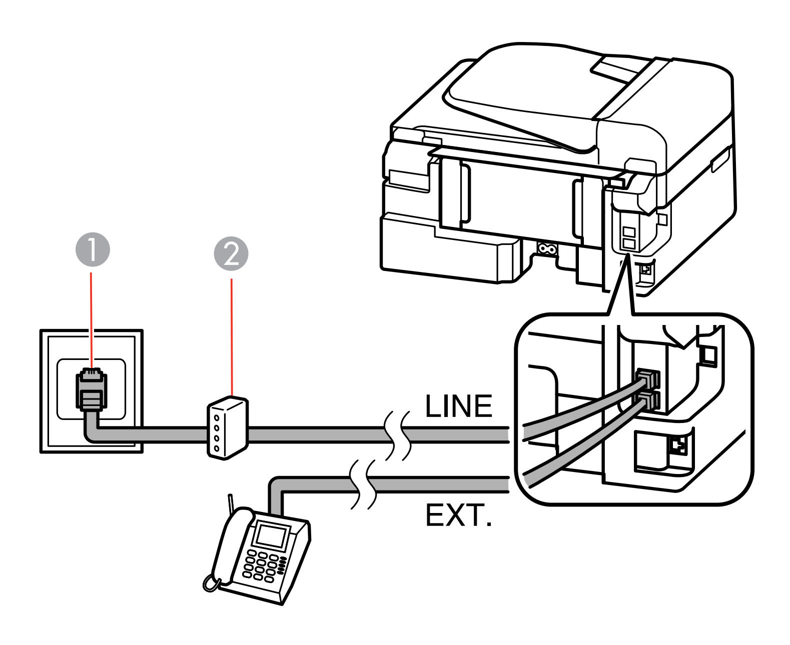


1 Enchufe telefónico de pared

2 Filtro DSL

3 Módem DSL

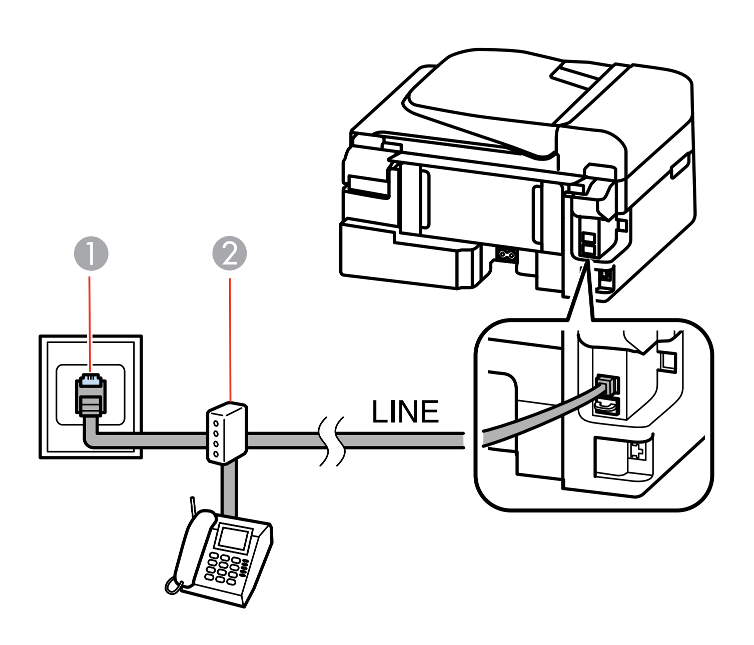
Para una conexión ISDN (un número de teléfono)



1 Conector de pared ISDN

2 Adaptador de terminal o router ISDN

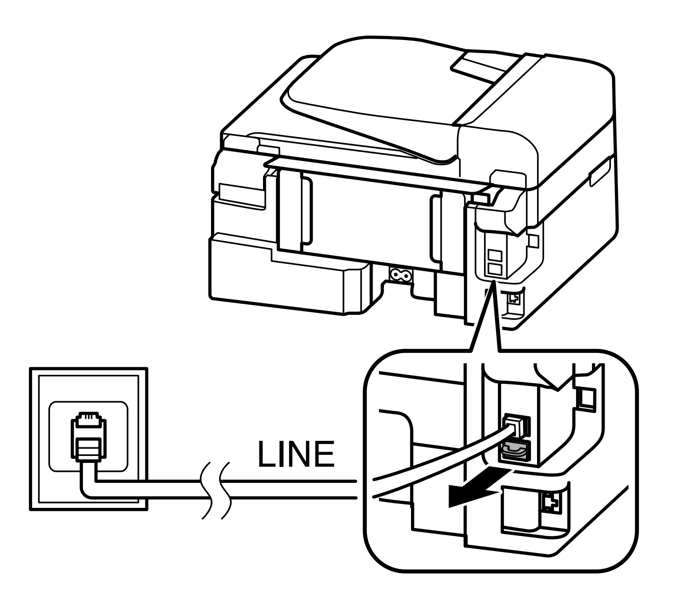
Para una conexión ISDN (dos números de teléfono)



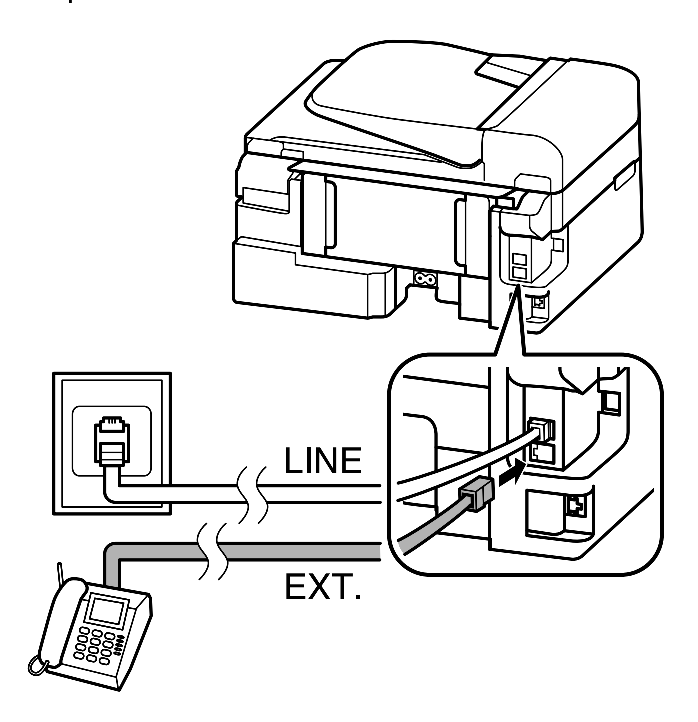
1 Conector de pared ISDN

2 Adaptador de terminal o router ISDN

2. Si va a conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando otro cable telefónico, retire la tapa del puerto **EXT** del producto.



3. Conecte un extremo del cable al teléfono o al contestador, y conecte el otro extremo al puerto **EXT** del producto.



Nota: Si conecta un contestador y el modo **Respuesta automática** está activado, asegure que el ajuste **Timbres para responder** del producto esté configurado para contestar después de un número de timbres más alto que el contestador.

El teléfono o contestador debe estar conectado al puerto **EXT** para que su producto pueda detectar una llamada de fax entrante cuando se conteste el teléfono. Epson no puede garantizar la compatibilidad con Voz IP, sistemas telefónicos por cable o servicios digitales de fibra óptica, tal como FIOS.

Tema principal: Cómo enviar un fax

Referencias relacionadas

Opciones de envío/recepción de fax

Opciones de comunicación de fax

Cómo configurar las funciones de fax

Antes de enviar un fax con su producto, configure su cabecera de fax y seleccione las funciones de fax que desea utilizar.

Nota: Si deja el producto desconectado durante un largo periodo de tiempo, es posible que tenga que configurar de nuevo los ajustes de fecha y hora para los faxes.

Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Windows

Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac OS X

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Consulte las siguientes secciones para configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto.

Cómo seleccionar su país o región

Cómo seleccionar la hora y la fecha

Cómo ingresar la información de la cabecera de fax

Cómo ingresar números y fax para enviar un fax

Cómo seleccionar los ajustes para enviar y recibir faxes

Cómo seleccionar los ajustes de comunicación de fax

Cómo imprimir informes de fax

Cómo restaurar los ajustes de fax predeterminados

Opciones de envío/recepción de fax

Opciones de comunicación de fax

Opciones de informes de fax

Cómo restaurar las opciones de los ajustes predeterminados

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Cómo seleccionar su país o región

Antes de enviar un fax, seleccione el país o la región donde está utilizando el producto.

Nota: Si cambia el país o la región, los ajustes de fax recuperan sus valores predeterminados y debe seleccionarlos otra vez.

1. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes**.
2. Pulse los botones de flecha para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **País/Región** y pulse el botón **OK**.
4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar su país o región y pulse el botón **OK**.

   Verá un mensaje de confirmación.
5. Si el ajuste es correcto, seleccione **Sí**. (Si no, seleccione **No** e intente otra vez).

   Nota: Cuando cambia el país o la región, los ajustes de fax recuperan sus valores predeterminados.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Cómo seleccionar la hora y la fecha

Antes de enviar un fax, seleccione la hora, la fecha y la fase de horario de verano en su área, y elija su formato de fecha y hora preferido.

1. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes**.
2. Pulse los botones de flecha para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Fecha/hora**, luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

Fecha:
mm.dd.yyyy

4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar el formato de fecha que quiere utilizar y luego pulse el botón **OK**.
5. Utilice los botones numéricos del panel de control para ingresar la fecha actual, luego pulse el botón **OK**.
6. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar el formato de hora que quiere utilizar y luego pulse el botón **OK**.
7. Utilice los botones numéricos del panel de control para ingresar la hora actual y seleccione **AM** o **PM** si seleccionó el formato de 12 horas, luego pulse el botón **OK**.
8. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Hora de verano**, luego pulse el botón **OK**.
9. Pulse el botón arriba o abajo para seleccionar **Verano** si la hora de verano está en vigor; de caso contrario, seleccione **Invierno**. Luego, pulse el botón **OK**.

   Nota: Si en su región se utiliza la horario de verano, debe cambiar este ajuste para que coincida con la estación. Cuando cambia el ajuste de **Invierno** a **Verano**, su producto automáticamente adelanta su reloj interno una hora. Cuando cambia el ajuste de **Verano** a **Invierno**, su producto automáticamente retrasa su reloj interno una hora.

10. Pulse el botón **Ajustes** para salir del menú.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Cómo ingresar la información de la cabecera de fax

Antes de enviar un fax, añade su nombre y el número de fax a la cabecera para que los destinatarios puedan identificar el origen de los faxes que manda.

1. Pulse el botón **Fax**.
2. Pulse el botón **Ajustes**.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de fax** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Encabezado** y luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón **OK** para seleccionar **Encabezado de fax**.

   Verá esta pantalla:

6. Utilice el teclado numérico para ingresar el nombre del remitente para su fuente de fax, tal como su nombre o el nombre de su negocio. Puede ingresar hasta 40 caracteres.
7. Pulse el botón **OK** para volver al menú Encabezado.
8. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Su número de teléfono** y pulse el botón **OK**.
9. Utilice los botones numéricos del panel de control para ingresar su número de fax, hasta 20 caracteres. No necesita utilizar guiones.
10. Pulse el botón **OK** para volver al menú Encabezado de fax.
11. Pulse el botón **Ajustes** para salir del menú.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo ingresar números y fax para enviar un fax

Cómo ingresar números y fax para enviar un fax

Siga estas directrices para ingresar números y caracteres para configurar sus ajustes de fax. Puede utilizar el teclado LCD descrito aquí o los botones numéricos del panel de control del producto.



- Pulse los botones de la tecla numérica repetidamente para recorrer los caracteres (mayúsculas, minúsculas, y números).
- Para seleccionar un símbolo, pulse **1** repetidamente.
- Para mover el cursor o ingresar un espacio, pulse el botón de flecha derecha.
- Para borrar caracteres, pulse el botón de flecha izquierda.
- Cuando termine de ingresar los caracteres, pulse el botón **OK**.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Cómo seleccionar los ajustes para enviar y recibir faxes

Puede seleccionar la fuente del papel, la calidad del fax y otros ajustes para los faxes entrantes y salientes.

1. Pulse el botón **Fax**.
2. Pulse el botón **Ajustes**.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de fax** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de Enviar/recibir** y pulse el botón **OK**.
5. Press the up or down arrow buttons to change any of the available settings.
6. Pulse el botón **Ajustes** para salir del menú.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Referencias relacionadas

Opciones de envío/recepción de fax

Cómo seleccionar los ajustes de comunicación de fax

Puede personalizar cómo su producto envía y recibe faxes a través de una línea telefónica.

1. Pulse el botón **Fax**.

2. Pulse el botón Ajustes.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de Fax** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Comunicación** y pulse el botón **OK**.
5. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para modificar cualquiera de los ajustes disponibles.
6. Pulse el botón **Ajustes** para salir del menú.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Referencias relacionadas

Opciones de comunicación de fax

Cómo imprimir informes de fax

Puede crear una variedad de informes sobre las transmisiones de fax e imprimir sus listas de marcado rápido y marcado de grupos.

Nota: También puede seleccionar la opción de imprimir un reporte automáticamente después de enviar un fax pulsando el botón **Fax**, luego el botón **Ajustes**, luego seleccione **Configuración de fax** > **Configuración de Enviar/recibir** > **Último informe de transmisión**.

1. Asegúrese de cargar papel de tamaño Carta o más grande en el producto.
2. Pulse el botón **Fax**.
3. Pulse el botón **Ajustes**.
4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de fax** y luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Imprimir informe** y pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

1.El registro de f
Pulse botón OK.

6. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar uno de los reportes disponibles y pulse el botón **OK**.

   Nota: Si selecciona la opción **Registro de fax**, también seleccione **Imprimir** y pulse el botón **OK**.

7. Pulse cualquiera de los botones ◇ **Iniciar** para imprimir el informe.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Referencias relacionadas

Opciones de informes de fax

Cómo restaurar los ajustes de fax predeterminados

Puede restaurar los ajustes de fax a sus opciones predeterminadas, si es necesario.

1. Pulse el botón **Ajustes**.
2. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Recuperar ajustes predet** y pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar una de las opciones disponibles y pulse el botón **OK**.

   Verá un mensaje de confirmación.

4. Seleccione **Sí** o **No**.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Referencias relacionadas

Cómo restaurar las opciones de los ajustes predeterminados

Opciones de envío/recepción de fax

Configure las opciones que desea utilizar para los faxes salientes.

Ajuste	Opciones	Descripción
Respuesta automática	**Activado**	Configura al producto para recibir e imprimir faxes automáticamente.
	Desactivado	
Calidad	**Estándar**	Proporciona una buena resolución de escaneo y calidad de impresión para la mayoría de faxes.
	Bien	Proporciona una buena resolución de escaneo y calidad de impresión para faxes con letra pequeña y arte lineal.
	Fotografía	Proporciona una buena resolución de escaneo y calidad de impresión para fotos que envía por fax.
Contraste	**–4** a **+4**	Ajusta el contraste para faxes; con valores negativos, los faxes se vuelven más claros y con valores positivos, los faxes se vuelven más oscuros.
Tamaño de papel	**Carta**	Configura el tamaño del papel para faxes entrantes.
	Legal	
	A4	
Reducción automática	**Activado**	Reduce el tamaño de los faxes entrantes para que se ajusten al **Tamaño de papel** seleccionado.
	Desactivado	Imprime los faxes entrantes a su tamaño original o en múltiples hojas, si es que el tamaño de papel cargado en la impresora es más pequeña.
Último informe de transmisión	**En error**	Imprime un informe acerca del último fax transmitido sólo si ocurre un error de fax (ajuste predeterminado).
	En enviar	Imprime un informe acerca del último fax transmitido después de cada fax que envía.
	Desactivado	No imprime un informe acerca del último fax transmitido después de enviar un fax.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Opciones de comunicación de fax

Configure las opciones de comunicación que desea utilizar para enviar faxes a través de su línea telefónica.

Ajuste	Opciones	Descripción
DRD	**Todos**	Si está utilizando un servicio de timbre distintivo en su línea telefónica, su compañía telefónica asigna dos o más números de teléfono a la misma línea y cada número tiene un timbre diferente. Si está utilizando este servicio, seleccione el número de timbres para su número de fax como el ajuste **DRD** para que su producto pueda recibir faxes en el número de timbres correcto. **Todos** es el ajuste predeterminado y funciona con líneas telefónicas que no utilizan este servicio.
	Individual	
	Doble	
	Triple	
	Doble y triple	
ECM	**Activado**	Activa el Modo de corrección de errores (ECM) para automáticamente solicitar que se vuelvan a transmitir los faxes recibidos con errores detectados (ajuste predeterminado).
	Desactivado	Desactiva el Modo de corrección de errores (ECM).
Velocidad del fax	**Rápida (33.600 bps)**	Transmite los faxes a 33,6 Kbps (ajuste predeterminado)
	Media (14.400 bps)	Transmite los faxes a 14,4 Kbps
	Lenta (9.600 bps)	Transmite faxes a 9,6 Kbps
Timbres para responder	**1** a **9**	Configura el número de timbres que deben sonar antes de que el producto reciba un fax. El ajuste predefinido es **4**. Si la función Respuesta automática está activada y tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar este ajuste a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

Ajuste	Opciones	Descripción
Detección del tono de marcación	**Activado**	Automáticamente marca el número de teléfono que marcó para enviar un fax cuando el producto detecta un tono de marcado.
	Desactivado	Desactiva la detección automática de tonos de marcar. Esto es necesario si conectó su producto a una línea telefónica en un sistema de conmutación privado (PBX) o de adaptador de terminal (TA).

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Opciones de informes de fax

Seleccione el informe de fax o la lista que desea imprimir.

Registro de fax
Para ver o imprimir un informe de las transmisiones de fax más recientes.

Última transmisión
Para imprimir un informe de la última transmisión de fax.

Lista de Marcación rápida
Para imprimir una lista de sus entradas de marcado rápido.

Lista de Marcación de grupo
Para imprimir una lista de sus entradas de marcado de grupos.

Volver a imprimir los faxes
Para volver a imprimir el último fax que recibió.

Rastreo de protocolo
Para imprimir un protocolo de seguimiento de la última transmisión de fax.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Cómo restaurar las opciones de los ajustes predeterminados

Seleccione los ajustes del producto que desea restaurar.

Reiniciar la configuración de enviar/recibir fax
Restaura todos los ajustes de fax predeterminados en las pantallas **Configuración de enviar/recibir** y **Comunicación**.

Reiniciar la configuración de datos de fax
Borra la lista de marcado rápido, la lista de marcado de grupos, la cabecera y el registro de fax.

Reiniciar la configuración de Wi-Fi
Restaura todos los ajustes de red predeterminados.

Reiniciar todos excepto la configuración de Wi-Fi y fax
Restaura todos los ajustes predeterminados en el panel de control, excepto los ajustes de red y fax.

Reiniciar todos ajustes
Restaura todos los ajustes predeterminados en el panel de control.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax utilizando el panel de control del producto

Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Windows

Puede configurar su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax con la utilidad FAX Utility para Windows.

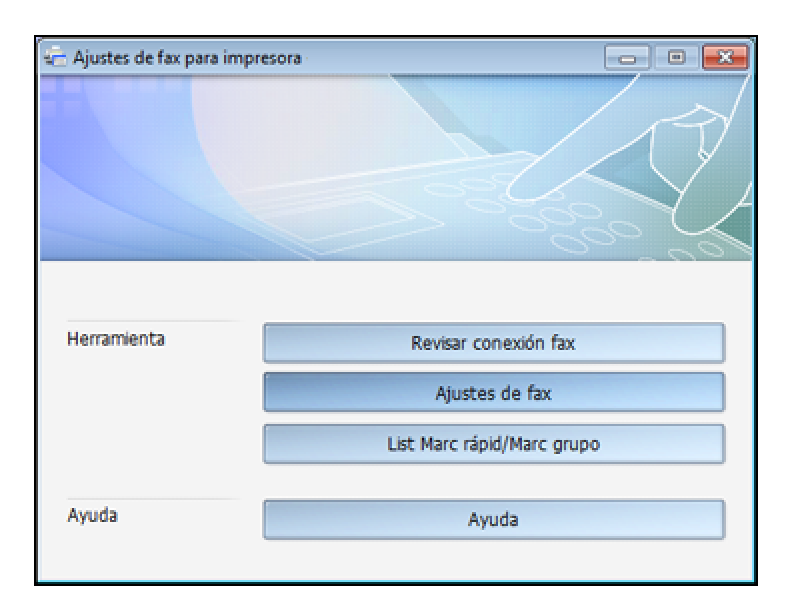
1. Haga clic en o en **Inicio**.
2. Seleccione **Programas** o **Todos los programas**.
3. Seleccione **EPSON Software**.
4. Seleccione **FAX Utility**.

   Verá esta ventana:



5. Seleccione **Ajustes de fax para impresora**. (Seleccione su producto, si se lo solocita el sistema).

   Verá esta ventana:



6. Seleccione **Ajustes de fax**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de su computadora para introducir la información de su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax.

   Nota: Para obtener información detallada, seleccione la opción **Ayuda** del programa FAX Utility.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac OS X

Puede configurar su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax con la utilidad FAX Utility para Mac OS X.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Mac OS X 10.6/10.7/10.8**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Opciones y recambios**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.

- **Mac OS X 10.5**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Abrir cola de impresión**. Seleccione **Utilidad**.

2. Haga doble clic en **FAX Utility**, si es necesario.

   Verá esta ventana:



3. Seleccione su producto **FAX** en la lista Impresora.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de su computadora para introducir la información de su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax.

   Nota: Para obtener información detallada, seleccione el icono **?** del programa FAX Utility.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Cómo configurar listas de marcado rápido y de marcado de grupos

Puede crear una lista de marcado rápido de los números de fax para que pueda seleccionarlos rápidamente cuando vaya a enviar un fax. También puede configurar una lista de marcado de grupos para enviar un mensaje de fax a múltiples números de marcado rápido.

Consulte las siguientes secciones para configurar las listas de marcado rápido y marcado de grupos.

Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos utilizando el panel de control del producto

Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Windows
Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac OS X

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos utilizando el panel de control del producto

Puede configurar sus listas de marcado rápido y marcado de grupos utilizando el panel de control del producto.

Cómo crear entradas de la lista de marcado rápido
Cómo imprimir su lista de marcado rápido
Cómo crear entradas de la lista de marcado de grupos
Cómo imprimir su lista de marcado de grupos

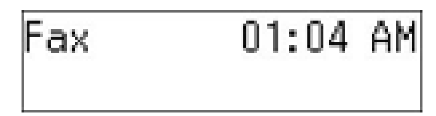
Tema principal: Cómo configurar listas de marcado rápido y de marcado de grupos

Cómo crear entradas de la lista de marcado rápido

Puede crear una lista de marcado rápido de números de fax para que pueda enviar faxes rápidamente.

Nota: Puede crear hasta 60 entradas combinadas de marcado rápido y marcado de grupos.

1. Pulse el botón **Fax**.



2. Pulse el botón **Ajustes**.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de Fax** y luego pulse el botón **OK**.
4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de Marcación rápida**, luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Crear**, luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



6. Seleccione el número que desea utilizar para el número de fax que va a añadir y pulse el botón **OK**.
7. Utilice los botones numéricos del panel de control para ingresar el número de fax. Puede ingresar hasta 64 caracteres.
8. Pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



9. Utilice el teclado para ingresar un nombre para la entrada de marcado rápido. Puede ingresar hasta 30 caracteres.
10. Pulse el botón **OK**.
11. Realice una las siguientes acciones, según sea necesario:
    - Para crear entradas adicionales, seleccione **Crear** y repita los pasos anteriores.
    - Para editar una entrada, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Editar**, seleccione la entrada, pulse el botón **OK** y cambie la información.
    - Para borrar una entrada, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Eliminar**, seleccione la entrada, pulse el botón **OK** y confirme la eliminación.

Tema principal: Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos utilizando el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo ingresar números y fax para enviar un fax

Cómo imprimir su lista de marcado rápido

Puede imprimir su lista de marcado rápido para poder consultarla fácilmente.

1. Asegúrese de cargar papel de tamaño Carta o más grande en el producto.

2. Pulse el botón Fax.



3. Pulse el botón Ajustes.
4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de fax** y luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Imprimir informe** y pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



6. Seleccione **Lista de Marcación rápida** y luego pulse el botón **OK**.
7. Pulse cualquiera de los botones **Iniciar** para imprimir el informe.

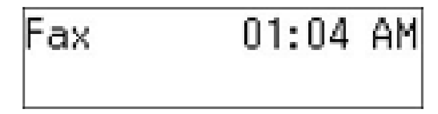
Tema principal: Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos utilizando el panel de control del producto

Cómo crear entradas de la lista de marcado de grupos

Puede crear una lista de marcado de grupos después de crear una lista de marcado rápido. Cada lista de marcado de grupos puede incluir hasta 30 números de fax.

Nota: Puede crear hasta 60 entradas combinadas de marcado rápido y marcado de grupos.

1. Pulse el botón **Fax**.



2. Pulse el botón **Ajustes**.

3. Pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de Fax** y luego pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de Marcación de grupo**, luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccionar **Crear**, luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



6. Seleccione el número que desea utilizar para la entrada de marcado de grupos que va a añadir y pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



7. Utilice el teclado para ingresar un nombre para la entrada de marcado de grupos. Puede ingresar hasta 30 caracteres.
8. Pulse el botón **OK**.

   Verá una pantalla como ésta:



9. Pulse el botón de flecha arriba o abajo para resaltar la entrada de marcado rápido que desea añadir al grupo, luego pulse el botón * para seleccionarla.
10. Siga seleccionando entradas de marcado rápido, según sea necesario.
11. Cuando termine, pulse el botón **OK**.

12. Realice una las siguientes acciones, según sea necesario:
    - Para crear entradas adicionales, seleccione **Crear** y repita los pasos anteriores.
    - Para editar una entrada, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Editar**, seleccione la entrada, pulse el botón **OK** y cambie la información.
    - Para borrar una entrada, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Eliminar**, seleccione la entrada, pulse el botón **OK** y confirme la eliminación.

Tema principal: Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos utilizando el panel de control del producto

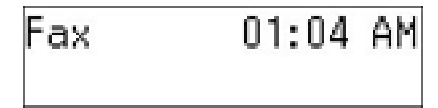
Tareas relacionadas

Cómo ingresar números y fax para enviar un fax

Cómo imprimir su lista de marcado de grupos

Puede imprimir su lista de marcado de grupos para poder consultarla fácilmente.

1. Asegúrese de cargar papel de tamaño Carta o más grande en el producto.
2. Pulse el botón **Fax**.



3. Pulse el botón **Ajustes**.
4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de Fax** y luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Imprimir informe** y pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



6. Seleccione **Lista de Marcación de grupo**, luego pulse el botón **OK**.
7. Pulse cualquiera de los botones **Iniciar** para imprimir el informe.

Tema principal: Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos utilizando el panel de control del producto

Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Windows

Puede configurar sus listas de marcado rápido y de marcado de grupos con la utilidad FAX Utility para Windows. Esta utilidad también le permite importar números de fax de la libreta de direcciones de Windows y crear una copia de seguridad de los números de fax guardados en la memoria del producto.

Nota: Puede crear hasta 60 entradas combinadas de marcado rápido y marcado de grupos.

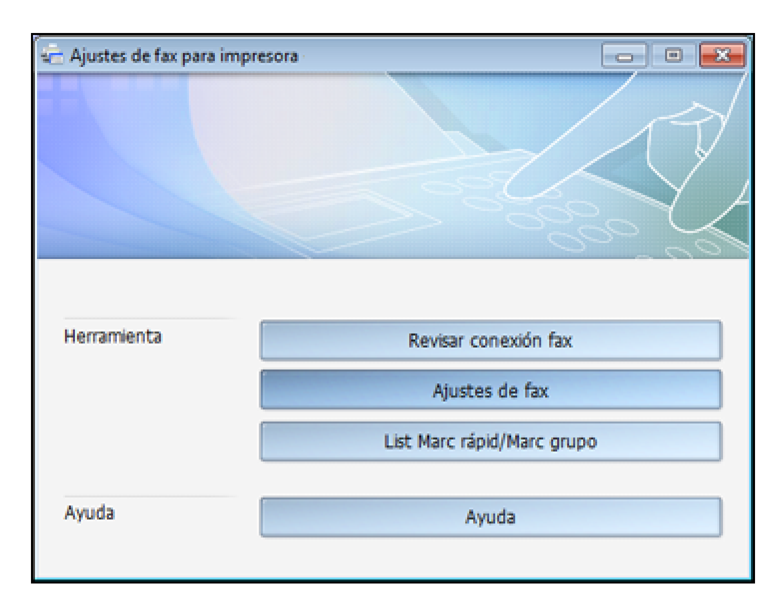
1. Haga clic en o en **Inicio**.
2. Seleccione **Programas** o **Todos los programas**.
3. Seleccione **EPSON Software**.
4. Seleccione **FAX Utility**.

   Verá esta ventana:



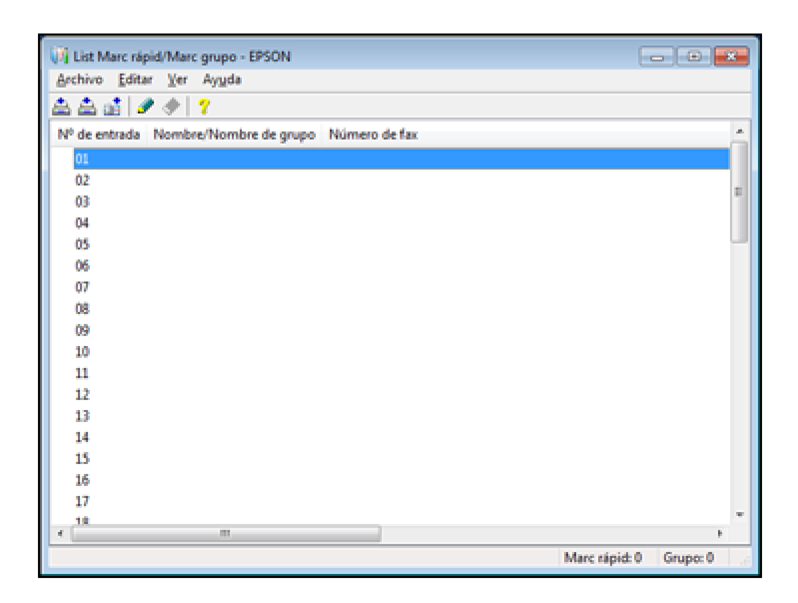
5. Seleccione **Ajustes de fax para impresora**. (Seleccione su producto, si se lo solocita el sistema).

   Verá esta ventana:



6. Seleccione **List Marc rápid/Marc grupo**.

   Verá esta ventana:



7. Seleccione una entrada en blanco y haga clic en el icono .

   Nota: Para editar una entrada, selecciónela y haga clic en el icono . Para borrar una entrada, selecciónela y haga clic en el icono .

8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para crear una entrada de marcado rápido, seleccione **Marcado rápido**, introduzca un nombre y el número de fax y haga clic en **Aceptar**.
   - Para crear una entrada de marcado de grupos, seleccione **Grupo**, introduzca un nombre, seleccione los números de fax que desea incluir y haga clic en **Aceptar**.
9. Repita los pasos anteriores según sea necesario para añadir todas las entradas de marcado rápido o de marcado de grupos.
10. Cuando termine, haga clic en el icono para guardar las entradas en la memoria del producto.

Tema principal: Cómo configurar listas de marcado rápido y de marcado de grupos

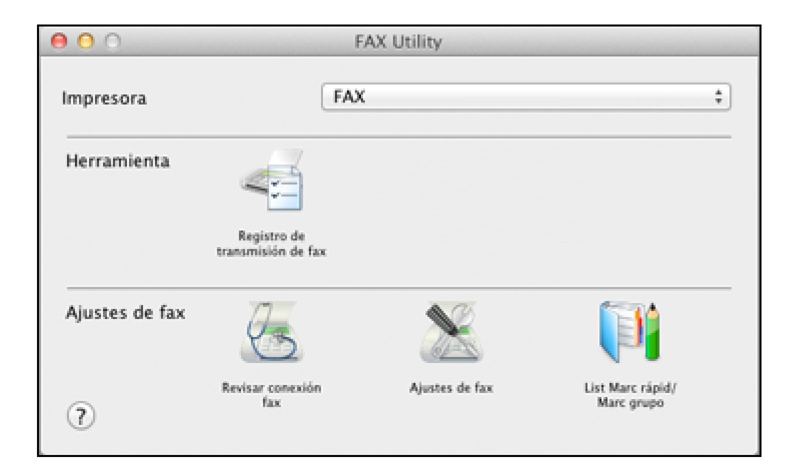
Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac OS X

Puede configurar sus listas de marcado rápido y de marcado de grupos con la utilidad FAX Utility. Esta utilidad también le permite importar números de fax de la libreta de direcciones de Mac y crear una copia de seguridad de los números de fax guardados en la memoria del producto.

Nota: Puede crear hasta 60 entradas combinadas de marcado rápido y marcado de grupos.

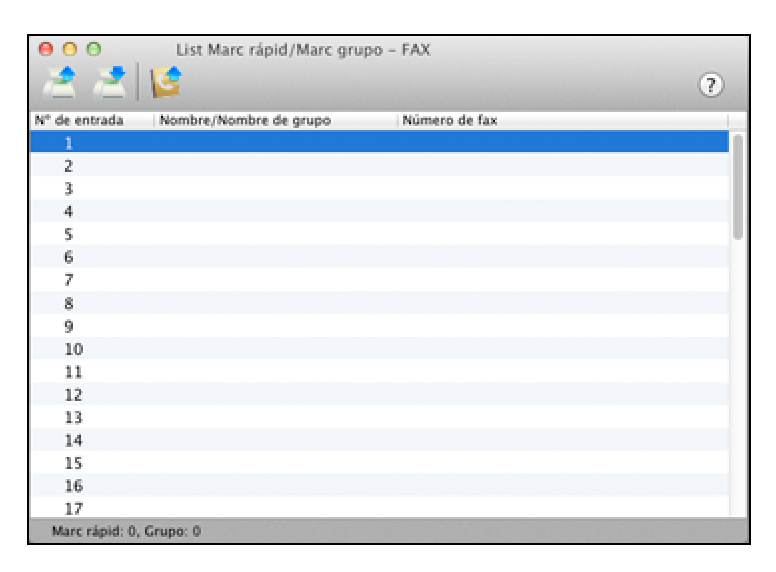
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Mac OS X 10.6/10.7/10.8**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Opciones y recambios**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
   - **Mac OS X 10.5**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Abrir cola de impresión**. Seleccione **Utilidad**.
2. Haga doble clic en **FAX Utility**, si es necesario.

   Verá esta ventana:



3. Seleccione su producto **FAX** en la lista Impresora.
4. Seleccione **List Marc rápid/Marc grupo**.

Verá esta ventana:



5. Para añadir una entrada, haga doble clic en una entrada en blanco.

   Nota: Para editar una entrada, selecciónela y cambie la información. Para borrar una entrada, selecciónela y pulse la tecla **Supr** del teclado.

6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para crear una entrada de marcado rápido, seleccione **Marcado rápido**, introduzca un nombre y el número de fax y haga clic en **OK**.
   - Para crear una entrada de marcado de grupos, seleccione **Marcado grupo**, introduzca un nombre, seleccione los números de fax que desea incluir y haga clic en **OK**.
7. Repita los pasos anteriores según sea necesario para añadir todas las entradas de marcado rápido o de marcado de grupos.
8. Para importar entradas de la libreta de direcciones de Mac, haga clic en el icono .
9. Cuando termine, haga clic en el icono para guardar las entradas en la memoria del producto.

Tema principal: Cómo configurar listas de marcado rápido y de marcado de grupos

Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar faxes utilizando su producto.

Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac OS X

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando el panel de control del producto.

Cómo marcar manualmente o volver a marcar un número de fax

Cómo seleccionar números de fax de la lista de marcado rápido o de marcado de grupos

Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto

Cómo enviar un fax a una hora específica

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo marcar manualmente o volver a marcar un número de fax

Para enviar un fax desde el panel de control del producto, puede marcar el número de fax manualmente o volver a marcar el último número de fax.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón **Fax**.



3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Utilice el teclado numérico para introducir el número de fax. Puede ingresar hasta 64 caracteres.
   - Pulse el botón **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el último número de fax marcado.
4. Si necesita cambiar cualquiera de los ajustes de fax, pulse el botón **Ajustes**, pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccionar **Calidad** o **Contraste**, pulse el botón **OK**, seleccione sus ajustes y luego pulse el botón **OK** una vez más. Cuando termine de seleccionar los ajustes, pulse el botón **Ajustes**.

5. Pulse uno de los botones ◇ **Iniciar**.

   Nota: Si la máquina de fax del destinatario no imprime a color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro. Para cancelar la transmisión del fax, pulse el botón ⊘ **Cancelar/Reiniciar**.

   El producto escanea su original y le indica cuándo necesita colocar páginas adicionales, si es necesario.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax.

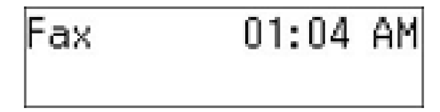
Nota: Si el número está ocupado o ocurre un problema de comunicación, el producto muestra un mensaje indicando que volverá a llamar y marcará el número dentro de unos minutos.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo seleccionar números de fax de la lista de marcado rápido o de marcado de grupos

Puede enviar un fax utilizando el panel de control del producto seleccionando una entrada de marcado rápido o de marcado de grupos de la lista.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón **Fax**.



3. Pulse el botón **Marcado Rápido/Grupos**. Si desea seleccionar una entrada de marcado de grupos, pulse el botón dos veces.
4. Seleccione la entrada de marcado rápido o de marcado de grupos que desea utilizar, luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón **1** para seleccionar **Sí** si quiere marcar un numero adicional, luego márquelo manualmente o añada una nueva entrada de la lista de marcado rápido o de grupo. Pulse el botón **2** para seleccionar **No** si ya terminó de entrar números de teléfono.
6. Si necesita cambiar cualquiera de los ajustes de fax, pulse el botón **Ajustes**, pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccionar **Calidad** o **Contraste**, pulse el botón **OK**, seleccione sus ajustes y luego pulse el botón **OK** una vez más. Cuando termine de seleccionar los ajustes, pulse el botón **Ajustes**.
7. Pulse uno de los botones ◇ **Iniciar**.

El producto escanea su original y le indica cuándo necesita colocar páginas adicionales, si es necesario.

Nota: Si la máquina de fax del destinatario no imprime a color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro. Para cancelar la transmisión del fax, pulse el botón ⊘ **Cancelar/Reiniciar**.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax.

Nota: Si el número está ocupado o ocurre un problema de comunicación, el producto muestra un mensaje indicando que volverá a llamar y marcará el número dentro de unos minutos.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto

Si tiene un teléfono conectado al puerto **EXT** del producto, puede enviar un fax marcando el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón **Fax**.

Fax 01:04 AM

3. Marque el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Solicite un tono de fax, si es necesario.

   Verá esta pantalla:



4. Utilizando el panel de control del producto, seleccione **Enviar**.

   Nota: El producto se comunica con la máquina de fax del destinatario.

5. Si necesita cambiar cualquiera de los ajustes de fax, pulse el botón **Ajustes**, pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccionar **Calidad** o **Contraste**, pulse el botón **OK**, seleccione sus ajustes y luego pulse el botón **OK** una vez más. Cuando termine de seleccionar los ajustes, pulse el botón **Ajustes**.
6. Pulse uno de los botones **Iniciar**.

   El producto escanea su original y le indica cuándo necesita colocar páginas adicionales, si es necesario.

   Nota: Si la máquina de fax del destinatario no imprime a color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro. Para cancelar la transmisión del fax, pulse el botón **Cancelar/Reiniciar**.

7. Cuelgue el teléfono.

Después de escanear los originales, el producto envía el fax.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo enviar un fax a una hora específica

Puede enviar un fax a una hora de su preferencia.

Nota: Cuando utiliza esta opción, solo puede enviar un fax en blanco y negro.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón **Fax**.



3. Introduzca un número de teléfono o seleccione un número de una lista de marcado rápido o de marcado de grupos.
4. Pulse el botón **Ajustes**, pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccioinar **Enviar fax más tarde**, luego pulse el botón **OK**.
5. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Activado**, pulse el botón **OK**, utilice el teclado numérico para introducir a la hora que desea mandar el fax, pulse el botón **OK**, luego pulse el botón **Anterior**.

6. Si necesita cambiar cualquiera de los ajustes de fax, pulse el botón **Ajustes**, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Calidad** o **Contraste**, pulse el botón **OK**, seleccione sus ajustes y luego pulse el botón **OK** una vez más. Cuando termine de seleccionar los ajustes, pulse el botón **Ajustes**.
7. Pulse el botón **Iniciar Iniciar Negro**. Si se le indica, seleccione dónde colocó su documento (en el alimentador automático de documentos o en la superficie para documentos).

   Nota: Para cancelar la transmisión del fax, pulse el botón **Cancelar/Reiniciar**.

   El producto escanea su original y le indica cuándo necesita colocar páginas adicionales, si es necesario.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax a la hora especificada. No puede enviar otros faxes hasta que se haya enviado el fax programado.

Nota: Si el número está ocupado o ocurre un problema de comunicación, el producto muestra un mensaje indicando que volverá a llamar y marcará el número dentro de unos minutos.

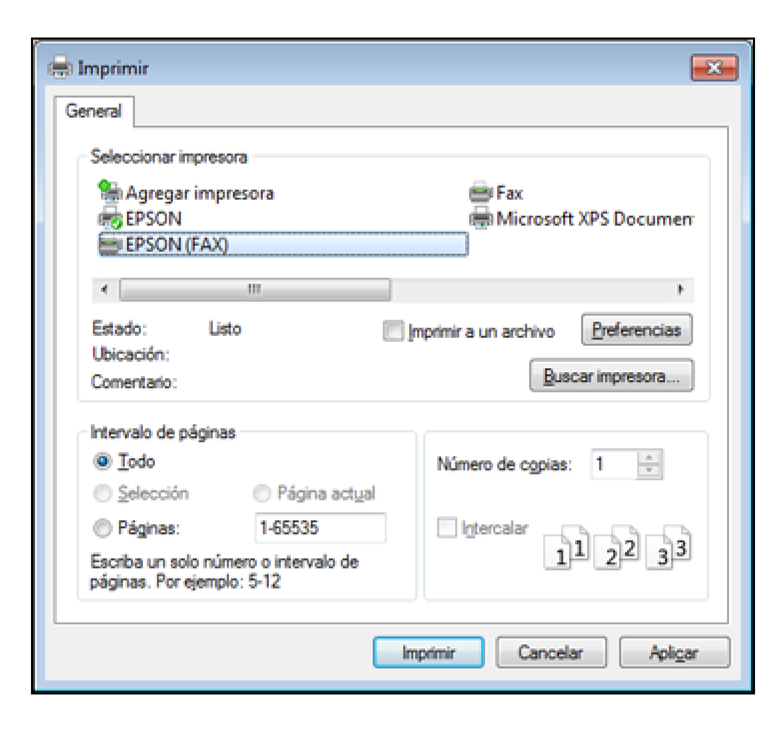
Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Windows. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax y seleccione el comando de impresión.

   Verá una ventana como ésta:

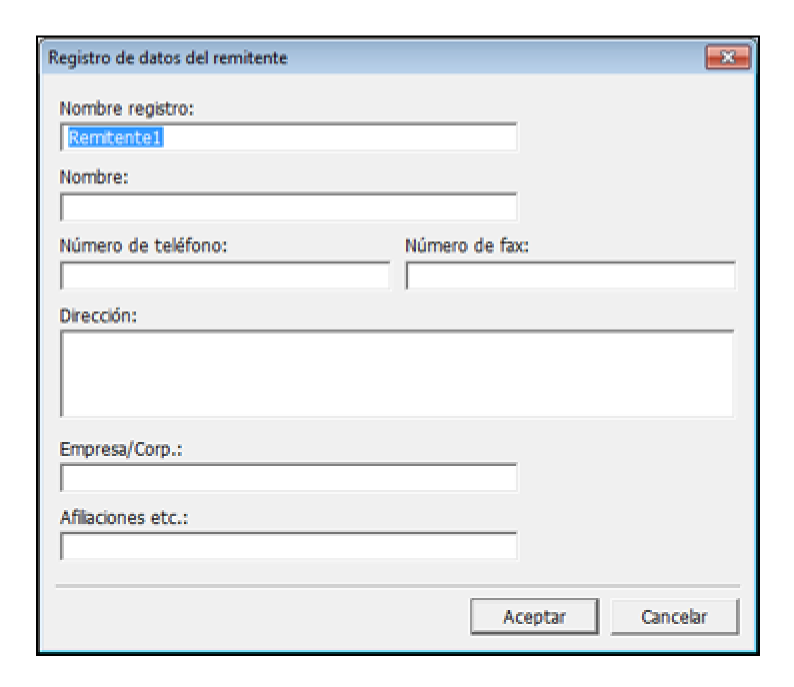


2. Seleccione su producto con la opción **FAX** como la impresora.
3. Para cambiar los ajustes Tamaño papel, Orientación, Color, Calidad imagen o Densidad carácter, haga clic en el botón **Preferencias** o **Propiedades**.

   Nota: Si ve un botón llamado **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, haga clic en él. Luego, haga clic en **Preferencias** o en **Propiedades** en la siguiente pantalla. Para obtener más información sobre cómo seleccionar los ajustes de impresión de fax, haga clic en **Ayuda.**

4. Seleccione el Intervalo de páginas, según sea necesario. (Deje el Número de copias configurado en **1**).
5. Haga clic en **Imprimir.**

   Si es la primera vez que va a enviar un fax, verá una ventana como ésta:



6. Introduzca los datos de remitente para que los destinatarios puedan identificar el origen del fax. Luego, haga clic en **Aceptar** para guardar los datos de remitente.
7. Agregue una portada, ingrese un número de fax o configure una agenda telefónica de números para usarlos después, luego haga clic en **Siguiente**.

   Nota: Para obtener instrucciones detalladas sobre FAX Utility, haga clic en el botón **Ayuda**.

8. Si agregó una portada a su fax, seleccione un estilo para la portada, introduzca el asunto y sus comentarios, luego haga clic en **Siguiente.**
9. Haga clic en **Enviar** para transmitir el fax.

Tema principal: Cómo enviar un fax

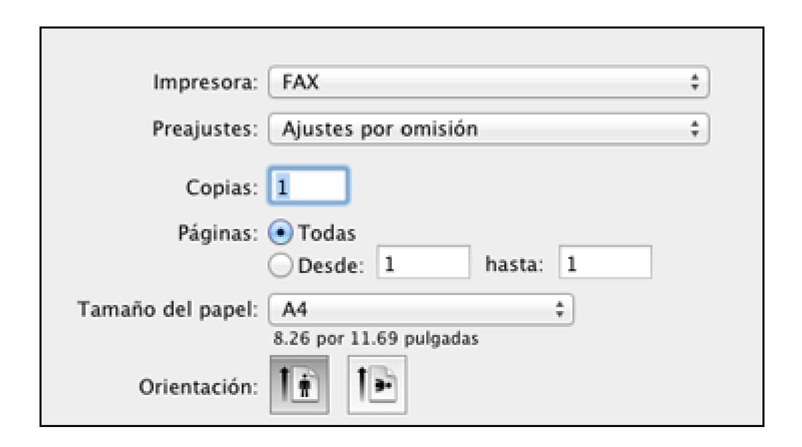
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac OS X

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Mac OS X utilizando el programa FAX Utility. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax.

2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.



3. Seleccione su producto con la opción **FAX** como el ajuste **Impresora**.
4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.
5. Seleccione el número de páginas que va enviar por fax como el ajuste **Páginas**.

   Nota: Deje el ajuste **Copias** configurado en **1**.

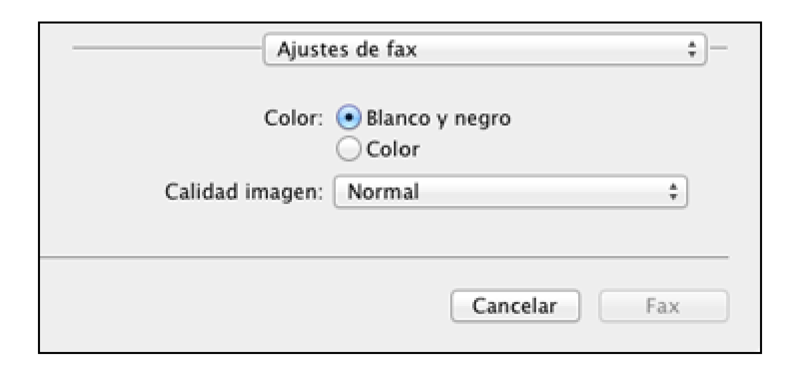
6. Seleccione **Ajustes destinatario** en el menú desplegable.

   Verá esta ventana:



7. Realice una de las siguientes acciones para elegir su destinatario.
   - Seleccione un nombre o un grupo de la **Lista destinatarios**.
   - Introduzca un nombre, la compañía y el número de fax y haga clic en el botón **+**.
   - Haga clic en el icono y seleccione un destinatario de su libreta de direcciones.
8. Seleccione **Ajustes de fax** en el menú desplegable.

   Verá esta ventana:



9. Seleccione los ajustes **Color** y **Calidad imagen** que desea utilizar para el fax.
10. Haga clic en **Fax**.

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo recibir faxes

Consulte las siguientes secciones para recibir faxes con su producto.

Cómo recibir un fax
Cómo recibir un fax automáticamente (Respuesta automática)
Cómo recibir un fax manualmente

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo recibir un fax

Su producto automáticamente recibirá e imprimirá un fax cuando el modo de recepción de fax está configurado en **Respuesta automática**.

Si conectó un teléfono al producto para que pueda usar la misma línea telefónica para faxes y llamadas de voz, también puede configurar el producto para recibir faxes manualmente. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax utilizando el teléfono y luego pulsar un botón del producto para recibir el fax.

Asegúrese de cargar papel en el producto y seleccionar los ajustes de fax antes de recibir un fax.

Nota: Si se acaba el papel durante la impresión del fax, cargue más papel y pulse el botón indicado en la pantalla LCD del producto para continuar.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo recibir un fax automáticamente (Respuesta automática)

Para recibir e imprimir un fax automáticamente, puede activar el modo **Respuesta automática**.

Si tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar el ajuste **Timbres para responder** a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada. Por ejemplo, si el contestador está programado para contestar después del cuarto timbre, configure el producto para que conteste después del quinto timbre o después.

Si tiene un teléfono conectado y lo utiliza para contestar una llamada que resulta ser un fax, espere hasta que la pantalla LCD del producto muestre un mensaje indicando que la conexión está establecida antes de colgar el teléfono.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes para enviar y recibir faxes

Cómo seleccionar los ajustes de comunicación de fax

Cómo recibir un fax manualmente

Puede configurar su producto para recibir un fax manualmente desactivando el modo **Respuesta automática**. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax en el teléfono conectado al producto antes de recibir un fax.

1. Cuando suene el teléfono conectado al producto, conteste la llamada.

   Verá este mensaje en la pantalla LCD del producto:

   El fax está listo.
   1:Enviar 2:Recibir

2. Si escucha un tono de fax, seleccione la opción **Recibir**.

   Nota: Deje la llamada que contestó activa mientras recibe la transmisión de fax.

3. Siga las instrucciones en la pantalla para recibir el fax.

   Cuando se termine de transmitir el fax, verá la pantalla LCD anterior.

4. Cuelgue el teléfono.
5. Pulse el botón **OK** para imprimir el fax.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes para enviar y recibir faxes

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Cuando un cartucho de tinta está agotado, necesita reemplazarlo.

Si las impresiones no lucen bien, también es posible que tenga que reemplazar un cartucho que tenga más de seis meses, aún después de limpiar y alinear el cabezal de impresión.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las ilustraciones incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas.

Cómo revisar el estado de los cartuchos
Cómo comprar cartuchos de tinta EPSON
Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta
Cómo reemplazar los cartuchos de tinta utilizando una utilidad de computadora
Cómo imprimir con tinta negra y cartuchos de color agotados
Cómo conservar tinta negra con Windows

Cómo revisar el estado de los cartuchos

El producto y su software de impresión le indicarán cuando un cartucho tiene un nivel de tinta bajo o esté agotado.

Cómo revisar el estado de los cartuchos en la pantalla LCD
Cómo revisar el estado de los cartuchos con Windows
Cómo revisar el estado de los cartuchos con Mac OS X

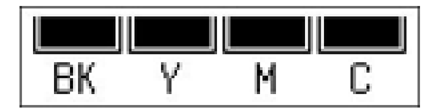
Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Cómo revisar el estado de los cartuchos en la pantalla LCD

Puede revisar el estado de los cartuchos de tinta utilizando la pantalla LCD del producto.

1. Pulse el botón **Ajustes**.
2. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Nivl tinta** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá una pantalla como ésta:



Nota: La pantalla se ve diferente dependiendo de los cartuchos de tinta que tienen un nivel de tinta bajo o están agotados, si es que los hay. Los niveles de tinta que se muestran en la pantalla LCD son aproximados.

4. Cuando termine, pulse el botón **OK**.

Tema principal: Cómo revisar el estado de los cartuchos

Tareas relacionadas

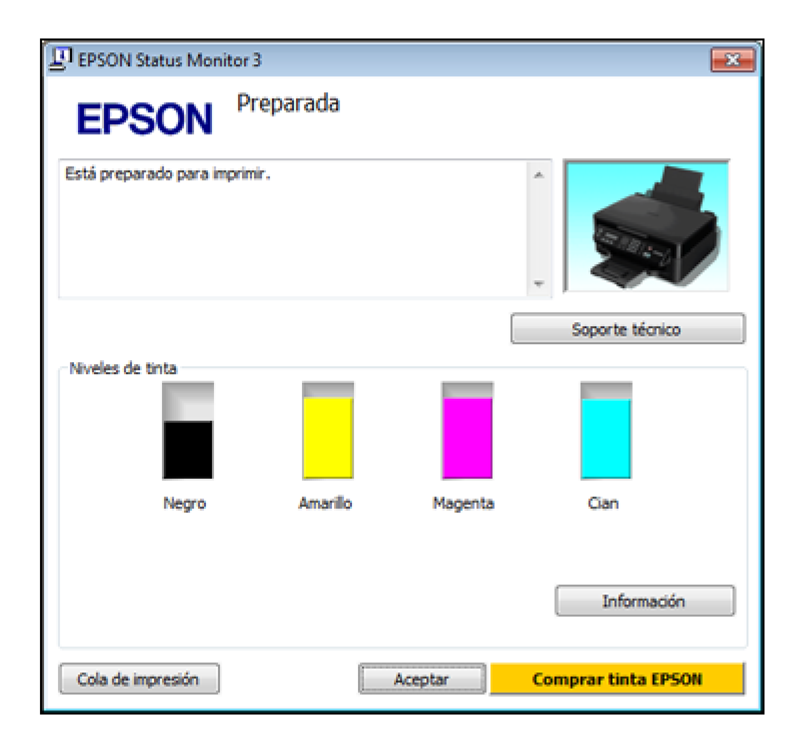
Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Cómo revisar el estado de los cartuchos con Windows

Un aviso de tinta baja aparece si intenta imprimir cuando uno de los cartuchos tiene un nivel de tinta bajo. Además, puede revisar el estado de los cartuchos en cualquier momento con una utilidad en su computadora.

1. Para revisar el estado, haga doble clic en el icono del producto en la barra de tareas de Windows, luego haga clic en el botón **Detalles** en la ventana que aparece.

   Verá una ventana como ésta:



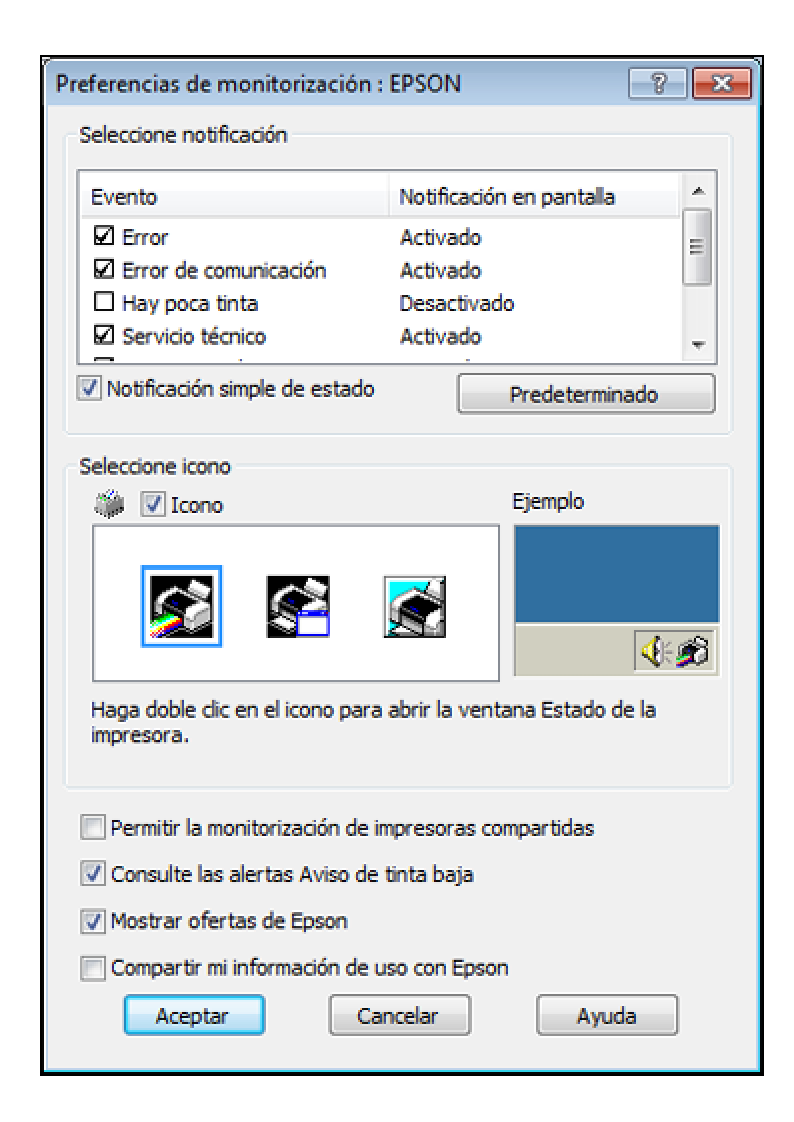
2. Reemplace o vuelva a instalar los cartuchos de tinta indicados en la pantalla.

   Nota: Dependiendo del color del cartucho que está agotado y cómo va a imprimir, es posible que pueda seguir imprimiendo temporalmente.

   Nota: Si alguno de los cartuchos instalados en el producto está roto, es incompatible con el modelo del producto o está instalado incorrectamente, EPSON Status Monitor no mostrará el estado exacto de los cartuchos de tinta.

3. Para desactivar el aviso de tinta baja, haga clic con el botón derecho en el icono del producto en la barra de tareas de Windows y seleccione **Preferencias de monitorización**.

   Verá una ventana como ésta:



4. Desactive la casilla de verificación **Consulte las alertas Aviso de tinta baja** en la parte inferior de la pantalla.
5. Para desactivar las ofertas promocionales, desactive la casilla de verificación **Mostrar ofertas de Epson**. (Las ofertas promocionales no están disponibles para América Latina).

Tema principal: Cómo revisar el estado de los cartuchos

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Temas relacionados

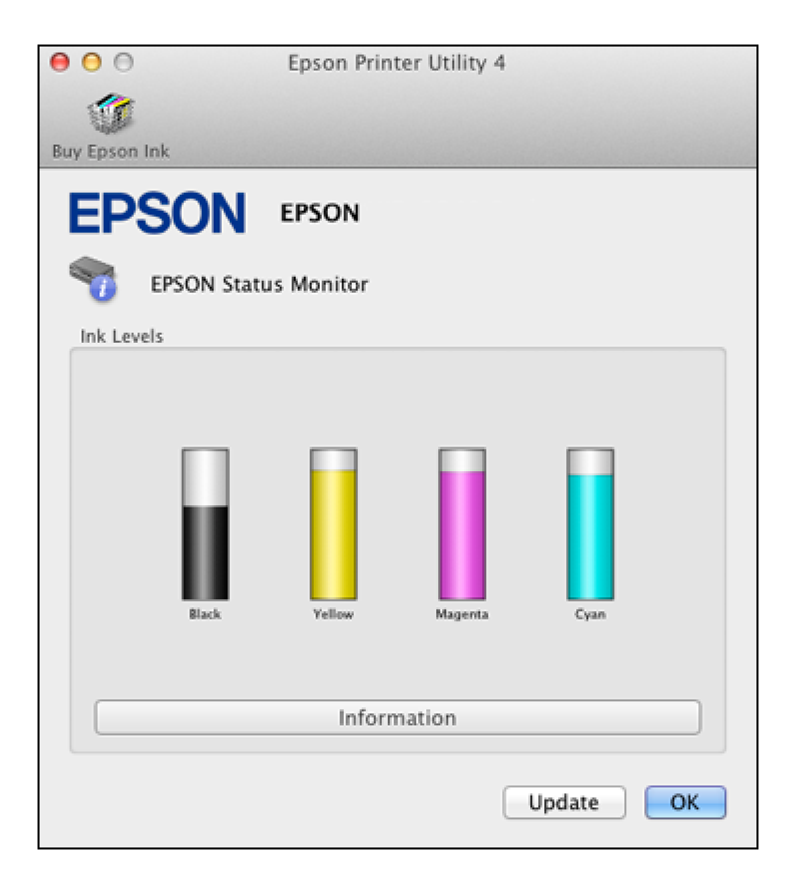
Cómo imprimir con tinta negra y cartuchos de color agotados

Cómo revisar el estado de los cartuchos con Mac OS X

Puede revisar el estado de los cartuchos de tinta con una utilidad en su computadora Mac.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Mac OS X 10.6/10.7/10.8**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
   - **Mac OS X 10.5**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, seleccione su producto y seleccione **Abrir cola de impresión**. Seleccione **Utilidad**.
2. Seleccione **EPSON Status Monitor**.

   Verá esta ventana:



3. Realice una las siguientes acciones, según sea necesario:
   - Puede actualizar el estado de los cartuchos de tinta haciendo clic en **Actualizar**.
   - Reemplace o vuelva a instalar los cartuchos de tinta indicados en la pantalla.

   Nota: Dependiendo del color del cartucho que está agotado y cómo va a imprimir, es posible que pueda seguir imprimiendo temporalmente.

   Nota: Si alguno de los cartuchos instalados en el producto está roto, es incompatible con el modelo del producto o está instalado incorrectamente, EPSON Status Monitor no mostrará el estado exacto de los cartuchos de tinta.

Tema principal: Cómo revisar el estado de los cartuchos

Tareas relacionadas

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Temas relacionados

Cómo imprimir con tinta negra y cartuchos de color agotados

Cómo comprar cartuchos de tinta EPSON

Puede adquirir papel y tinta EPSON originales de un distribuidor de productos EPSON autorizado. Para encontrar el distribuidor más cercano, visite la página global.latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Nota: Este producto fue originalmente diseñado para trabajar con cartuchos de tinta EPSON originales. Es posible que su producto no funcione correctamente si utiliza otro tipo de cartuchos o si utiliza cartuchos rellenados.

Los cartuchos incluidos deben utilizarse para la configuración del equipo y no para la reventa. Para obtener más información, visite la página www.latin.epson.com/infocartucho. El rendimiento de los cartuchos varía bastante según las imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad variable de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de "reemplazar cartucho".

Códigos de los cartucho de tinta

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Códigos de los cartucho de tinta

Utilice estos códigos cuando ordene o compre cartuchos de tinta nuevos.

Nota: Para obtener los mejores resultados de impresión, termine de utilizar la tinta dentro de 6 meses después de abrir el envoltorio de los cartuchos.

Color de tinta	Código	
	Capacidad estándar	Alta capacidad
Negro	196	197
Cian	196	—
Magenta	196	
Amarillo	196	

Tema principal: Cómo comprar cartuchos de tinta EPSON

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Asegúrese de tener a la mano los cartuchos de repuesto antes de comenzar. Debe instalar los cartuchos nuevos inmediatamente después de retirar los cartuchos usados.

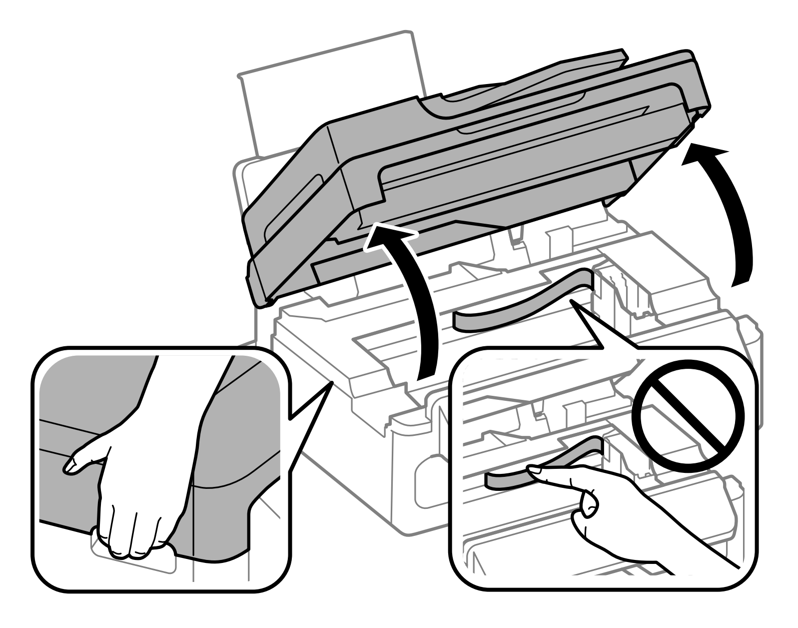
Precaución: Deje los cartuchos viejos instalados en la impresora hasta que esté listo para reemplazarlos para evitar que se resequen los inyectores del cabezal de impresión. No saque los cartuchos de tinta de su envoltorio hasta que esté listo para instalarlos. Los cartuchos están embalados herméticamente para garantizar su fiabilidad.

1. Encienda el producto.
   - Si un cartucho de tinta está agotado, aparece un mensaje en la pantalla LCD. Anote cuáles cartuchos deben ser reemplazados y pulse el botón **OK**, luego pulse el botón **1**.

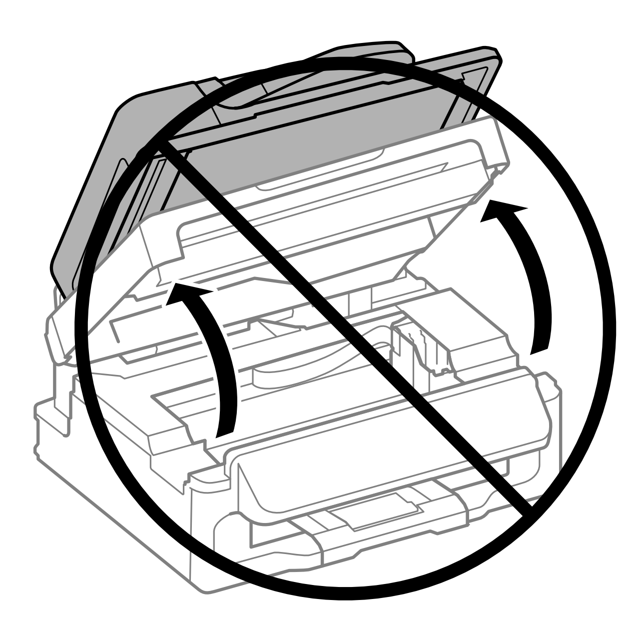
   - Si va a reemplazar un cartucho antes de ver un mensaje en la pantalla LCD, pulse el botón **Ajustes**, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Mantenimiento**, pulse uno de los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Cambie la tinta** y pulse el botón **OK**.

2. Levante la unidad del escáner.

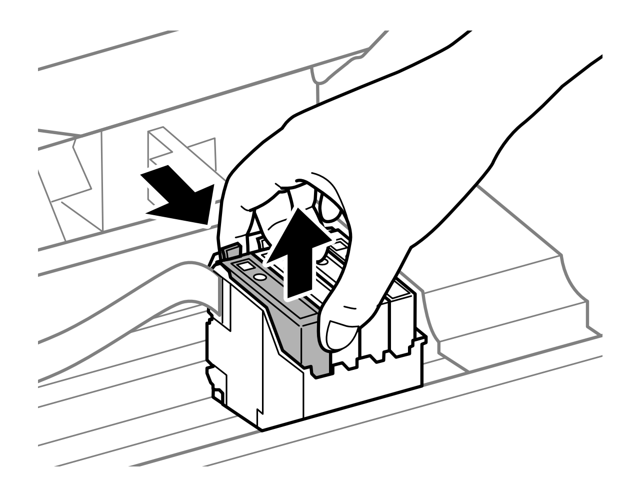


Precaución: No mueva el cabezal de impresión con la mano; de lo contrario, podría dañar el producto. No toque el cable blanco plano que se encuentra en el interior de la impresora.

Precaución: No levante la unidad del escáner mientras la tapa del escáner esté abierta.



3. Apriete la lengüeta del cartucho y levántelo para extraerlo.

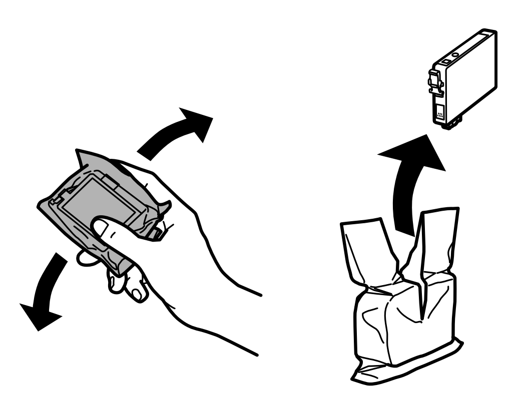


Nota: Deseche los cartuchos usados con cuidado. No desmonte o intente rellenar un cartucho usado.

Advertencia: Si se mancha la piel con tinta, lávesela bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuágueselos inmediatamente con agua. Si le entra tinta en la boca, escúpala y acuda a un médico de inmediato. Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.

4. Antes de abrir el envoltorio del cartucho nuevo, agítelo con cuidado cuatro o cinco veces.

   Precaución: No agite los cartuchos después de abrir los envoltorios ya que la tinta se podría derramar.

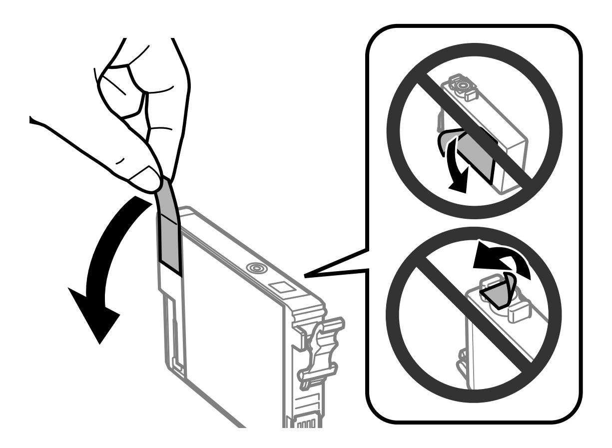


5. Saque el cartucho del envoltorio.

   Precaución: No toque el chip verde o la ventana pequeña del cartucho. Instale el cartucho nuevo inmediatamente después de retirar el viejo; si no, el cabezal de impresión se puede resecar e impedir el funcionamiento del producto.

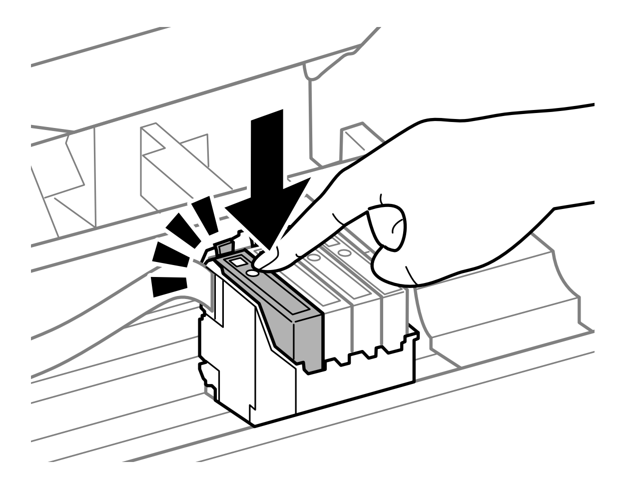


6. Retire la cinta adhesiva amarilla del lateral del cartucho.

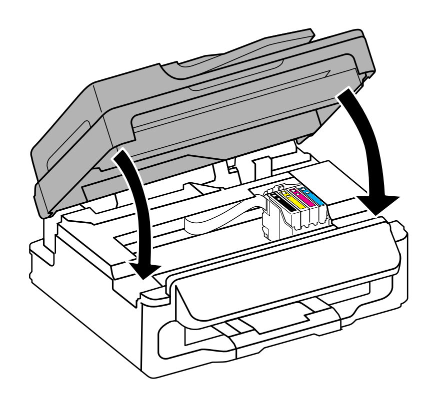
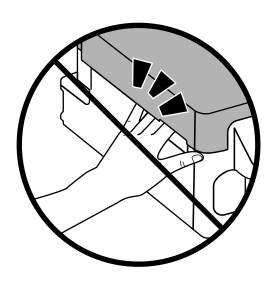


Precaución: No retire ninguna otra etiqueta o se derramará la tinta.

7. Coloque el cartucho nuevo en el soporte y empújelo hacia abajo hasta que encaje en su lugar.



8. Baje la unidad del escáner.

9. Pulse el botón **OK**.

   El cabezal de impresión se desplaza a la posición de inicio y la impresora empieza a cargar la tinta. Esto toma aproximadamente 90 segundos. Cuando vea un mensaje de confirmación en la pantalla, la carga de tinta ha terminado.

   Precaución: Nunca apague el producto mientras el indicador de encendido esté parpadeando o gastará tinta.

   Si ve una pantalla de error indicando que un cartucho de tinta no está instalado correctamente, pulse el botón **OK**, levante la unidad del escáner y presione el cartucho hacia abajo hasta que encaje en su lugar. Cuando termine, pulse nuevamente el botón **OK**.

Si retira un cartucho que está agotado o que tiene un nivel de tinta bajo, no podrá volver a instalar el cartucho y utilizarlo.

Precaución: Si retira un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y del polvo y guárdelo en el mismo entorno que la impresora. La válvula en el orificio del suministro de tinta está diseñada para contener cualquier exceso de tinta; no toque el orificio de suministro de tinta o el área circundante. Siempre guarde los cartuchos de tinta con la etiqueta hacia arriba; no los almacene boca abajo.

Nota: Si remplaza un cartucho mientras esté copiando un documento en la superficie para documentos, primero cancele la impresión y luego confirme que su documento original esté colocado correctamente en la superficie para documentos. Después, realice la copia nuevamente.

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Conceptos relacionados

Cómo comprar cartuchos de tinta EPSON

Tareas relacionadas

Cómo colocar los originales en la superficie para documentos

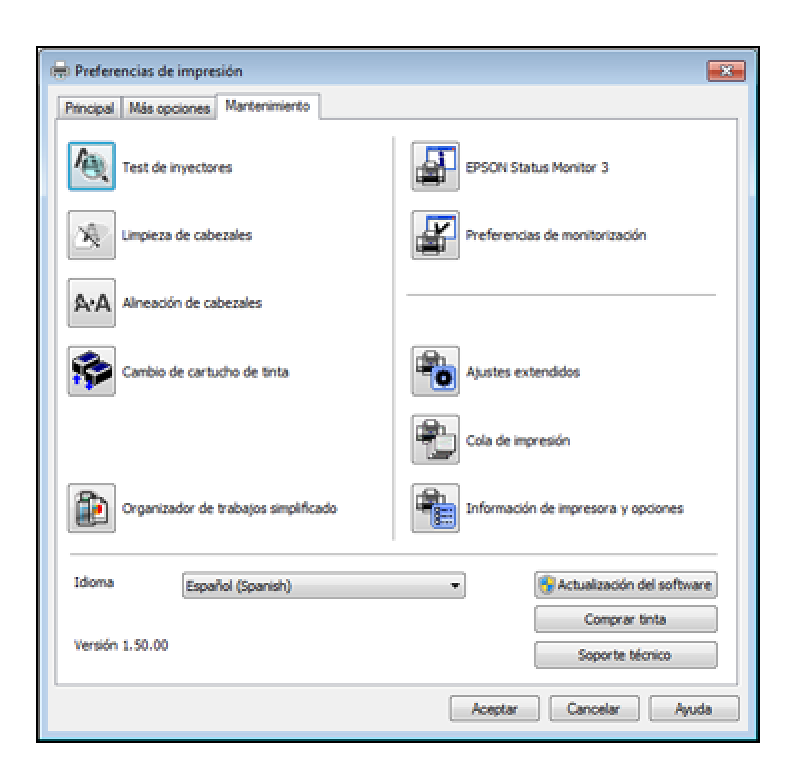
Cómo reemplazar los cartuchos de tinta utilizando una utilidad de computadora

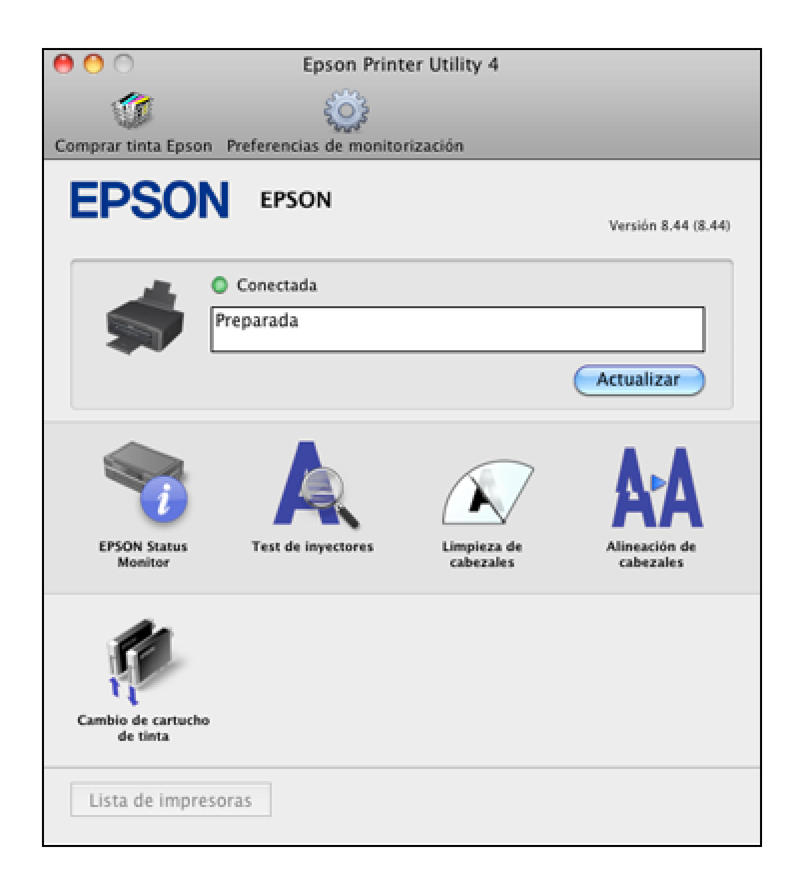
Puede usar la utilidad Cambio de cartucho de tinta para ver las instrucciones en pantalla sobre cómo reemplazar un cartucho de tinta. Este método le permite reemplazar un cartucho antes de que tenga un nivel de tinta bajo o de que se agote (si es demasiado viejo, por ejemplo).

1. Realice una de las siguientes acciones:

   - **Windows**: Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del producto en la barra de tareas de Windows y seleccione **Ajustes de la impresora**. A continuación, haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
   - **Mac OS X 10.6/10.7/10.8**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
   - **Mac OS X 10.5**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, seleccione su producto y seleccione **Abrir cola de impresión**. Seleccione **Utilidad**.

   Verá una de estas ventanas:


Preferencias de impresión
Principal
Más opciones
Mantenimiento
Test de inyectores
Limpieza de cabezales
Alineación de cabezales
Cambio de cartucho de tinta
Organizador de trabajos simplificado
EPSON Status Monitor 3
Preferencias de monitorización
Ajustes extendidos
Cola de impresión
Información de impresora y opciones
Idioma
Español (Spanish)
Actualización del software
Comprar tinta
Soporte técnico
Versión 1.50.00
Aceptar
Cancelar
Ayuda



2. Haga clic en el icono **Cambio de cartucho de tinta** y siga las instrucciones en pantalla para reemplazar los cartuchos de tinta, según sea necesario.

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Conceptos relacionados

Cómo comprar cartuchos de tinta EPSON

Cómo imprimir con tinta negra y cartuchos de color agotados

Cuando un cartucho de color está agotado, puede seguir imprimiendo desde la computadora con tinta negra. Sustituya el cartucho de color agotado lo antes posible para imprimir en el futuro.

Nota: No puede imprimir con los cartuchos de color agotados utilizando el panel de control del producto.

Cómo imprimir con cartuchos de color agotados - Windows
Cómo imprimir con cartuchos de color agotados - Mac OS X

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Cómo imprimir con cartuchos de color agotados - Windows

Si aparece un mensaje durante la impresión informándole que puede imprimir temporalmente con tinta negra cuando un cartucho de color está agotado, puede cancelar el trabajo de impresión y seleccionar los ajustes para imprimir en papel normal o en un sobre.

Nota: Para utilizar este recurso, EPSON Status Monitor debe estar habilitado.

1. Haga clic en **Detener** o en **Cancelar impresión** para cancelar el trabajo de impresión.

   Nota: Si el mensaje aparece en otra computadora conectada a una red, puede que tenga que cancelar el trabajo de impresión utilizando el panel de control del producto.

2. Cargue papel normal o un sobre en el producto.
3. Acceda a los ajustes de impresión en la aplicación.
4. Haga clic en la ficha **Principal**.
5. Seleccione **Papel normal/Bright White Paper** o **Sobre** como el ajuste de tipo de papel.
6. Seleccione la casilla de verificación **Negro/Escala de grises**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Imprima el documento.

   EPSON Status Monitor 3 muestra un mensaje de impresión.
9. Haga clic en **Imprimir en negro** para imprimir el documento.

Tema principal: Cómo imprimir con tinta negra y cartuchos de color agotados

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto

Cómo imprimir con cartuchos de color agotados - Mac OS X

Si se detiene la impresión, puede cancelar el trabajo de impresión y seleccionar ajustes para imprimir temporalmente con tinta negra en papel normal o en un sobre.

1. Haga clic en el icono de la impresora en el Dock.
2. Si aparece un mensaje informándole que puede imprimir temporalmente con tinta negra solamente, haga clic en el icono **Borrar** para cancelar el trabajo de impresión.

   Nota: Si el mensaje aparece en otra computadora conectada a una red, puede que tenga que cancelar el trabajo de impresión utilizando el panel de control del producto.

3. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
4. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios**.
5. Seleccione **Driver**.

   Verá esta pantalla:



6. Seleccione **Activado** para el ajuste **Permitir temporalmente la impresión en negro**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Cierre la ventana de la utilidad.
9. Cargue papel normal o un sobre en el producto.
10. Acceda a los ajustes de impresión en la aplicación de impresión.

11. Seleccione **Ajustes de impresión** en el menú desplegable.
12. Seleccione **Papel normal/Bright White Paper** o **Sobre** como el ajuste de tipo de papel.
13. Seleccione la opción **Escala de grises**.
14. Haga clic en **Imprimir** para imprimir el documento.

Tema principal: Cómo imprimir con tinta negra y cartuchos de color agotados

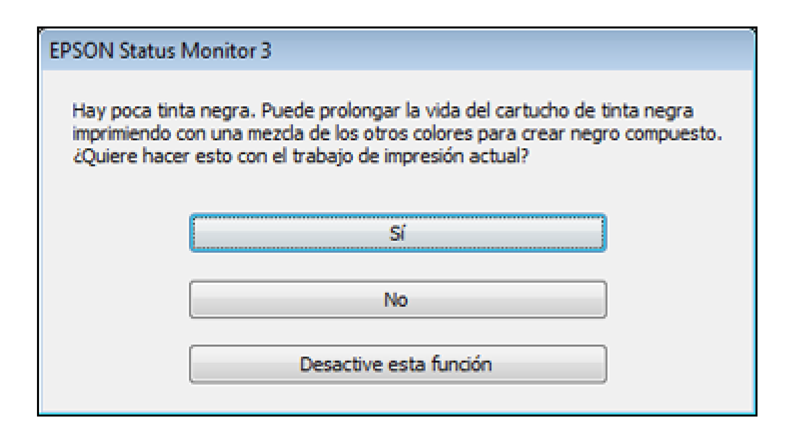
Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto

Cómo conservar tinta negra con Windows

La siguiente ventana aparece cuando la tinta negra está a punto de agotarse pero los cartuchos de tinta de color aún tienen tinta.



Nota: La ventana sólo aparece cuando tiene seleccionado **Papel normal/Bright White Paper** como el ajuste de tipo de papel y depende de los otros ajustes de impresión seleccionados. Para utilizar este recurso, EPSON Status Monitor debe estar habilitado.

- Haga clic en **Sí** para usar una mezcla de las tintas de color para crear el color negro, o haga clic en **No** para seguir usando la tinta negra restante para el documento que está imprimiendo.

- Haga clic en **Desactive esta función** para seguir usando la tinta negra restante.

  Nota: Si desactiva esta función, debe reinstalar el software de la impresora para activarla nuevamente.

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que necesite ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

Si no se resuelve el problema después de ejecutar estas utilidades, puede que tenga que reemplazar los cartuchos de tinta.

Mantenimiento del cabezal de impresión

Cómo limpiar el recorrido del papel

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Mantenimiento del cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado claras u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que limpia los inyectores gastará tinta, por lo tanto, límpielos sólo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar si los inyectores están obstruidos antes de limpiarlos para que no los limpie innecesariamente.

Nota: No puede limpiar el cabezal de impresión si un cartucho de tinta está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si un cartucho tiene un nivel de tinta bajo. Debe reemplazar el cartucho primero.

Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Tema principal: Cómo ajustar la calidad de impresión

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Puede imprimir un patrón de la prueba de inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos.

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Cómo revisar los inyectores con una utilidad de la computadora

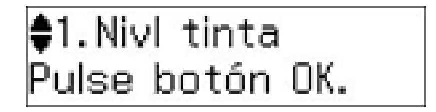
Tema principal: Mantenimiento del cabezal de impresión

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Cargue algunas hojas de papel normal en el producto.
2. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes**.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

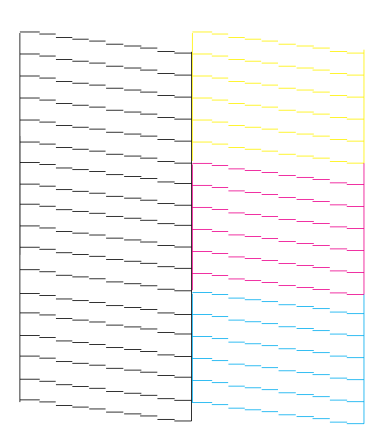
4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Test inyectr** y luego pulse el botón ◇ **Iniciar Color**.

   Después de que se imprima el patrón de los inyectores, verá la siguiente pantalla:

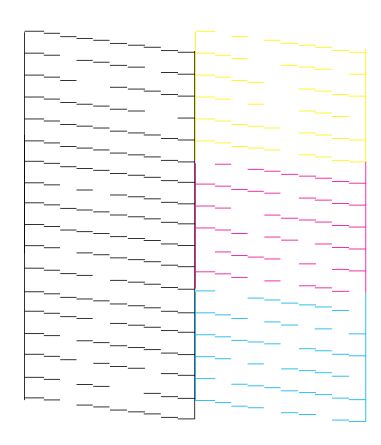
   

5. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

   El cabezal de impresión está limpio.



Necesita limpiar el cabezal de impresión.



6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si no aparecen espacios, pulse el botón **1** para seleccionar **Finalizar**.
   - Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, pulse el botón **2** para seleccionar **Limpieza de cabezal**.
7. Siga las instrucciones en la pantalla para limpiar el cabezal de impresión, revisar los inyectores y repetir el proceso, según sea necesario.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, deje el producto encendido y espere por lo menos 6 horas. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad no mejora, es posible que uno de los cartuchos de tinta esté viejo o dañado y necesita ser reemplazado.

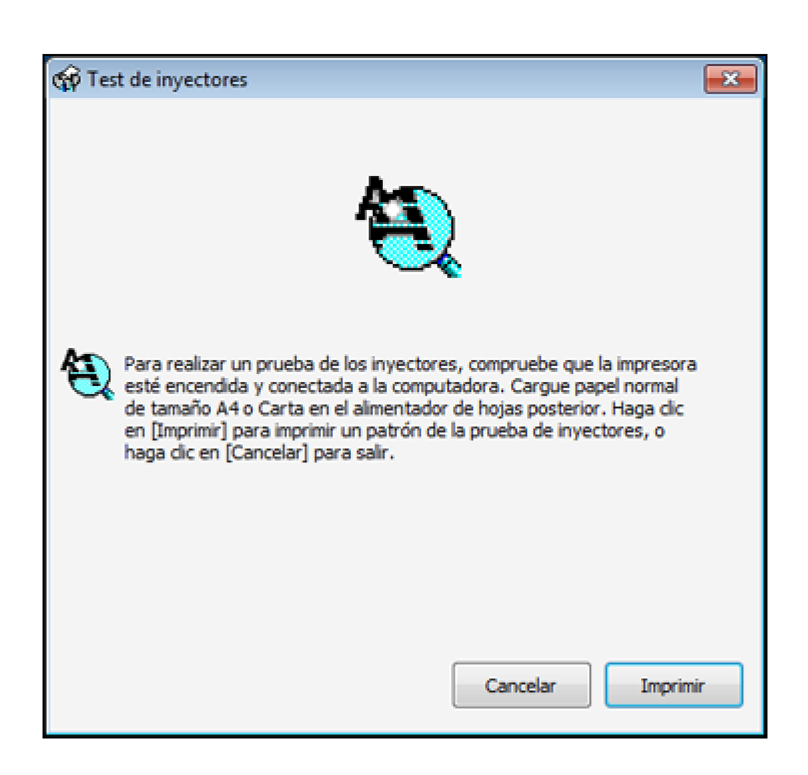
Tema principal: Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Cómo revisar los inyectores con una utilidad de la computadora

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión con una utilidad en su computadora Windows o Mac.

1. Cargue algunas hojas de papel normal en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows**: Haga clic con el botón derecho en el icono del producto en la barra de tareas de Windows.
   - **Mac OS X 10.6/10.7/10.8**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
   - **Mac OS X 10.5**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, seleccione su producto y seleccione **Abrir cola de impresión**. Seleccione **Utilidad**.
3. Seleccione **Prueba de inyectores**.

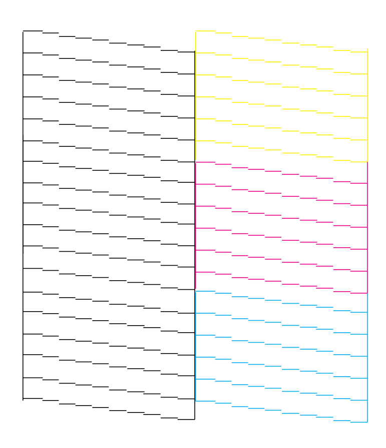
   Verá una de estas ventanas:


Test de inyectores
Para realizar un prueba de los inyectores, compruebe que la impresora esté encendida y conectada a la computadora. Cargue papel normal de tamaño A4 o Carta en el alimentador de hojas posterior. Haga clic en [Imprimir] para imprimir un patrón de la prueba de inyectores, o haga clic en [Cancelar] para salir.
Cancelar
Imprimir

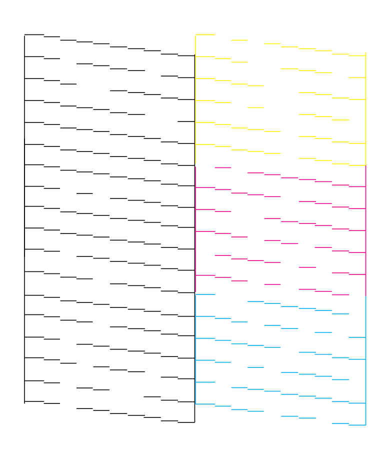


4. Haga clic en **Imprimir**.
5. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

   El cabezal de impresión está limpio.



Necesita limpiar el cabezal de impresión.



6. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión.

Tema principal: Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Si la calidad de impresión disminuye y el patrón de la prueba de inyectores indica que los inyectores están obstruidos, puede limpiar el cabezal de impresión.

Nota: No puede limpiar el cabezal de impresión si un cartucho de tinta está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si un cartucho tiene un nivel de tinta bajo. Debe reemplazar el cartucho primero.

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Cómo limpiar el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora

Tema principal: Mantenimiento del cabezal de impresión

Conceptos relacionados

Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Cargue algunas hojas de papel normal en el producto.
2. Pulse el botón **Ajustes**.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Limpiez cabez** y pulse el botón ◇ **Iniciar Color** para iniciar el ciclo de limpieza.

   Precaución: Nunca apague el producto durante un ciclo de limpieza o podría dañarlo.

El indicador ⏻ de encendido parpadea durante todo el ciclo de limpieza y permanece encendido de color verde cuando termine el ciclo de limpieza. Verá esta pantalla:



5. Pulse el botón **2** para ejecutar una prueba de inyectores y confirmar que el cabezal de impresión está limpio.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, deje el producto encendido y espere por lo menos 6 horas. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad no mejora, es posible que uno de los cartuchos de tinta esté viejo o dañado y necesita ser reemplazado.

Tema principal: Cómo limpiar el cabezal de impresión

Temas relacionados

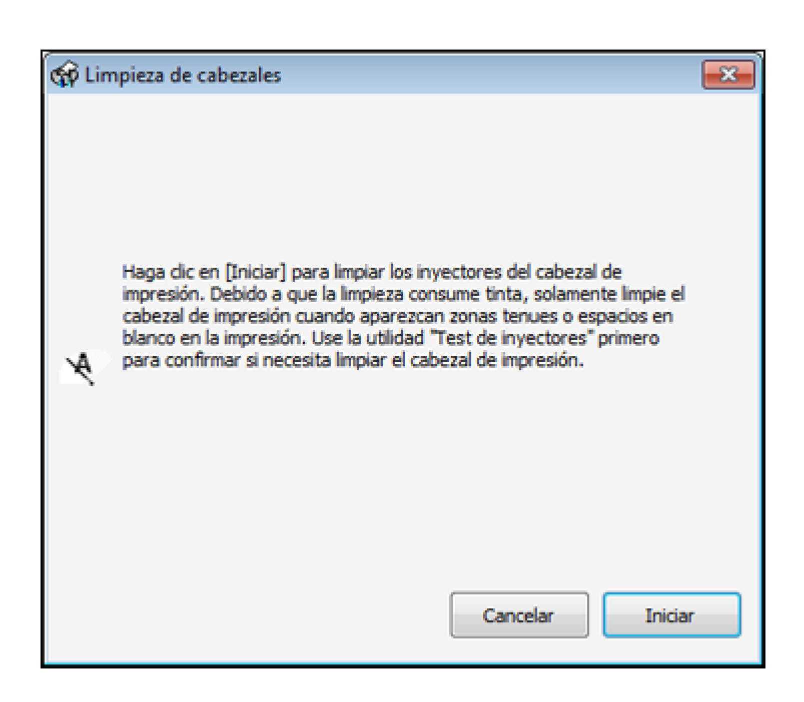
Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

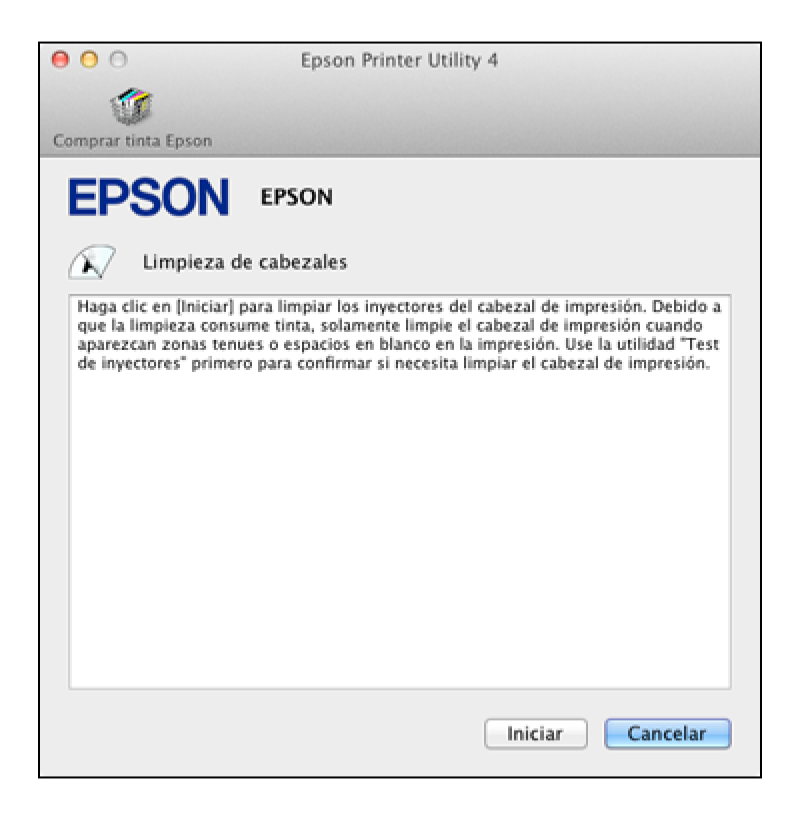
Cómo limpiar el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora

Puede limpiar el cabezal de impresión con una utilidad en su computadora Windows o Mac.

1. Cargue algunas hojas de papel normal en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows**: Haga clic con el botón derecho en el icono del producto en la barra de tareas de Windows.
   - **Mac OS X 10.6/10.7/10.8**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
   - **Mac OS X 10.5**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, seleccione su producto y seleccione **Abrir cola de impresión**. Seleccione **Utilidad**.
3. Seleccione **Limpieza de cabezales**.

   Verá una de estas ventanas:


Limpieza de cabezales
Haga clic en [Iniciar] para limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Debido a que la limpieza consume tinta, solamente limpie el cabezal de impresión cuando aparezcan zonas tenues o espacios en blanco en la impresión. Use la utilidad "Test de inyectores" primero para confirmar si necesita limpiar el cabezal de impresión.
Cancelar
Iniciar



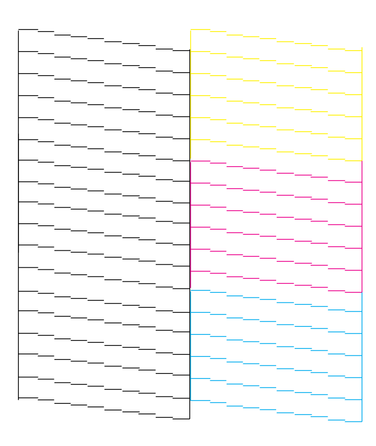
4. Haga clic en **Iniciar** para empezar el ciclo de limpieza.

   El indicador ⏻ de encendido parpadea durante todo el ciclo de limpieza y permanece encendido cuando termine el ciclo de limpieza.

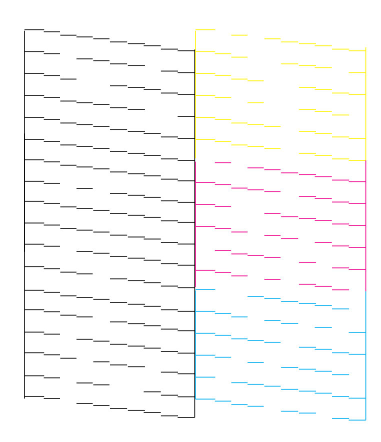
   Precaución: Nunca apague el producto durante un ciclo de limpieza o podría dañarlo.

5. Cuando el indicador ⏻ de encendido deja de parpadear y permanece encendido, puede revisar si los inyectores están limpios; haga clic en **Imprimir patrón de test de inyectores** y haga clic en **Imprimir**.
6. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

   El cabezal de impresión está limpio.



Necesita limpiar el cabezal de impresión.



- Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.
- Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, haga clic en **Limpiar** para limpiar el cabezal de impresión otra vez.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, deje el producto encendido y espere por lo menos 6 horas. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad no mejora, es posible que uno de los cartuchos de tinta esté viejo o dañado y necesita ser reemplazado.

Tema principal: Cómo limpiar el cabezal de impresión

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Cómo alinear el cabezal de impresión

Si las impresiones presentan un aspecto granulado o borroso, si observa un desalineamiento de las líneas verticales o si aparecen bandas horizontales oscuras o claras, es posible que necesite alinear el cabezal de impresión.

Nota: Las bandas también pueden aparecer si necesita limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

Cómo alinear el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Cómo alinear el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora

Tema principal: Mantenimiento del cabezal de impresión

Conceptos relacionados

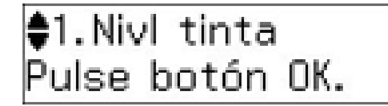
Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Puede alinear el cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Cargue algunas hojas de papel normal en el producto.
2. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes**.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Alineac. cabez** y pulse el botón ◇ **Iniciar Color** para imprimir un patrón de alineación

   Nota: No cancele la impresión mientras se esté imprimiendo un patrón de la alineación de cabezales.

   Verá esta pantalla:



5. Revise el patrón impreso y pulse los botones de flecha arriba y abajo para elegir el número que representa el patrón con la mejor alineación de cada grupo. Pulse el botón **OK** después de cada selección.

Tema principal: Cómo alinear el cabezal de impresión

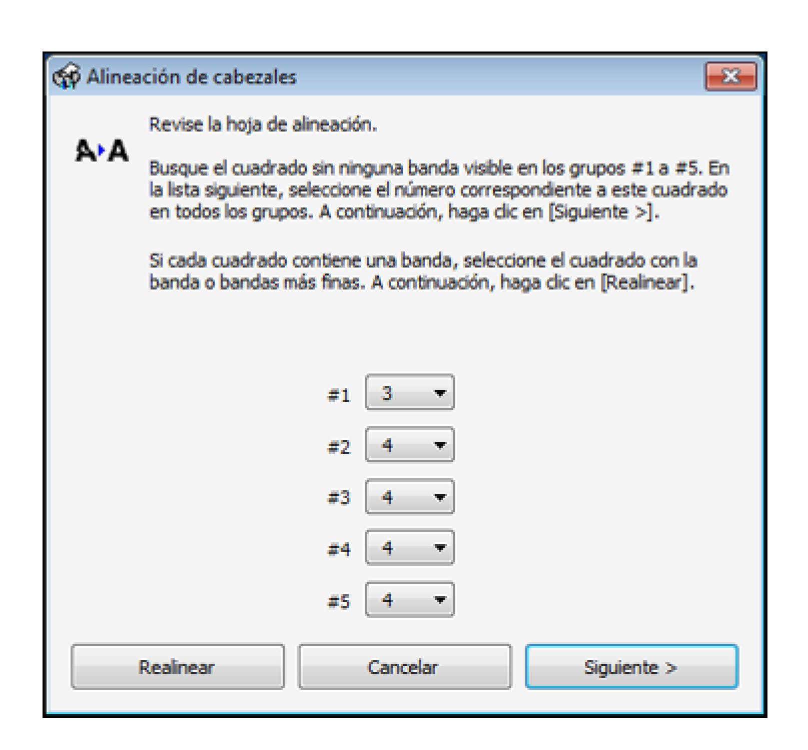
Cómo alinear el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora

Puede alinear el cabezal de impresión con una utilidad en su computadora Windows o Mac.

1. Cargue algunas hojas de papel normal en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows**: Haga clic con el botón derecho en el icono del producto en la barra de tareas de Windows.
   - **Mac OS X 10.6/10.7/10.8**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
   - **Mac OS X 10.5**: En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, seleccione su producto y seleccione **Abrir cola de impresión**. Seleccione **Utilidad**.
3. Seleccione **Alineación de cabezales**.
4. Haga clic en **Siguiente**, luego haga clic en **Imprimir** para imprimir una hoja de alineación.

   Nota: No cancele la impresión mientras se esté imprimiendo un patrón de la alineación de cabezales.

   Verá una de estas ventanas:


Alineación de cabezales
Revise la hoja de alineación.
Busque el cuadrado sin ninguna banda visible en los grupos #1 a #5. En la lista siguiente, seleccione el número correspondiente a este cuadrado en todos los grupos. A continuación, haga clic en [Siguiente >].
Si cada cuadrado contiene una banda, seleccione el cuadrado con la banda o bandas más finas. A continuación, haga clic en [Realinear].
#1 3
#2 4
#3 4
#4 4
#5 4
Realinear
Cancelar
Siguiente >



5. Revise el patrón impreso y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para elegir el número que representa el patrón con la mejor alineación de cada grupo.
   - Después de elegir cada número de patrón, haga clic en **Siguiente**.
   - Si no puede encontrar un patrón alineado en uno o más de los grupos, elija el que tenga la mejor alineación en cada grupo y haga clic en **Realinear**. A continuación, imprima otra hoja de alineación y revísela.

   Nota: Haga clic en **Saltar** (donde esté disponible) si desea saltar una hoja de alineación en particular.

6. Cuando termine, haga clic en **Finalizar**.

Tema principal: Cómo alinear el cabezal de impresión

Cómo limpiar el recorrido del papel

Si aparece tinta al dorso de una impresión, puede limpiar el recorrido del papel para eliminar cualquier exceso de tinta.

1. Cargue algunas hojas de papel normal en el producto.
2. Utilice el panel de control del producto para hacer una copia, pero sin colocar un documento en la superficie para documentos.
3. Revise la parte posterior del papel expulsado para ver si está limpio.
4. Repita cuantas veces sea necesario hasta que el papel salga limpio.

Tema principal: Cómo ajustar la calidad de impresión

Temas relacionados

Cómo copiar

Cómo limpiar y transportar el producto

Consulte las siguientes secciones si necesita limpiar o transportar el producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las ilustraciones incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas.

Cómo limpiar el producto

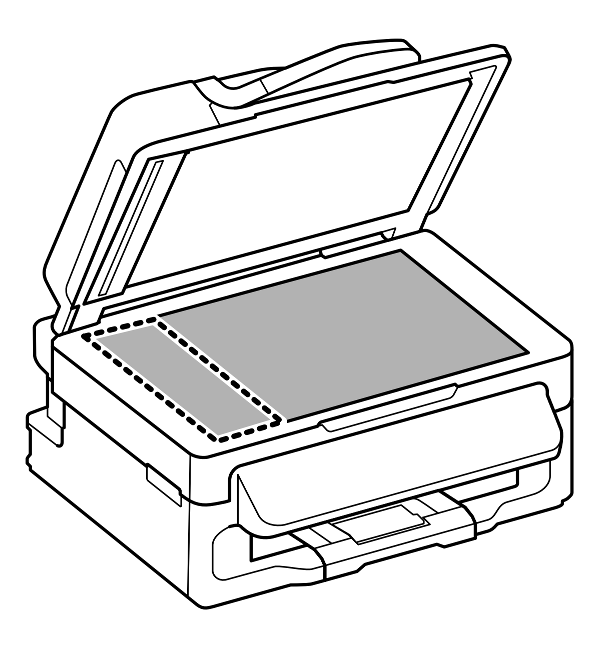
Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

Cierre la bandeja de salida del papel y el soporte del papel cuando no esté utilizando el producto para protegerlo del polvo.

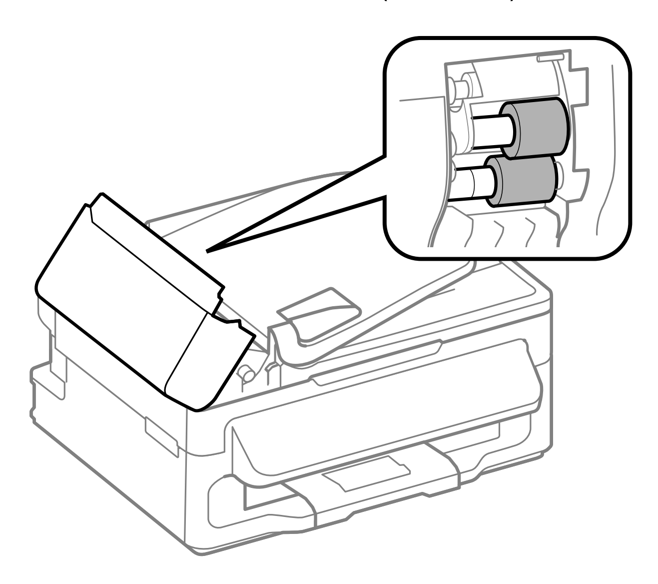
Precaución: No utilice un cepillo duro, alcohol o disolventes de pintura para limpiar el producto ya que lo podría dañar. No aplique aceites u otros lubricantes en el interior del producto o permita que el agua penetre en el interior.

1. Apague el producto.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte todos los cables conectados al producto.
4. Retire todo el papel.
5. Limpie la superficie para documentos con un paño suave que no suelte pelusa (se recomienda uno de microfibra), humedecido con un poco de limpiacristales. Si nota líneas en su documento escaneados o en sus fotocopias, limpie el lado izquierdo de la superficie para documentos con cuidado.

   Precaución: No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal y no ejerza presión sobre la superficie para documentos.



6. Abra la tapa del alimentador automático de documentos y utilice un paño seco y suave que no suelte pelusa (se recomienda uno de microfibra) para limpiar los rodillos y el interior del alimentador automático de documentos (WF-2532)



7. Limpie el exterior de la impresora y el panel de control con un paño suave y seco que no suelte pelusas. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.

Tema principal: Cómo limpiar y transportar el producto

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el recorrido del papel

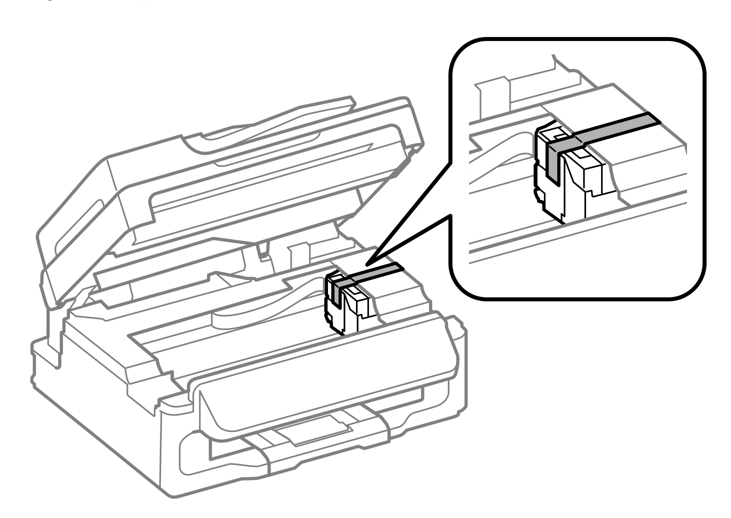
Cómo transportar el producto

Si necesita expedir o transportar el producto a una distancia larga, debe prepararlo para el transporte tal como se describe a continuación.

Precaución: Al transportar o almacenar el producto, siga estas directrices:

- No incline el producto, no lo coloque verticalmente y no lo ponga boca abajo; de lo contrario, se podría derramar la tinta.
- Deje los cartuchos de tinta instalados. Si retira los cartuchos, el cabezal de impresión se puede resecar e impedir el funcionamiento del producto.

1. Apague el producto.
2. Levante la unidad del escáner y compruebe que el soporte de los cartuchos de tinta se encuentre a la extrema derecha (en la posición de inicio). Si no lo está, encienda el producto, espere a que el soporte de los cartuchos de tinta se mueva, luego apague el producto de nuevo.
3. Fije el soporte de los cartuchos de tinta a la carcasa con cinta adhesiva.



Precaución: No coloque cinta adhesiva en el cable plano blanco que se encuentra en el interior del producto; de lo contrario, podría dañar el producto.

4. Baje la unidad del escáner.
5. Retire todo el papel del producto.
6. Desconecte el cable de alimentación.
7. Desconecte todos los cables conectados al producto.
8. Cierre la bandeja de salida del papel y el soporte del papel.
9. Utilice los materiales de embalaje originales, si es posible, o utilice materiales equivalentes con material acolchonado de protección alrededor del producto.

Mantenga el producto nivelado durante el transporte. Asegúrese de retirar la cinta adhesiva del soporte de los cartuchos de tinta antes de encender el producto. Si observa que la calidad de impresión ha disminuido cuando vuelva a imprimir, limpie y alinee el cabezal de impresión.

Tema principal: Cómo limpiar y transportar el producto

Conceptos relacionados

Cómo alinear el cabezal de impresión

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Resolución de problemas

Consulte las siguientes secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las ilustraciones incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas.

Cómo obtener actualizaciones del software

Se aconseja visitar periódicamente la página de soporte técnico de Epson para obtener actualizaciones gratuitas del software de su producto. Visite la página de descarga de drivers en global.latin.epson.com/Soporte.

Con Windows, el software de la impresora automáticamente busca actualizaciones. También puede actualizar el software manualmente seleccionando **Actualización del software** o **Actualización del driver** en los siguientes lugares:

- Haciendo clic con el botón derecho del mouse en el icono del producto en la barra de tareas de Windows

- En la ficha **Mantenimiento** en el driver de la impresora
- En el grupo de programas **EPSON** bajo el nombre de su producto

Tema principal: Resolución de problemas

Tareas relacionadas

Cómo cambiar las opciones de actualización automática

Mensajes de estado del producto

A menudo puede diagnosticar problemas con el producto revisando los mensajes en la pantalla LCD.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Atasco de papel.	El papel está obstruido en el producto. Retire el papel obstruido y pulse el botón **OK** para eliminar el error.
Atasco de papel en el ADF. (WF-2532)	El papel está obstruido en el alimentador automático de documentos. Retire el papel obstruido y siga las instrucciones en la pantalla LCD para eliminar cualquier mensaje de error.
Error de comunicación	Asegúrese de haber conectado el producto a la computadora y de haber instalado el software del producto correctamente.
Error impres.	Apague el producto. Confirme que no haya papel obstruido en el producto, luego vuelva a encenderlo. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Error de ADF. (WF-2532)	
Error escáner.	Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Error fax.	
La almohadilla de tinta de la impresora se está terminando.	La almohadilla de tinta está casi al final de su vida útil. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia. (Para seguir imprimiendo, pulse el botón **OK**).
La almohadilla de tinta de la impresora está terminando.	La almohadilla de tinta ha alcanzado el final de su vida útil. Apague el producto y póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
No hay tono.	Asegúrese que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (sistema de conmutación privado) o a un adaptador de terminal, desactive el ajuste **Detección de tono de marcación** .
Modo de recuperación	Se produjo un error durante la actualización del firmware. Conecte el producto con un cable USB e intente actualizar el firmware otra vez. Si sigue recibiendo este mensaje de error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: Resolución de problemas

Referencias relacionadas

Problemas de obstrucción de papel

Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos (WF-2532)

Dónde obtener ayuda

Tareas relacionadas

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo ejecutar una prueba del producto

Una prueba del producto le ayudará a determinar si su producto está funcionando correctamente.

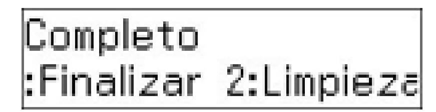
1. Desconecte todos los cables de interface conectados al producto.
2. Cargue algunas hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes**.
4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:



5. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Prueba de inyectores** y pulse el botón **OK**.
6. Pulse el botón ◇ **Iniciar Color**.

   Después de que se imprima el patrón de los inyectores, verá la siguiente pantalla:



7. Haga lo siguiente, dependiendo de los resultados de la prueba del producto:
   - Si la página se imprime y el patrón de la prueba de inyectores está completo, el producto está funcionando correctamente. El problema de funcionamiento se puede deber a la computadora, el cable, el software o los ajustes seleccionados. Revise las otras soluciones en este manual o intente desinstalar y reinstalar el software de la impresora.
   - Si la página se imprime, pero el patrón de la prueba de inyectores presenta espacios, limpie o alinee el cabezal de impresión.
   - Si la página no se imprime, el producto puede tener un problema. Revise las otras soluciones en este manual. Si no funcionan, comuníquese con Epson.

Tema principal: Resolución de problemas

Conceptos relacionados

Cómo alinear el cabezal de impresión

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo desinstalar el software del producto

Referencias relacionadas

Dónde obtener ayuda

Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control

Si tiene un problema con los ajustes del panel de control del producto, puede restablecerlos a sus valores predeterminados. Puede elegir los ajustes que desea restablecer o restablecerlos todos.

1. Pulse el botón ✓☰ **Ajustes**.
2. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Recuperar ajustes predet** y pulse el botón **OK**.

   Verá esta pantalla:

1.Reinciar la conf
Pulse botón OK.

3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar una de estas opciones y pulse el botón **OK**.
   - **Reiniciar la configuración de Enviar/recibir fax**: Restaura todos los ajustes de fax predeterminados en las pantallas **Configuración de Enviar/recibir** y **Comunicación**.
   - **Reiniciar la configuración de datos de fax**: Borra la lista de marcado rápido, la lista de marcado de grupos, la cabecera y el registro de fax.
   - **Reiniciar la configuración de Wi-Fi** : Restaura todos los ajustes de red predeterminados.
   - **Reinciar todos excepto la configuración de Wi-Fi y Fax** : Restaura todos los ajustes predeterminados en el panel de control, excepto los ajustes de red y de fax.
   - **Reiniciar todos ajustes**: Restaura todos los ajustes predeterminados en el panel de control.

   Verá un mensaje de confirmación.
4. Seleccione **Sí** para restablecer los ajustes seleccionados. (Seleccione **No** si desea cancelar la operación).

Tema principal: Resolución de problemas

Solución de problemas de configuración

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al configurar el producto.

El producto hace ruido tras la instalación de los cartuchos de tinta

Problemas con la instalación del software

Problemas con la configuración del control de panel

Tema principal: Resolución de problemas

El producto hace ruido tras la instalación de los cartuchos de tinta

Si el producto hace ruido después de instalar los cartuchos de tinta, revise los siguientes puntos:

- Al instalar los cartuchos de tinta por primera vez, el producto debe cargar el cabezal de impresión. Espere hasta que se haya terminado de cargar la tinta antes de apagar el producto, o se podría cargar de forma incorrecta y usar demasiada tinta la próxima vez que encienda el producto. El

producto ha terminado de cargar el cabezal de impresión cuando el indicador ⏻ de encendido deja de parpadear.

- Si el cabezal de impresión del producto deja de moverse o de hacer ruidos, y el proceso de carga no ha terminado después de aproximadamente 5 minutos, apague el producto. Vuelva a encenderlo y compruebe si la carga aún está en curso. Si todavía está en curso, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: Solución de problemas de configuración

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Problemas con la instalación del software

Si tiene problemas al instalar el software del producto, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y que el cable USB esté conectado firmemente en ambos extremos. Si aún tiene problemas al instalar el software, desconecte el cable y siga cuidadosamente las instrucciones que aparecen en la *Guía de instalación*. Asegúrese también de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Cierre todos los demás programas, incluyendo protectores de pantalla y software antivirus, e instale el software del producto nuevamente.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.
- Si ve algún mensaje de error o el software no se instala correctamente en Windows, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Póngase en contacto con su administrador de sistemas.

Tema principal: Solución de problemas de configuración

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Referencias relacionadas

Requisitos para un sistema Windows

Requisitos para un sistema Mac

Problemas con la configuración del control de panel

Si tiene problemas al configurar el panel de control, pruebe estas soluciones:

- Para ver el texto de la pantalla LCD en un idioma diferente, puede seleccionar un ajuste **Idioma/Language** diferente.
- Para apagar el "bip" que se escucha cuando pulsa un botón, desactive el ajuste **Sonido**. Esto también apaga el sonido de marcado y de envío.

Tema principal: Solución de problemas de configuración

Tareas relacionadas

Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD

Cómo desactivar los sonidos del panel de control

Solución de problemas de red

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al configurar o utilizar el producto en una red.

Nota: Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del período de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico

El software de red no puede encontrar el producto en una red

El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac OS X

No puede imprimir por medio de una red

No puede escanear por medio de una red

Cómo imprimir una hoja de estado de red

Tema principal: Resolución de problemas

El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico

Si el producto no puede encontrar o conectarse a un router o punto de acceso inalámbrico, pruebe estas soluciones :

- Compruebe que el producto esté dentro del alcance del router o punto de acceso.

  Nota: No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos de 2,4 GHz u objetos grandes de metal, como un archivador.

- Conéctese al router o al punto de acceso a través de su computadora u otro dispositivo para comprobar si el router o punto de acceso está funcionando correctamente.
- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router inalámbrico o punto de acceso.
- Asegúrese de que no hayan restricciones de acceso, como filtros de dirección MAC, establecidas en el router o punto de acceso. Si hay restricciones de acceso, agregue la dirección MAC del producto a la lista de direcciones del router. Para obtener la dirección MAC del producto, imprima una hoja de estado de red. Después, siga las instrucciones en la documentación del router o punto de acceso para agregar la dirección a la lista.
- Si el router o punto de acceso no transmite su nombre de red (SSID), siga las instrucciones incluidas con el producto para ingresar el nombre de red inalámbrica manualmente.
- Si el router o punto de acceso tiene una utilidad de seguridad habilitada, determine el tipo de seguridad que esté utilizando y cualquier contraseña requerida para la conexión. Asegúrese de introducir la clave WEP o la contraseña WPA correctamente.

Tema principal: Solución de problemas de red

El software de red no puede encontrar el producto en una red

Si el programa EpsonNet Setup no puede encontrar su producto en una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a la red. Verifique la conexión utilizando el panel de control del producto.
- Si es necesario, vuelva a instalar el software del producto e intente ejecutar el programa EpsonNet Setup otra vez.

Tema principal: Solución de problemas de red

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac OS X

Si su producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac OS X, pruebe estas soluciones:

- Apague el producto, espere 30 segundos, luego vuelva a encenderlo.
- Si va a conectar el producto de forma inalámbrica por medio de EpsonNet Setup y el indicador WiFi del producto no está encendido en verde sólido, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

Tema principal: Solución de problemas de red

No puede imprimir por medio de una red

Si no puede imprimir por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido.
- Instale el software de red del producto tal como se describe en la documentación del producto.
- Imprima una hoja de estado de red y verifique que los ajustes de red estén correctos. Si el estado de la red es **Desconectado**, revise las conexiones del cable, apague el producto y luego vuelva a encenderlo.
- Si está utilizando TCP/IP, compruebe que la dirección IP del producto esté configurada correctamente para su red. Si la red no asigna direcciones IP utilizando DHCP, configure la dirección IP manualmente.
- Compruebe que la computadora y el producto estén utilizando la misma red inalámbrica.
- Si la impresión en red es lenta, imprima una hoja de estado de red y revise la potencia de la señal. Si tiene una señal débil, acerque el producto a su router o punto de acceso.

  Nota: No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos de 2,4 GHz u objetos grandes de metal, como un archivador.

- Si va a conectar el producto por medio de EpsonNet Setup y el indicador WiFi del producto no está encendido en verde sólido, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

Tema principal: Solución de problemas de red

Tareas relacionadas

Cómo imprimir una hoja de estado de red

No puede escanear por medio de una red

Si no puede iniciar el programa EPSON Scan para escanear por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Si no puede escanear utilizando el panel de control del producto, confirme que reinició su computadora después de haber instalado el software del producto. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Even Manager.
- Si va a escanear un original grande a una alta resolución, puede ocurrir un error de comunicación de la red. Intente escanear de nuevo a una resolución más baja.

- Si la comunicación de la red se interrumpió al iniciar el programa EPSON Scan, salga de EPSON Scan, espere unos segundos y vuelva a iniciarlo. Si no puede reiniciar EPSON Scan, apague el producto, vuelva a encenderlo y luego intente reiniciar EPSON Scan de nuevo.
- Revise el ajuste de conexión y pruebe la conexión utilizando los Ajustes EPSON Scan:

  Windows: Haga clic en o **Inicio** > **Todos los programas** o **Programas** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **Ajustes EPSON Scan**. Compruebe que el ajuste **Conexión** esté configurado en **Red**, luego haga clic en el botón **Test**.

  Mac OS X: Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Ajustes EPSON Scan**. Compruebe que el ajuste **Conexión** esté configurado en **Red**, luego haga clic en el botón **Test**.
- Compruebe que la opción seleccionada como el **Ajuste de Timeout** en el programa Ajustes EPSON Scan es tiempo suficiente para completar el escaneo por medio de una red.
- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router inalámbrico o punto de acceso.

Tema principal: Solución de problemas de red

Temas relacionados

Cómo escanear

Cómo imprimir una hoja de estado de red

Puede imprimir una hoja de estado de la red para ayudarle a determinar las causas de cualquier problema que pueda tener con el producto en una red.

1. Pulse el botón **Ajustes**.
2. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Configuración de Wi-Fi** y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Imprimir plantilla de estado de Wi-Fi** y luego pulse el botón **Iniciar Color** para imprimir la hoja de estado de red.

   (Pulse el botón **Cancelar/Reiniciar** si desea cancelar la operación).

Examine los ajustes que se muestran en la hoja de estado de la red para diagnosticar cualquier problema que tenga.

Tema principal: Solución de problemas de red

Solución de problemas de copiado

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al copiar con el producto.

El producto hace ruido, pero no copia

El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo

Tema principal: Resolución de problemas

El producto hace ruido, pero no copia

Si el producto hace un ruido, pero no copia nada, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de los inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Si la página de la prueba de los inyectores no se imprime, pero el indicador ⏻ de encendido del producto está encendido, compruebe que el software del producto esté instalado correctamente.
- Asegure que su producto esté nivelado (no inclinado).

Tema principal: Solución de problemas de copiado

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo

El producto está ejecutando un procedimiento de mantenimiento de rutina. Esto es normal.

Tema principal: Solución de problemas de copiado

Solución de problemas de papel

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al usar papel con el producto.

Problemas con la alimentación del papel

Problemas de obstrucción de papel

Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos (WF-2532)

Problemas con la expulsión del papel

Tema principal: Resolución de problemas

Problemas con la alimentación del papel

Si tiene problemas alimentando el papel, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no avanza para la impresión, retírelo. Luego, vuelva a cargar el papel en el alimentador de hojas contra el lado derecho y por debajo de la lengüeta. Deslice la guía lateral contra el borde del

papel, asegurándose de que la pila de papel no esté por encima del nivel que marca la flecha en la guía lateral.

- Si avanzan varias hojas a la vez, retire el papel, airee los bordes para separar las hojas y vuelva a cargarlo.
- Si el papel se obstruye cuando carga sólo una o dos hojas, intente cargar más hojas a la vez. No cargue más del número de hojas recomendado.
- Si el papel se obstruye al imprimir en ambas caras del papel, cargue menos hojas.
- Para obtener los mejores resultados, siga estas directrices:
  - Utilice una pila de papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté ondulado, arrugado, viejo, demasiado delgado o demasiado grueso.
  - Cargue el papel en el alimentador de hojas con la cara imprimible hacia arriba.
  - Siga las instrucciones de carga especiales incluidas con el papel.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Referencias relacionadas

Problemas de obstrucción de papel

Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos (WF-2532)

Capacidad de carga de papel

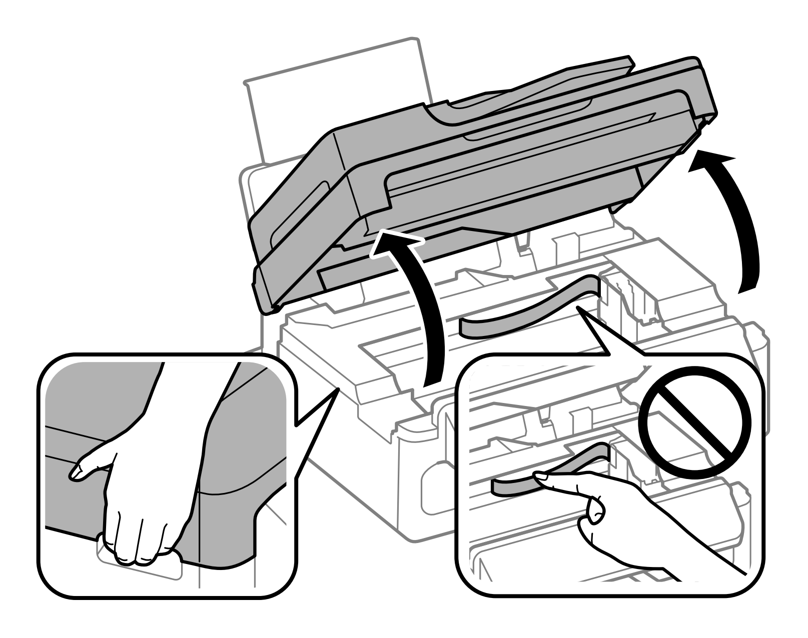
Temas relacionados

Cómo cargar papel

Problemas de obstrucción de papel

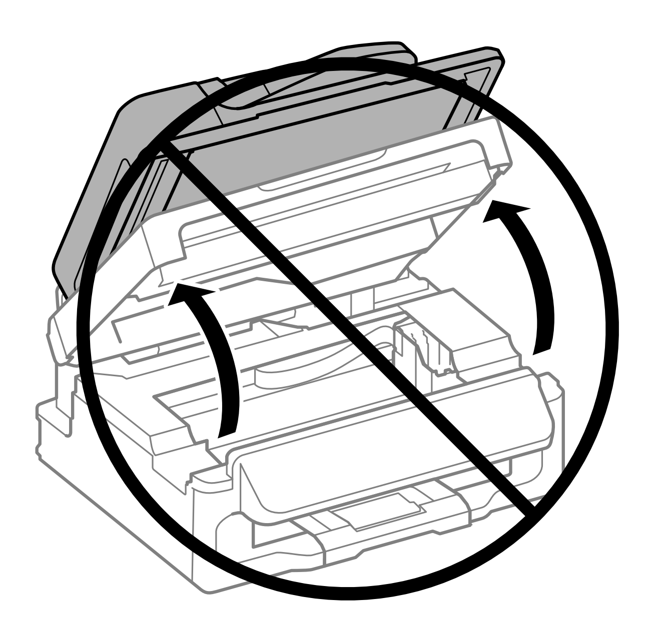
Si tiene problemas con obstrucciones de papel, pruebe estas soluciones:

1. Cancele el trabajo de impresión desde la computadora, si es necesario.
2. Retire el papel obstruido con cuidado de la bandeja de salida del papel y del alimentador de hojas.
3. Levante la unidad del escáner.

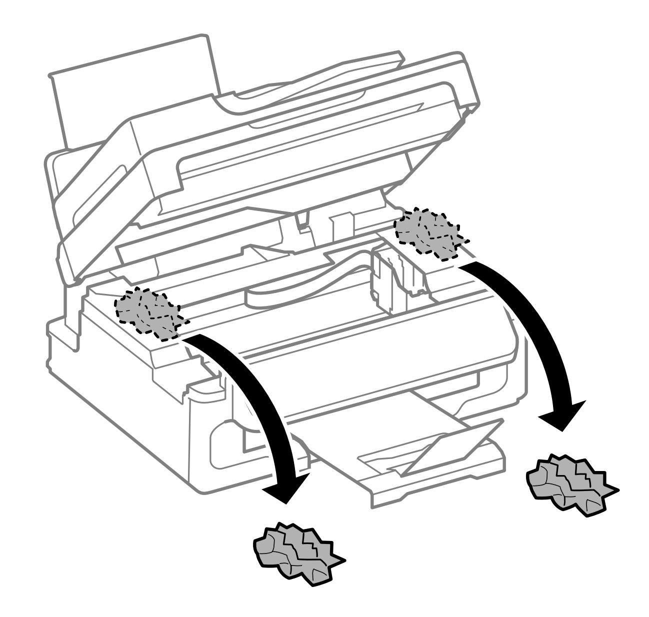


Precaución: No toque el cable blanco plano que se encuentra en el interior de la impresora.

Precaución: No levante la unidad del escáner mientras la tapa del escáner esté abierta.



4. Retire el papel obstruido o los trozos rotos.



Precaución: No toque los botones del panel de control mientras tenga las manos en el interior del producto.

5. Baje la unidad del escáner.
6. Pulse el botón **OK** para reanudar la impresión.
7. Siga con cuidado todas las instrucciones de carga de papel cuando cargue papel nuevamente.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Referencias relacionadas

Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos (WF-2532)

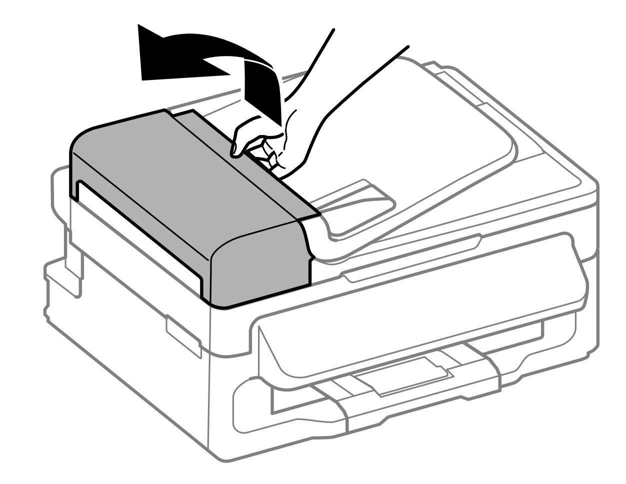
Temas relacionados

Cómo cargar papel

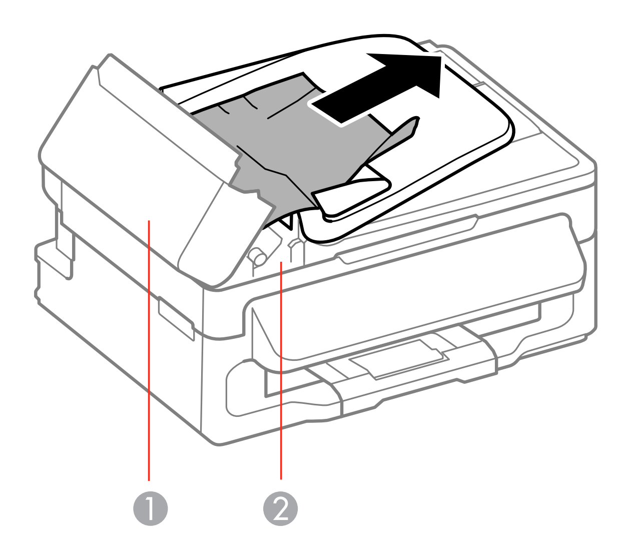
Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos (WF-2532)

Si tiene problemas con obstrucciones de documentos en el alimentador automático de documentos, pruebe estas soluciones:

1. Retire los originales del alimentador automático de documentos.
2. Abra la tapa del alimentador automático de documentos.



3. Retire el papel obstruido.

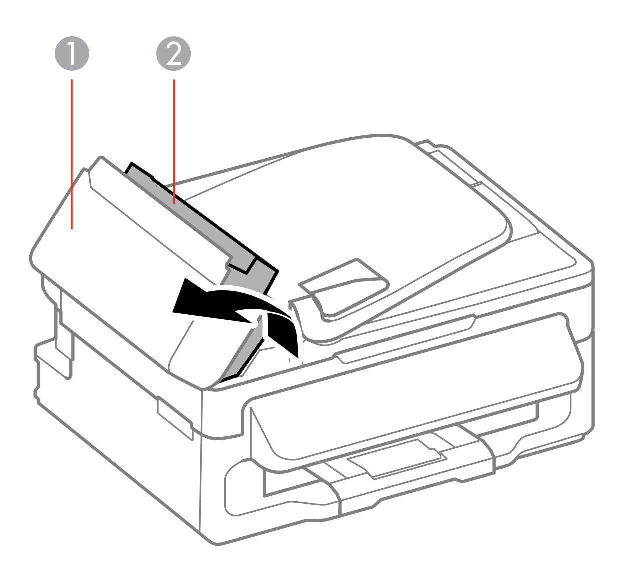


1 Tapa del alimentador automático de documentos

2 Alimentador de papel

Precaución: No retire el papel obstruido en el interior del alimentador automático de documentos sin abrir la tapa o podría dañar el alimentador automático de documentos.

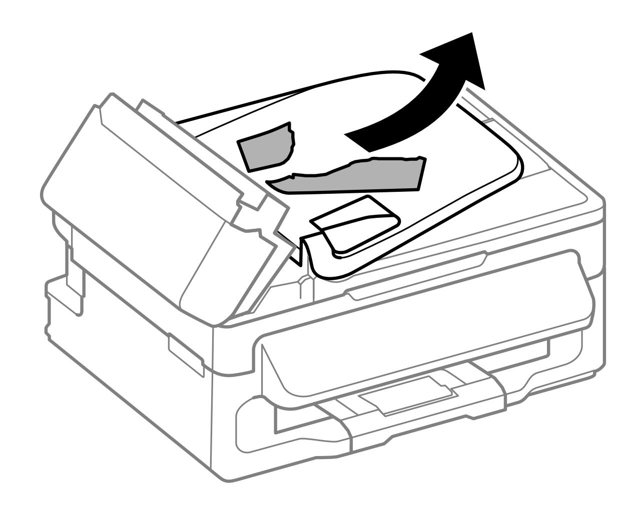
4. Deje la tapa del alimentador automático de papel abierta, luego levante el alimentador de papel.



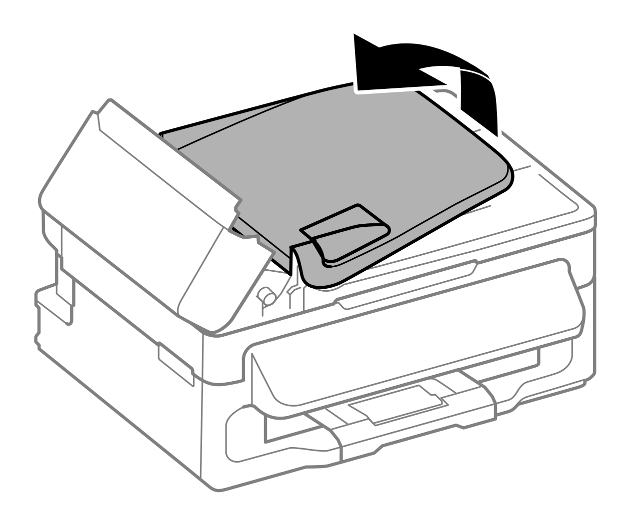
1 Tapa del alimentador automático de documentos

2 Alimentador de papel

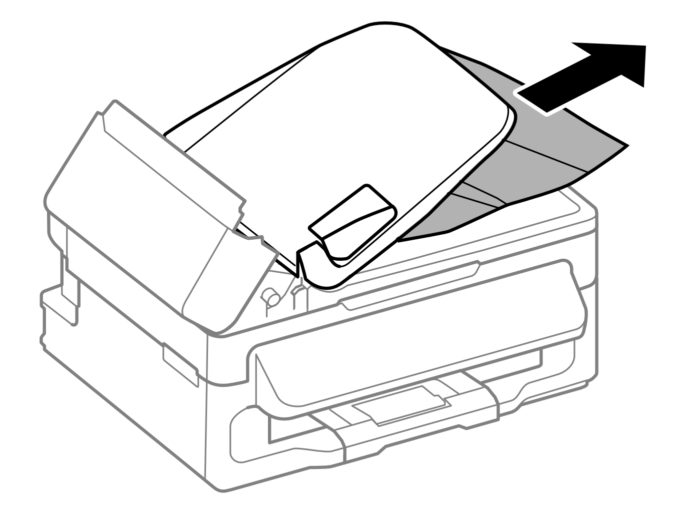
5. Retire el papel obstruido o los trozos rotos.



6. Baje el alimentador de papel (pero no cierra la tapa del alimentador automático de documentos).
7. Levante la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos.



8. Retire el papel obstruido con cuidado.



9. Baje la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos y vuelva a cargar los originales.

   Precaución: Asegúrese de no sobrecargar el alimentador automático de documentos para el tamaño de papel que está utilizando. También asegure que los originales no estén arrugados, doblados o enrollados, y que no contengan cinta adhesiva, grapas u otros materiales que pudieran obstruir el alimentador.

10. Siga las instrucciones en la pantalla LCD para eliminar cualquier mensaje de error.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Problemas con la expulsión del papel

Si el papel no se expulsa correctamente, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no se expulsa completamente, es posible que haya seleccionado el tamaño de papel incorrecto. Cancele la impresión para expulsar el papel. Seleccione el tamaño de papel correcto cuando vuelva a imprimir.
- Si el papel sale arrugado, puede deberse a que esté húmedo o muy fino. Cargue otra pila de papel y asegúrese de seleccionar el ajuste de tipo de papel correcto cuando vuelva a imprimir.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Referencias relacionadas

Problemas de obstrucción de papel

Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos (WF-2532)

Ajustes para el tipo de papel

Tareas relacionadas

Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Solución de problemas de impresión desde una computadora

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al imprimir desde su computadora.

No se imprime nada

El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows

Se produce un error después de reemplazar el cartucho

La impresión es lenta

Tema principal: Resolución de problemas

No se imprime nada

Si ha enviado un trabajo de impresión al producto y no se imprime nada, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido.
- Compruebe que los cables de interface estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Si ha conectado el producto a un concentrador USB, asegúrese de que sea un concentrador de primer nivel. Si aún no imprime, conecte el producto directamente a la computadora en lugar de al concentrador.
- Ejecute una prueba del producto para ver si se imprime una página de prueba. Si la página de prueba se imprime, compruebe que el software del producto esté instalado correctamente.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada.
- En Windows, elimine cualquier trabajo de impresión que esté parado en la cola de impresión de Windows.
  - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**, seleccione el nombre del producto si es necesario, haga clic con el botón derecho del mouse en el trabajo de impresión que está parado, haga clic en **Cancelar** y haga clic en **Sí**.
  - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en el trabajo de impresión que está parado, haga clic en **Cancelar** y haga clic en **Sí**.
  - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. (O bien, abra el **Panel de control**, seleccione **Impresoras y otro hardware**, si es necesario, y luego seleccione **Impresoras y faxes**). Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en el trabajo de impresión que está parado, haga clic en **Cancelar** y haga clic en **Sí**.

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

Tareas relacionadas

Cómo ejecutar una prueba del producto

El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows

Si no ve el icono del producto en la barra de tareas de Windows, primero trate de reiniciar la computadora. Si eso no funciona, pruebe esta solución:

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.
   - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. (O bien, abra el **Panel de control**, seleccione **Impresoras y otro hardware**, si es necesario, y luego seleccione **Impresoras y faxes**).
2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
4. Haga clic en el botón **Velocidad y avance** o **Ajustes extendidos**.
5. Seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**, luego haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.
7. Haga clic en la casilla de verificación **Icono**.
8. Haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas del programa.

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

Se produce un error después de reemplazar el cartucho

Si ve un indicador de error o un mensaje de error después de reemplazar un cartucho de tinta, siga estos pasos:

1. Asegúrese de que el cabezal de impresión esté en la posición de cambio de cartuchos. (El soporte de los cartuchos de tinta debe estar por debajo de la abertura en la carcasa del producto, permitiendo el acceso a los cartuchos).

   Nota: Si el cabezal de impresión no está en la posición correcta, pulse el botón **Ajustes**, pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Mantenimiento**, luego pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar **Cambie cartucho de tinta** y pulse el botón **OK** para moverlo a la posición de reemplazo de cartucho.

2. Retire y vuelva a introducir el cartucho de tinta que reemplazó, asegurándose de empujarlo hasta el fondo en su ranura.
3. Siga los pasos de instalación del cartucho de tinta.

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

La impresión es lenta

Si la velocidad de impresión ha disminuido, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Si es necesario, aumente la memoria de su sistema.
- Si está utilizando Windows 7, cierre la ventana **Dispositivos e impresoras** mientras imprime.
- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute una utilidad de desfragmentación para liberar espacio existente.
- Cierre todos los programas que no esté utilizando al imprimir.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.
- Si la velocidad de impresión disminuye aún más después de imprimir continuamente durante mucho tiempo, es posible que el producto se haya enlentecido automáticamente para proteger el mecanismo de impresión contra el sobrecalentamiento o daños. Deje que el producto descanse durante 30 minutos mientras esté encendido, luego intente imprimir de nuevo.

Para una velocidad de impresión más rápida, seleccione los siguientes ajustes en el software del producto:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Active cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión más bajo.
- **Windows**: Haga clic en la ficha **Mantenimiento**, seleccione **Velocidad y avance** o **Ajustes extendidos** y seleccione los siguientes ajustes:
  - **Copias de alta velocidad**
  - **Siempre procesar con tipo de datos RAW**
  - **Modo de procesamiento de página**

- **Imprimir como mapa de bits**

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

Referencias relacionadas

Ajustes para el tipo de papel

Requisitos para un sistema Windows

Requisitos para un sistema Mac

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Solución de problemas de composición de página y contenido

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas con la composición o el contenido de las páginas impresas.

La imagen está invertida

Se imprimen demasiadas copias

Se imprimen hojas en blanco

Los márgenes en la impresión son incorrectos

Aparece un borde en las impresiones sin márgenes

Se imprimen caracteres incorrectos

El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos

La impresión está inclinada

Tema principal: Resolución de problemas

La imagen está invertida

Si la imagen impresa se invierte de forma inesperada, pruebe estas soluciones:

- Desactive cualquier ajuste de espejo o inversión en la aplicación de impresión.
- Desactive los ajustes **Espejo**, **Volteo horizontal** o **Invertir orientación de la página** en el software de la impresora. (Esta opción tiene diferentes nombres, dependiendo de la versión de su sistema operativo).

Nota: Deje estas opciones activadas cuando va a imprimir en papel EPSON Iron-on Cool Peel Transfer, si está disponible para su producto.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Se imprimen demasiadas copias

Asegúrese de que el ajuste **Copias** en el programa de impresión o en el software de la impresora no esté configurado para múltiples copias.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Se imprimen hojas en blanco

Si el producto imprime hojas en blanco de modo inesperado, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Si el documento que va a imprimir contiene una página en blanco y no la quiere imprimir, seleccione el ajuste **Saltar página en blanco** en el software de la impresora.
- Ejecute una prueba de los inyectores del cabezal de impresión para ver si alguno de los inyectores está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac OS X

Los márgenes en la impresión son incorrectos

Si las páginas impresas tienen márgenes incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Asegúrese de haber seleccionado los márgenes correctos para el tamaño del papel en el programa de impresión.
- Asegúrese de que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en la impresora.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Aparece un borde en las impresiones sin márgenes

Si aparece un borde en las impresiones sin márgenes, pruebe estas soluciones:

- Imprima en un tipo y tamaño de papel compatible con la impresión sin márgenes.

  Nota: No seleccione un tamaño de papel personalizado para impresiones sin márgenes.

- **Windows**: Seleccione el ajuste **Sin márgenes** en el software de la impresora.
- **Mac OS X**: Seleccionar la casilla de verificación **Sin márgenes** o un tamaño de papel con la opción **Sin márgenes** en el software de la impresora.
- Configure el ajuste **Ampliación** para ajustar la cantidad de ampliación de la imagen en los bordes de las impresiones sin márgenes.
- Confirme que el tamaño de la imagen y el tamaño de papel están configurados correctamente; si la imagen es pequeña, es posible que la ampliación no sea suficiente para cubrir todo el papel.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Referencias relacionadas

Tipos de papel compatibles con la impresión sin márgenes

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac OS X

Se imprimen caracteres incorrectos

Si aparecen caracteres incorrectos en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir de nuevo:

- Compruebe que los cables estén conectados firmemente en ambos extremos.
- En Windows, elimine todos los trabajos de impresión en la cola de impresión de Windows.
    - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**, seleccione el nombre del producto si es necesario, haga clic con el botón derecho del mouse en el trabajo de impresión que está parado, haga clic en **Cancelar** y haga clic en **Sí**.
    - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en el trabajo de impresión que está parado, haga clic en **Cancelar** y haga clic en **Sí**.
    - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. (O bien, abra el **Panel de control**, seleccione **Impresoras y otro hardware**, si es necesario, y luego seleccione **Impresoras y faxes**). Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en el trabajo de impresión que está parado, haga clic en **Cancelar** y haga clic en **Sí**.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos

Si la imagen impresa es el tamaño incorrecto o está en la posición incorrecta, pruebe estas soluciones:

- Verifique que seleccionó los ajustes de tamaño de papel y composición correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en la impresora.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac OS X

Temas relacionados

Cómo cargar papel

La impresión está inclinada

Si las impresiones están inclinadas, pruebe estas soluciones:

- Deslice la guía lateral contra el borde del papel.
- Seleccione un ajuste de impresión de alta calidad en el software de la impresora.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Asegúrese de que el producto no esté imprimiendo mientas está inclinado o en ángulo.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Conceptos relacionados

Cómo alinear el cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Solución de problemas con la calidad de impresión

Consulte las siguientes secciones si las impresiones presentan problemas de calidad de impresión, pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora.

Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión

La impresión está borrosa o manchada

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco

La impresión presenta un aspecto granuloso

Los colores son incorrectos

Tema principal: Resolución de problemas

Temas relacionados

Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión

Si observa líneas (o bandas) claras u oscuras en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir:

- Ejecute una prueba de los inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Compruebe que la cara imprimible del papel esté cargada hacia arriba.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Es posible que tenga que reemplazar los cartuchos de tinta.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Ajustes para el tipo de papel

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac OS X

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

La impresión está borrosa o manchada

Si las impresiones están borrosas o manchadas, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el papel no esté húmedo, enrollado, viejo o cargado boca abajo en el alimentador de hojas (la cara imprimible debe estar hacia arriba).
- Utilice una hoja de soporte con papel especial, o cargue papel especial una hoja a la vez.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Utilice papeles EPSON para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas EPSON originales.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel en el software del producto coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Retire las hojas de la bandeja de salida del papel a medida que se vayan imprimiendo.
- Evite manipular las impresiones realizadas en papel satinado inmediatamente después de que se hayan imprimido para permitir que la tinta se seque.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Si va a imprimir en ambos lados de una hoja de papel, las manchas pueden aparecer en el reverso de imágenes muy saturadas u oscuras. Si en un lado de la hoja va a imprimir una imagen más clara o texto, imprima ese lado primero.
- Ejecute una prueba de los inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Limpie el recorrido del papel.

Nota: El producto no funcionará correctamente si está inclinado en un ángulo. Colóquelo sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Ajustes para el tipo de papel

Especificaciones del papel

Papeles EPSON disponibles

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac OS X

Cómo limpiar el recorrido del papel

Temas relacionados

Cómo cargar papel

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco

Si las impresiones presentan un aspecto tenue o tienen espacios en blanco, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de los inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o tengan un nivel de tinta bajo y necesite reemplazarlos.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que el papel no esté húmedo, enrollado, viejo o cargado boca abajo en el alimentador de hojas (la cara imprimible debe estar hacia arriba).
- Alinee el cabezal de impresión.
- Limpie el recorrido del papel.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Ajustes para el tipo de papel

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo limpiar el recorrido del papel

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

La impresión presenta un aspecto granuloso

Si las impresiones presentan un aspecto granuloso, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que la cara imprimible del papel esté cargada hacia arriba en el alimentador de hojas.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión superior y desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ejecute una prueba de los inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Es posible que necesite aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac OS X

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Los colores son incorrectos

Si las impresiones tienen colores incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el ajuste **Negro/Escala de grises** o **Escala de grises** no esté seleccionado en el software de la impresora.
- Ejecute una prueba de los inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o tengan un nivel de tinta bajo y necesite reemplazarlos.
- Los colores impresos nunca pueden coincidir exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de color para que lleguen a ser lo más precisos posible. Pruebe a utilizar las opciones de gestión de color en el software de la impresora.
- Para obtener los mejores resultados, utilice papel y tinta EPSON originales.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Como revisar los inyectores del cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Papeles EPSON disponibles

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac OS X

Cómo gestionar el color - Mac OS X

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta

Solución de problemas de escaneo

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear con el producto.

El software de escaneo no funciona correctamente

No puede iniciar el programa EPSON Scan

Tema principal: Resolución de problemas

El software de escaneo no funciona correctamente

Si el software de escaneo no funciona correctamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Compruebe que la computadora no esté en un modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el software.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el software de escaneo, intente instalarlo de nuevo.

Tema principal: Solución de problemas de escaneo

Referencias relacionadas

Requisitos para un sistema Windows

Requisitos para un sistema Mac

No puede iniciar el programa EPSON Scan

Si no puede iniciar el programa EPSON Scan, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y que los cables de interface estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Asegure que EPSON Scan esté seleccionado en el programa de escaneo.
- Compruebe que la computadora no esté en un modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el programa EPSON Scan.
- Revise el ajuste de conexión y pruebe la conexión utilizando los Ajustes EPSON Scan:

  Windows: Haga clic en o **Inicio** > **Todos los programas** o **Programas** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **Ajustes EPSON Scan**. Compruebe que el ajuste **Conexión** correcto esté seleccionado, luego haga clic en el botón **Test**.

  Mac OS X: Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Ajustes EPSON Scan**. Compruebe que el ajuste **Conexión** correcto esté seleccionado, luego haga clic en el botón **Test**.
- Asegúrese de que no tiene varias versiones de EPSON Scan instaladas. Si resulta que sí, desinstale todas las versiones e instale una versión.

- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el programa EPSON Scan, intente instalarlo de nuevo.

Tema principal: Solución de problemas de escaneo

Tareas relacionadas

Cómo escanear con Mac OS X 10.6/10.7/10.8 utilizando Captura de Imagen

Temas relacionados

Cómo iniciar un escaneo

Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Consulte las siguientes secciones si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad.

Sólo aparecen unos puntos en la imagen

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Las líneas rectas en una imagen aparecen torcidas

La imagen está distorsionada o borrosa

Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen

La imagen es demasiado oscura

La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

Aparecen patrones ondulados en una imagen

La imagen se escanea al revés

Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales

No puede ajustar el área de escaneo en la previsualización en Miniatura

Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Tema principal: Resolución de problemas

Temas relacionados

Solución de problemas con la calidad de impresión

Sólo aparecen unos puntos en la imagen

Si sólo aparecen unos puntos en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de colocar el original que va a escanear de forma correcta.
- Si va a escanear utilizando el ajuste **Blanco y Negro** o **Ninguno** de EPSON Scan, configure el ajuste **Umbral** y escanee de nuevo.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de imagen disponibles - Modo Fácil

Ajustes de imagen disponibles - Modo Oficina

Ajustes de imagen disponibles - Modo Profesional

Tareas relacionadas

Cómo colocar los originales en la superficie para documentos

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Si aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas, limpie la superficie para documentos con un paño suave, seco y que no suelte pelusa, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

Precaución: No rocíe el limpiacristales directamente en la superficie para documentos.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el producto

Las líneas rectas en una imagen aparecen torcidas

Si las líneas rectas de un original aparecen torcidas en una imagen escaneada, asegúrese de colocar el original recto cuando lo escanea.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

La imagen está distorsionada o borrosa

Si una imagen escaneada aparece distorsionada o borrosa, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el original no esté arrugado o deforme. Esto puede impedir que el original quede plano en la superficie para documentos.
- No mueva el original o el producto durante el escaneo.
- El producto no funcionará correctamente si está inclinado en un ángulo. Colóquelo sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones.

- Configure estos ajustes de EPSON Scan (si están disponibles) e intente escanear otra vez:
  - Seleccione el ajuste **Desenfocar máscara**.
  - Configure el ajuste **Auto Exposición**.
  - Aumente el ajuste **Resolución**.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Temas relacionados

Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen

Si va a escanear un original grueso o deforme, cubra los bordes con papel para bloquear la luz externa mientras lo escanea.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

La imagen es demasiado oscura

Si la imagen escaneada es muy oscura, pruebe estas soluciones:

- Configure estos ajustes de EPSON Scan (si están disponibles) e intente escanear otra vez:
  - **Auto Exposición**
  - **Brillo**
  - **Ajuste Histograma**
- Revise los ajustes de brillo y contraste del monitor de su computadora.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Temas relacionados

Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

Si una imagen de la parte posterior de un original impreso en papel fino aparece en la imagen escaneada, coloque una hoja de papel negro por detrás del original y vuelva a escanearlo.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Puede aparecer un patrón ondulado (llamada muaré) en las imágenes escaneadas de documentos impresos. Se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto, configure estos ajustes de EPSON Scan (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Seleccione el ajuste **Destramado**.
- Seleccione un ajuste **Resolución** menor.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Temas relacionados

Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

La imagen se escanea al revés

El producto escanea con el ajuste **Orientación Automática de Foto**. Este ajuste revisa la imagen de previsualización para detectar rostros, el cielo y otras características, de modo que pueda girar la foto correctamente cuando se escanea, si es necesario. Si utiliza esta opción y la orientación de la foto no es correcta, desactive el ajuste **Orientación Automática de Foto** y escanee la imagen de nuevo.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales

Los colores de la imagen nunca pueden coincidir exactamente con los del monitor de la computadora, puesto que las impresoras y los monitores emplean diferentes sistemas de color: los monitores utilizan el sistema RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen utilizar el sistema CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

Revise las funciones de igualación de color y de gestión de color de su computadora, el adaptador de pantalla y el software que está utilizando para ver si están afectando a la paleta de colores de la pantalla.

Para ajustar los colores de la imagen escaneada, configure estos ajustes de EPSON Scan (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Cambie el ajuste **Tipo Imagen** y experimente con diferentes combinaciones de los siguientes ajustes.
- Configure el ajuste **Corrección de Tono**.
- Configure el ajuste **Auto Exposición**.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Temas relacionados

Cómo seleccionar los ajustes de EPSON Scan

No puede ajustar el área de escaneo en la previsualización en Miniatura

Si no puede ajustar el área de escaneo en la previsualización en Miniatura en EPSON Scan, pruebe estas soluciones:

- Dibuje un marco en la imagen de previsualización para crear un área de escaneo y ajuste el marco según sea necesario.
- Cambie al modo de previsualización Normal, si está disponible, y vuelva a previsualizar la imagen.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Conceptos relacionados

Tipos de previsualización de imágenes

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar un área de escaneo - Modo Fácil

Cómo seleccionar un área de escaneo - Modo Profesional

Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, asegúrese de que el original esté colocado correctamente para el escaneo. Si es necesario, mueva el original ligeramente de la orilla de la superficie para documentos.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Tareas relacionadas

Cómo colocar los originales en la superficie para documentos

Solución de problemas de fax

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al enviar faxes con el producto.

No puede enviar o recibir faxes

No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto

Tema principal: Resolución de problemas

No puede enviar o recibir faxes

Si no puede enviar o recibir faxes, pruebe estas soluciones:

- Asegure que la máquina de fax del destinatario esté encendida y funcionando.
- Compruebe que el papel esté cargado correctamente en el producto.
- Asegure que el modo **Respuesta automática** esté activado para recibir faxes automáticamente. Revise el panel de control del producto para ver si el modo está activado.
- Verifique que el cable conectando el enchufe telefónico de pared al puerto **LINE** del producto esté firmemente conectado.
- Imprima un informe de conexión de fax utilizando el panel de control del producto o el software de fax para ayudarle a diagnosticar el problema.
- Conecte un teléfono al enchufe telefónico de pared para verificar que está funcionando.
- Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (sistema de conmutación privado) o a un adaptador de terminal, desactive el ajuste **Detección de tono de marcación**.
- Si conectó el producto a una línea telefónica DSL, debe conectar un filtro DSL al enchufe de pared para habilitar la función de fax a través de la línea. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.
- Si la línea telefónica tiene estática, desactive el ajuste de comunicación de fax **ECM** (Modo de corrección de errores) del producto e intente enviar el fax otra vez.
- Intente reducir el ajuste **Velocidad del fax**.
- Asegure que el ajuste **ECM** (Modo de corrección de errores) esté activado si quiere enviar o recibir faxes a color.

Nota: Si el producto está conectado a una línea telefónica Voz IP (Voz sobre protocolo de Internet), tenga en cuenta que las máquinas de fax están diseñadas para trabajar con líneas análogas. Epson no puede garantizar que la transmisión de fax funcionará cuando utiliza Voz IP.

Si su línea telefónica incluye servicios de contestación de buzón de voz, es posible que su servicio de buzón de voz reciba llamadas o faxes sin darse cuenta.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Tareas relacionadas

Cómo recibir un fax automáticamente (Respuesta automática)

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo imprimir informes de fax

Cómo seleccionar los ajustes de comunicación de fax

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Cómo colocar originales en el producto

No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto

Asegure que el teléfono esté conectado al puerto **EXT** del producto.

Nota: Cuando contesta una llamada que resulta ser un fax, espere hasta que la pantalla LCD del producto muestre un mensaje indicando que la conexión está establecida antes de colgar el teléfono.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Tareas relacionadas

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo desinstalar el software del producto

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones para su sistema operativo.

Cómo desinstalar el software del producto - Windows

Cómo desinstalar el software del producto - Mac OS X

Tema principal: Resolución de problemas

Cómo desinstalar el software del producto - Windows

Puede desinstalar y luego reinstalar el software del producto para resolver ciertos problemas.

1. Apague el producto.
2. Desconecte todos los cables de interface.
3. Haga clic en o en **Inicio** y luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**.
4. Seleccione **EPSON**, seleccione su producto, luego haga clic en **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

   Nota: Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

5. En la siguiente ventana, seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**. Luego, siga las instrucciones en pantalla.
6. Abra la utilidad **Panel de control** de Windows.
7. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar EPSON Event Manager, luego siga las instrucciones en pantalla:
   - **Windows 7 o Windows Vista**: Seleccione **Programas y características**. (Si está utilizando la Vista clásica, seleccione **Programas** y haga clic en **Desinstalar un programa**). Seleccione **Epson Event Manager** y haga clic en **Desinstalar**.
   - **Windows XP**: Haga doble clic en **Agregar o quitar programas**. Seleccione **Epson Event Manager** y haga clic en **Cambiar o quitar**.
8. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar EPSON Scan, luego siga las instrucciones en pantalla:
   - **Windows 7 o Windows Vista**: Seleccione **EPSON Scan** y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
   - **Windows XP**: Seleccione **EPSON Scan** y haga clic en **Cambiar o quitar**.
9. Reinicie su computadora, luego consulte la *Guía de instalación* para reinstalar el software.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: Cómo desinstalar el software del producto

Cómo desinstalar el software del producto - Mac OS X

En la mayoría de los casos, no es necesario desinstalar el software del producto antes de reinstalarlo. Sin embargo, puede descargar la utilidad Uninstaller de la página de soporte técnico de Epson para desinstalar el software del producto tal como se describe aquí.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

1. Para descargar la utilidad Uninstaller, visite el sitio de descarga de Epson en global.latin.epson.com/Soporte.
2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar la utilidad Uninstaller.
3. Cierre todas las aplicaciones activas en su computadora Mac.
4. Haga doble clic en el icono **Uninstaller**.

5. Seleccione la casilla de verificación para cada programa de software que desea desinstalar.
6. Haga clic en **Eliminar**.
7. Siga las instrucciones en pantalla para desinstalar el software.
8. Para reinstalar el software del producto, consulte la *Guía de instalación* para obtener instrucciones.

Nota: Si desinstala el driver de la impresora y el nombre del producto permanece en la ventana Impresión y Fax o Impresión y Escaneado, seleccione el nombre del producto y haga clic en el icono **–** (eliminar) para quitarlo.

Tema principal: Cómo desinstalar el software del producto

Dónde obtener ayuda

Si necesita ayuda adicional con su producto EPSON, póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece estos servicios de soporte técnico:

Soporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en global.latin.epson.com/Soporte para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar drivers y otros archivos, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300
Bolivia*	800-100-116

País	Teléfono
Brasil	0800-880-0094
Chile	(56 2) 484-3400
Colombia	(57 1) 523-5000
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
Honduras**	800-0122 Código NIP: 8320
México	México, D.F.: (52 55) 1323-2052 Resto del país: 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Resto del país: 0800-10126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

* Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

** Marque los primeros 7 dígitos, espere el mensaje de respuesta y luego ingrese el código NIP.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y tinta EPSON originales de un distribuidor de productos EPSON autorizado. Para encontrar el distribuidor más cercano, visite la página global.latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tema principal: Resolución de problemas

Especificaciones técnicas

En estas secciones se enumeran las especificaciones técnicas de su producto.

Requisitos para un sistema Windows

Para utilizar el producto y su software, su computadora debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- Microsoft Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP Professional x64 Edition
- Windows XP SP3

Nota: Visite la página de soporte técnico de Epson en global.latin.epson.com/Soporte para obtener la última información sobre la compatibilidad y los drivers del producto.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Requisitos para un sistema Mac

Para utilizar el producto y su software, su computadora Mac debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- Mac OS X 10.5.8
- Mac OS X 10.6.x
- Mac OS X 10.7.x
- Mac OS X 10.8.x

Nota: Visite la página de soporte técnico de Epson en global.latin.epson.com/Soporte para obtener la última información sobre la compatibilidad y los drivers del producto.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de impresión

Recorrido del papel	Alimentación de papel posterior, entrada superior
Capacidad del alimentador de hojas	Aproximadamente 100 hojas de 20 lb (75 g/m^2)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Referencias relacionadas

Capacidad de carga de papel

Especificaciones de escaneo

Tipo de escáner	Escáner con superficie para imágenes a color
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	10.200 × 14.040 píxeles a 1200 ppp
	El área de escaneo puede ser limitado si el ajuste la resolución es muy alta.
Tamaño del documento	Máximo: 8,5 x 11,7 pulg. (216 × 297 mm)
	Superficie para documentos: Carta EE.UU. o A4

Resolución de escaneo	1200 ppp (digitalización principal)
	2400 ppp (subdigitalización)
Resolución de salida	50 a 4800, 7200 y 9600 ppp
	(50 a 4800 ppp en incrementos de 1 ppp)
Datos de la imagen	16 bits internos por píxel por color
	8 bits externos por píxel por color (máximo)
Fuente de luz	LED

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del alimentador automático de documentos(WF-2532)

Entrada del papel	El papel se carga con la cara hacia arriba
Salida del papel	El papel se expulsa con la cara hacia abajo
Tamaño de papel	Tamaño Carta EE.UU., Legal o A4
Tipo de papel	Papel normal
Peso del papel	17 lb (64 g/m^2) a 24 lb (95 g/m^2)
Capacidad de alimentación de hojas	Grosor total: 0,12 pulg. (3 mm)
	Aproximadamente 30 hojas (Carta EE.UU. o A4) o 10 hojas (Legal)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del dispositivo fax

Tipo de fax	Capacidad para faxes en color y en blanco y negro
Línea de soporte	Línea telefónica de casa
Velocidad	Hasta 33,6 kbps

Resolución	**Monocromo** Estándar: 203 × 98 ppp Fina: 203 × 196 ppp Foto: 203 × 196 ppp **Color** Fina: 200 × 200 ppp Foto: 200 × 200 ppp
Modo de corrección de errores	Fax de Grupo 3 CCITU/ITU con el modo de corrección de errores
Números de marcado rápido/marcado de grupos	Hasta 60 (combinados)
Memoria de páginas	Hasta 180 (tabla ITU-T No. 1)
Rellamada	2 veces (con un intervalo de 1 minuto)
Interface	Línea telefónica RJ-11 Conexión de teléfono RJ-11

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del papel

Nota: Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar la calidad de marcas o tipos de papel que no sean de la marca EPSON. Siempre realice pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Hojas sueltas

Tamaño	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)
	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])
	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
	B5 (182 × 257 mm)
	3,5 × 5 pulg. (89 × 127 mm)
	5 × 8 pulg. (127 × 203 mm)
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)
	16:9 ancho (4 × 7,1 pulg. [102 × 181 mm])
	3,9 × 5,8 pulg. (100 × 148 mm)
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 357 mm])
Tipos de papel	Papel normal y papel distribuido por Epson
Grosor	0,003 pulg. (0,08 mm) a 0,004 pulg. (0,11 mm)
Peso	17 lb (64 g/m^2) a 24 lb (90 g/m^2)

Sobres

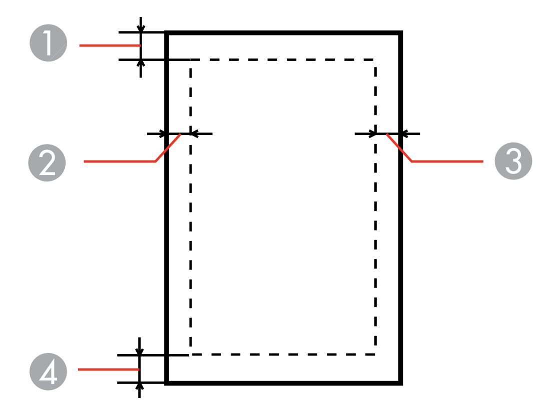
Tamaño	Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])
Tipos de papel	Papel normal
Peso	20 lb (75 g/m^2) a 24 lb (90 g/m^2)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del área de impresión

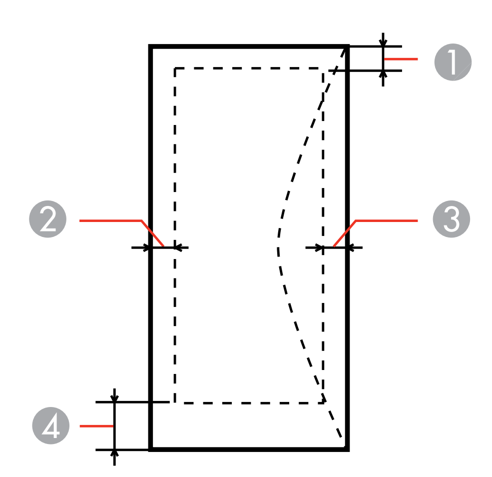
Nota: Al imprimir sin márgenes, la calidad puede disminuir en el área de impresión ampliada.

Hojas sueltas



1	Margen superior: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)
2	Margen izquierdo: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)
3	Margen derecho: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)
4	Margen inferior: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)

Sobres



1 Margen izquierdo: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)
2 Margen inferior: mínimo de 0,20 pulg. (5 mm)
3 Margen superior: mínimo de 0,20 pulg. (5 mm)
4 Margen derecho: mínimo de 0,83 pulg. (21 mm)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de los cartuchos de tinta

Nota: Este producto fue originalmente diseñado para trabajar con cartuchos de tinta EPSON originales. Es posible que su producto no funcione correctamente si utiliza otro tipo de cartuchos o si utiliza cartuchos rellenados.

Los cartuchos incluidos deben utilizarse para la configuración del equipo y no para la reventa. Para obtener más información, visite la página www.latin.epson.com/infocartucho. El rendimiento de los cartuchos varía bastante según las imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad variable de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de "reemplazar cartucho".

Color	Cian, Magenta, Amarillo, Negro
Vida útil del cartucho	Envoltorio abierto: 6 meses
	Envoltorio cerrado: no utilice el cartucho si ya pasó la fecha de caducidad
Temperatura	Almacenado: –4 a 104 ºF (–20 a 40 ºC)
	1 mes a 104 ºF (40 ºC)
	La tinta se congela a 10,4 ºF (–12 ºC)
	Espere 3 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 77 ºF (25 ºC)

Nota: Para obtener los mejores resultados de impresión, termine de utilizar la tinta dentro de 6 meses después de abrir el envoltorio de los cartuchos.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Referencias relacionadas

Códigos de los cartucho de tinta

Especificaciones de las dimensiones

Altura	**WF-2512:**
	Almacenado: 7,0 pulg. (177 mm)
	Modo de impresión: 11,5 pulg. (291 mm)
	WF-2532:
	Almacenado: 8,7 pulg. (221 mm)
	Modo de impresión: 11,5 pulg. (291 mm)
Anchura	Almacenado: 15,4 pulg. (392 mm)
	Modo de impresión: 15,4 pulg. (39w mm)
Profundidad	Almacenado: 14,8 pulg. (377 mm)
	Modo de impresión: 21,3 pulg. (540 mm)
Peso	**WF-2512:**
(sin los cartuchos de tinta)	11,0 lb (5,0 kg)
	WF-2532:
	12,8 lb (5,8 kg)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones eléctricas

Voltaje nominal	100 a 240 V
Voltaje de entrada	90 a 264 V
Frecuencia nominal	50/60 Hz
Frecuencia de entrada	49,5/60,5 Hz
Corriente nominal	0,5/0,3 A

Consumo de energía	**WF-2512:** Modo de copia autónomo: 11 W (ISO/IEC24712) Preparado: 4,5 W Modo de reposo: 2,3 W Apagado: 0,3 W **WF-2532:** Modo de copia autónomo: 9 W (ISO/IEC24712) Preparado: 4,5 W Modo de reposo: 2,2 W Apagado: 0,3 W

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones ambientales

Temperatura	En funcionamiento: 50 a 95 ºF (10 a 35 ºC) Almacenado: –4 a 104 ºF (–20 a 40 ºC) 1 mes a 104 ºF (40 ºC)
Humedad (sin condensación)	En funcionamiento: 20 a 80% HR Almacenado: 5 a 85% HR

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de la interface

Tipo de interface	USB de alta velocidad (clase de dispositivo para computadoras)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de la interface de red

Estándar de LAN inalámbrica	IEEE 802.11 b/g/n

Seguridad inalámbrica	WPA-PSK (TKIP/AES); compatible con WPA2 con soporte para WPA/WPA2 Personal WEP (64/128 bit)
Banda de frecuencia	2,4 GHz
Wireless Communication mode	Modo infraestructura Modo Ad hoc

Nota: El estándar de LAN inalámbrica es compatible con el estándar IEEE 802.11 b/g o IEEE 802.11 b/g/n, dependiendo del lugar de compra.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de seguridad y homologaciones

Estados Unidos	Seguridad: UL60950-1 EMC: FCC part 15 Subpart B Clase B
Canadá	Seguridad: CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1 EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clase B

Este equipo contiene el siguiente módulo inalámbrico:

- Fabricante: Askey Computer Corporation
- Tipo: WLU6117-D69 (RoHS)

Este producto cumple con el Apartado 15 de las normas de la FCC y RSS-210 de las normas de IC. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por cualquier incumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto. La utilización está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) este dispositivo no puede causar interferencias nocivas, y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluyendo interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado del dispositivo.

Para evitar interferencias de radio al servicio autorizado, este dispositivo se ha diseñado para su uso en interiores y alejado de ventanas para proporcionar la máxima protección. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores está sujeto a la concesión de una licencia.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Avisos

Consulte las siguientes secciones para conocer avisos importantes acerca de su producto.

Atención usuarios en la provincia de Buenos Aires, Argentina

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.

Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en corcondancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Para otros países y otras localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

Tema principal: Avisos

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA") . On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant

telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001 , the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other

individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your fax machine, follow the instructions in "Entering Fax Header Information".

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user’s authority to operate the equipment.

For Canadian Users

1. This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

2. The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d’Industrie Canada.

L’indice d’équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d’une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d’indices d’équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n’excède pas 5.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Tema principal: Avisos

Software Notices (WF-2512)

1. This printer product includes open source software programs listed in Section 6) according to the license terms of each open source software program.
2. We provide the source code of the GPL Programs, LGPL Programs and Apache License Program (each is defined in Section 6) until five (5) years after the discontinuation of same model of this printer product. If you desire to receive the source code above, please contact the customer support of your region. You shall comply with the license terms of each open source software program.
3. The open source software programs are WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the license agreements of each open source software program for more details, which are described in OSS.pdf on your Printer Software CD.
4. OpenSSL toolkit

   This printer product includes software developed by the OpenSSL project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

   This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
5. The license terms of each open source software program are described in OSS.pdf on your Printer Software CD.
6. The list of open source software programs which this printer product includes are as follows.

GNU GPL

This printer product includes the open source software programs which apply the GNU General Public License Version 2 or later version ("GPL Programs").

The list of GPL Programs:

base-passwd-3.5.7

busybox-1.2.2.1

ifupdown-0.6.8

kernel-2.6.18

lsp-arm-versatile926ejs-2.6.18_pro500

module-init-tools-3.2pre1

mount-2.12

net-tools-1.60

netbase-4.29

psmisc-21.5

readline-libs-5.0

sysvinit-2.86

udev-0.093

udhcp 0.9.8cvs20050124-5

util-linux-2.12

usb8786

GNU LGPL

This printer product includes the open source software programs which apply the GNU Lesser General Public License Version 2 or later version ("LGPL Programs").

The list of LGPL Programs:

uclibc-0.9.29

libusb-libs-0.1.12

zeroconf 0.6.1-1

iksemel 1.4

Apache License

This printer product includes the open source software program "Bonjour" which apply the Apache License Version2.0 ("Apache License Program").

Bonjour License

This printer product includes the open source software program "Bonjour " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "Bonjour ".

Net-SNMP license

This printer product includes the open source software program "Net-SNMP" which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "Net-SNMP".

OpenSSL License/Original SSLeay License

This printer product includes t he open source software program "OpenSSL toolkit" which applies the license terms of OpenSSL License and Original SSLeay License.

BSD License (Berkeley Software Distribution License)

This printer product includes the open source software programs which apply the Berkeley Software Distribution License ("BSD Programs").

The list of BSD Programs:

busybox-1.2.2.1

util-linux-2.12

mount-2.12

mvlutils-2.8.4

netkit-ftp-0.17

netkit-base-0.17

portmap-5beta

Sun RPC License

This printer product includes the open source software programs which apply the Sun RPC License ("Sun RPC Programs").

The list of Sun RPC Programs:

busybox- 1 .2.2.1

netkit-inetd-0.17

portmap-5beta

TCP Wrappers license

This printer product includes the open source software program "libwrap-libs-7.6 " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "TCP Wrappers".

libncurses license

This printer product includes the open source software program "libncurses-5.4 " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "libncurses".

busybox license

This printer product includes the open source software program "busybox- 1.2.2.1 " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "busybox".

linux-ftpd license

This printer product includes the open source software program "linux-ftpd-0.17 " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "linux-ftpd".

ARC4 license

This printer product includes the open source software program "ARC4" which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "ARC4".

SHA1 license

This printer product includes the open source software program "SHA1" which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "SHA1".

Tema principal: Avisos

Software Notices (WF-2532)

OPEN SOURCE SOFTWARE LICENSE

1. This printer product includes open source software programs listed in Section 6) according to the license terms of each open source software program.
2. We provide the source code of the GPL Programs, LGPL Programs and Apache License Program (each is defined in Section 6) until five (5) years after the discontinuation of same model of this printer product. If you desire to receive the source code above, please contact the customer support of your region. You shall comply with the license terms of each open source software program.
3. The open source software programs are WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the license agreements of each open source software program for more details, which are described in OSS.pdf on your Printer Software CD.
4. OpenSSL toolkit

   This printer product includes software developed by the OpenSSL project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

   This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
5. The license terms of each open source software program are described in OSS.pdf on your Printer Software CD.
6. The list of open source software programs which this printer product includes are as follows.

GNU GPL

This printer product includes the open source software programs which apply the GNU General Public License Version 2 or later version ("GPL Programs").

The list of GPL Programs:

base-passwd-3.5.7

busybox-1.2.2.1

ifupdown-0.6.8

kernel-2.6.18

lsp-arm-versatile926ejs-2.6.18_pro500

module-init-tools-3.2pre1

mount-2.12

net-tools-1.60

netbase-4.29

psmisc-21.5

readline-libs-5.0

sysvinit-2.86

udev-0.093

udhcp 0.9.8cvs20050124-5

util-linux-2.12

usb8786

GNU LGPL

This printer product includes the open source software programs which apply the GNU Lesser General Public License Version 2 or later version ("LGPL Programs").

The list of LGPL Programs:

uclibc-0.9.29

libusb-libs-0.1.12

zeroconf 0.6.1-1

iksemel 1.4

Apache License

This printer product includes the open source software program "Bonjour" which apply the Apache License Version2.0 ("Apache License Program").

Bonjour License

This printer product includes the open source software program "Bonjour " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "Bonjour ".

Net-SNMP license

This printer product includes the open source software program "Net-SNMP" which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "Net-SNMP".

OpenSSL License/Original SSLeay License

This printer product includes the open source software program "OpenSSL toolkit" which applies the license terms of OpenSSL License and Original SSLeay License.

BSD License (Berkeley Software Distribution License)

This printer product includes the open source software programs which apply the Berkeley Software Distribution License ("BSD Programs").

The list of BSD Programs:

busybox-1.2.2.1

util-linux-2.12

mount-2.12

mvlutils-2.8.4

netkit-ftp-0.17

netkit-base-0.17

portmap-5beta

Sun RPC License

This printer product includes the open source software programs which apply the Sun RPC License ("Sun RPC Programs").

The list of Sun RPC Programs:

busybox- 1 .2.2.1

netkit-inetd-0.17

portmap-5beta

TCP Wrappers license

This printer product includes the open source software program "libwrap-libs-7.6 " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "TCP Wrappers".

libncurses license

This printer product includes the open source software program "libncurses-5.4 " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "libncurses".

busybox license

This printer product includes the open source software program "busybox- 1.2.2.1 " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "busybox".

linux-ftpd license

This printer product includes the open source software program "linux-ftpd-0.17 " which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "linux-ftpd".

ARC4 license

This printer product includes the open source software program "ARC4" which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "ARC4".

json_parser license

This printer product includes the open source software program "json_parser" which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the " json_parser ".

MD5 license

This printer product includes the open source software program "MD5" which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the " MD5 ".

AES license

This printer product includes the open source software program "AES" which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "AES".

SHA1 license

This printer product includes the open source software program "SHA1" which applies the terms and conditions provided by owner of the copyright to the "SHA1".

Tema principal: Avisos

Marcas comerciales

EPSON® es una marca registrada, EPSON Connect es una marca comercial y EPSON Exceed Your Vision es un logotipo registrado de Seiko Epson Corporation.

EPSON iPrint y Remote Print son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

Apple, iPad, iPhone, iPod touch y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países. AirPrint es una marca comercial de Apple Inc.

Aviso general: El resto de productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos los derechos sobre dichas marcas.



Tema principal: Avisos

Aviso de derechos reservados

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes accesorios o productos consumibles que no sean Productos originales EPSON o Productos aprobados EPSON ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interface que no sean designados como Productos aprobados EPSON ratificados por Seiko Epson Corporation.

La información que se incluye en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

libTIFF Software Acknowledgment

Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor

Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos EPSON

Atribución de derechos reservados

Tema principal: Avisos

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (I) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: Aviso de derechos reservados

Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto EPSON. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada o la reutilización de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, estas circunstancias pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Tema principal: Aviso de derechos reservados

Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos EPSON

Este producto entrará en modo de reposo después de un período de inactividad. Esto es para asegurar que el producto cumple con los estándares de uso de energía eficaz de Energy Star. Se puede ahorrar más energía al poner el tiempo de reposo a un periodo más corto.

Tema principal: Aviso de derechos reservados

Atribución de derechos reservados

8/12

CPD-37354

Tema principal: Aviso de derechos reservados